

司法院電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台
憲法訴訟

系統使用手冊

製作日期：中 華 民 國 1 1 1 年 1 月 3 日

【目 錄】

一、 會員登入及註冊.....	4
(一) 會員登入.....	4
(二) 帳號註冊.....	5
(三) 會員登出.....	6
二、 進入方式.....	7
(一) 司法院電子服務平台.....	7
(二) 司法院 電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台.....	7
(三) 司法院電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台.....	8
三、 首頁.....	8
四、 使用者維護.....	9
五、 遞狀-憲法訴訟.....	10
(一) 書狀類別選擇.....	10
(二) 未完成書狀清單.....	12
(三) 聲請人資訊.....	13
(四) 相關人資訊.....	20
(五) 書狀內容.....	24
(六) 確認遞狀.....	27
(七) 完成遞狀.....	29
六、 我的案件-憲法訴訟.....	30
(一) 查詢條件及查詢結果.....	30
(二) 案件維護.....	31
七、 專家或法庭之友意見書.....	36
(一) 帳號登入.....	36
(二) 選擇意見書狀.....	36

(三)	聲請人資訊.....	37
(四)	意見書內容.....	43
(五)	確認遞狀.....	45
(六)	完成遞狀.....	47
八、 聲請複製電子卷證.....		48

一、會員登入及註冊

(一)外界連至司法院 電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台



1. 於畫面上點選「憲法訴訟」，頁面會跳往至「司法院 電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台」。
2. 登入後於畫面上點選「憲法訴訟」，頁面會跳往至「首頁」。
3. 若有帳號，輸入帳號及密碼後點選「登入」，步驟詳一、(二)；若無帳號，則點「帳號註冊」進行註冊，步驟詳一、(三)。

(二)會員登入



於畫面上輸入帳號及密碼後點選「登入」。本系統與「電子筆錄調閱服務」、「律師單一登入」與「司法院電子服務認證」帳號是同步的，擁有以上系統帳號者即可使用免付費服務，毋須另行聲請。

(三)帳號註冊



會員帳號：

會員密碼：

輸入驗證： 505315

登入

忘記密碼 憑證註冊 新手上路

律師註冊 會計師、專利師、專利代理人註冊 事務所管理者註冊

會員註冊前須知

- 1.本服務目前提供自然人憑證、XCA、GCA、MOEACA、律師、會計師、專利師、專利代理人、事務所管理者之申請服務。
- 2.「憑證註冊」提供依自然人憑證、XCA、GCA及MOEACA註冊帳號。
- 3.請您先自行安裝「讀卡機之驅動程式」俾免產生操作困難。
- 4.請先下載並安裝「HiCOS卡片管理工具」 [下載網站](#)
- 5.使用手冊 [下載](#)

點選「帳號註冊」頁面會跳往至「司法院電子服務平台」，可以點選不同方式的帳號申請。

(四)會員登出



於畫面右上角點選「會員管理」並選擇登出即可回到登入畫面。

二、 進入方式

(一) 司法院電子服務平台



1. 於畫面右上角點選「登入」，頁面會跳往至「司法院電子服務平台」，輸入帳號及密碼後點選「登入」。
2. 登入後於畫面下方點選「憲法法庭電子書狀服務平台」，頁面會跳往至「首頁」。

(二) 司法院 電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台



1. 於畫面上點選「憲法訴訟」，頁面會跳往至「司法院 電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台」，輸入帳號及密碼後點選「登入」。
2. 登入後於畫面上點選「憲法訴訟」，頁面會跳往至「首頁」。

(三) 司法院電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台



於畫面右上角點選「登入」，頁面會跳至「司法院電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台」，輸入帳號及密碼並點選「登入」後，頁面會跳往至「首頁」。

三、 首頁



- (一) 於首頁畫面右上方點選登入並輸入帳號及密碼後，可點選「功能選單」內的功能，進行「遞狀」、「我的案件」、「專家或法庭之友意見書」及「聲請複製電子卷證」的功能操作。
- (二) 可直接於首頁下方查看「公告及說明」，或點選「查看更多」，畫面會跳至「公告及說明」。

四、 使用者維護



1. 於畫面右上角點選「會員管理」並選擇「使用者維護」即可進入使用者維護畫面。
2. 於「使用者維護」畫面點選「修改個人密碼」和「修改個人資料」即可修改使用者資訊。

五、 遞狀-憲法訴訟

於首頁畫面上點選「遞狀」即可進入遞狀畫面。

司法院電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台

功能選單

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台-憲法案件 / 憲法訴訟

遞狀

我的案件

專家或法庭之友
意見書

聲請閱卷
(含集中保管卷宗)

司法院電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台

遞狀類別選擇

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台-憲法案件 / 憲法訴訟 / 遞狀 / 遞狀類型選擇

1 遞狀類別選擇

2 聲請人資訊

3 相對人資訊

4 書狀內容

5 確認遞狀

6 完成遞狀

選擇書狀類型

書狀類型 *

請選擇

☐ 同意使用文件及電子簽章，並同意以此平台收受繕本

返回前頁 下一步

(一) 書狀類別選擇

選擇書狀類型

書狀類型 *

請選擇

請選擇

憲法法庭裁判聲請書

答辯書

補充聲請書

補充答辯書

言詞辯論意見書

補正書

暫時處分裁定聲請書

回復原狀聲請書

迴避聲請書

交付憲法法庭錄音錄影光碟聲請書

法庭之友許可聲請書

陳述意見書

於「書狀類別選擇」畫面選擇「書狀類型」，書狀類型可選擇「主狀」或「補充狀」。

1. 「主狀」

- A. 主狀可選擇「憲法法庭裁判聲請書」，選擇完畢之後需再選擇程序類型。

- B. 程序類型可選擇「法規範憲法審查及裁判憲法審查案件」、「機關爭議案件」、「總統、副總統彈劾案件」、「政黨違憲解散案件」、「地方自治保障案件」、「統一解釋法律及命令案件」、「其他法律規定得聲請司法院解釋案件」、「無本案聲請暫時處分案件」或「其他聲請案件」。
- C. 選擇「書狀類型」及「程序類型」並勾選「同意使用文件及電子簽章，並同意以此平台收受繕本」後，才可點選「下一步」進入「聲請人資訊」畫面。
- D. 點選「返回前頁」可回到「首頁」或「未完成書狀清單」畫面。
2. 「補充狀」
- A. 補充狀可選擇「答辯書」、「補充聲請書」、「補充答辯書」、「言詞辯論意旨書」、「補正書」、「暫時處分裁定聲請書」、「回復原狀聲請書」、「迴避聲請書」、「交付憲法法庭錄音錄影光碟聲請書」、「法庭之友許可聲請書」及「陳述意見

書」。



- B. 選擇補充狀後須填寫「遞狀流水號」、「案號」或「會台字」，並勾選「同意使用文件及電子簽章，並同意以此平台收受繕本」，才可點選「下一步」進入「聲請人資訊」畫面。
- C. 點選「返回前頁」可回到「首頁」或「未完成書狀清單」畫面。

(二) 未完成書狀清單



編號	建立日期時間	建立流水號 建立者	主案案號	書狀類別	當事人	維護
1	110/12/31 12:53:59	110123112535		憲法法庭裁判聲請書 (法規範憲法審查及裁判憲法審查案件)		 

1. 於「書狀類別選擇」畫面填寫完畢並點選「下一步」後，若有未完成完整遞狀流程之書狀，則會將未完成書狀顯示於「未完成書狀清單」畫面內。
2. 可於「未完成書狀清單」畫面選擇所要編輯或刪除的書狀，點選「編輯」或「刪除」進行編輯或刪除的處理。

也能點選「新增書狀」，可進入「書狀類別選擇」的畫面。

3. 點選「返回前頁」可回到「首頁」畫面。

(三)聲請人資訊

1. 「聲請人資訊」必須包含所登入帳號之資料，在「當事人資料」或「關係人資料」皆可點選「自動帶入」，進行帶入當前使用者資訊的動作。

請填寫當事人

自動帶入 刪除 新增

請填寫關係人

關係 開窗

自動帶入 刪除 新增

2. 「當事人資料」

若補充狀選擇「補充聲請書」、「言詞辯論意旨書」、「補正書」、「暫時處分裁定聲請書」、「回復原狀聲請書」、「迴避聲請書」、「交付憲法法庭錄音錄影光碟聲請書」、「法庭之友許可聲請書」、或「陳述意見書」，必須填寫「當事人資料」。

A. 身分別選擇「自然人」或「法人或非法人團體」

申請人資料

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台-憲法案件 / 憲法訴訟 / 遞狀 / 申請人資訊

1 書狀類別選擇 2 申請人資訊 3 相對人資訊 4 書狀內容 5 確認遞狀 6 完成遞狀

上一步 下一步

請填寫當事人

自動帶入 刪除 新增

國籍*
☒ 本國 ☐ 外國

身分別*
☒ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☐ 機關單位 ☐ 法官
☐ 立法委員

姓名*
 中文 中文姓名 英文 英文姓名

身分證字號/居留證號* 性別
 身分證字號/統一編號 ☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

職業 職稱
 職業 開窗 中文 中文職稱 英文 英文職稱

電子信箱*
 電子信箱

電話* 傳真
 電話 傳真

住(居)所、所在地、事務所或營業所*
 縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 郵遞區號 郵遞區號
 中文住址 中文住址
 英文住址 英文住址

送達代收人 新增

送達代收人	送達處所	維護
中文姓名	縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 郵遞區號 郵遞區號 住址 中文住址	刪除

- i. 當事人身分別選擇「自然人」或「法人或非法人團體」，選擇後當事人必填欄位有「姓名」、「電子信箱」、「電話」和「住(居)所、所在地、事務所或營業所」。

送達代收人

送達代收人	送達處所	維護
中文姓名	縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 郵遞區號 郵遞區號 住址 中文住址	新增 刪除

- ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」，進行新增

下一位「送達代收人」資訊。



1 書狀類別選擇

2 聲請人資訊

3 相對人資訊

4 書狀內容

5 確認遞狀

6 完成遞狀

上一步 下一步

測試人員

請填寫當事人

刪除 新增

國籍 *

☒ 本國 ☐ 外國

身分別 *

☒ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☐ 機關單位 ☐ 法官 ☐ 立法委員

iii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位當事人資料。

B. 身分別選擇「法官」



聲請人資料

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台-憲法案件 / 憲法訴訟 / 遞狀 / 聲請人資訊

1 書狀類別選擇

2 聲請人資訊

3 相對人資訊

4 書狀內容

5 確認遞狀

6 完成遞狀

上一步 下一步

請填寫當事人

自動帶入 刪除 新增

身分別 *

☐ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☐ 機關單位 ☒ 法官 ☐ 立法委員

聲請法院* 庭 股

請選擇 庭 股

法官姓名*

中文 中文法官姓名 英文 英文法官姓名

身分證字號*

身分證字號/統一編號

性別

☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

電子信箱*

電子信箱

電話*

電話

傳真*

傳真

地址*

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 鄉鎮區號 鄉鎮區號

中文住址 中文住址 英文住址 英文住址

送達代收人

新增

送達代收人 送達處所 維護

i. 當事人身分別選擇「法官」，選擇後當事人必填欄位有「法官姓名」、「聲請法院」、

「庭」、「股」、「電子信箱」、「電話」、「傳真」和「地址」。

- ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」，進行新增下一位「送達代收人」資訊。
- iii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位當事人資料。

C. 身分別選擇「立法委員」

聲請人資料

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台-憲法案件 / 憲法訴訟 / 選狀 / 聲請人資訊

1 書狀類別選擇 2 聲請人資訊 3 相對人資訊 4 書狀內容 5 確認選狀 6 完成選狀

上一步 下一步

請填寫當事人

自動帶入 刪除 新增

身分別*

☐ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☐ 機關單位 ☐ 法官 ☒ 立法委員

姓名*

中文 中文姓名 英文 英文姓名

身分證字號*

身分證字號/統一編號

性別

☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

電子信箱*

電子信箱

電話*

電話

傳真

傳真

住(居)所、所在地、事務所或營業所*

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 郵遞區號 郵遞區號

中文住址 中文住址

英文住址 英文住址

送達代收人

送達代收人	送達處所	備註
-------	------	----

新增

- i. 當事人身分別選擇「立法委員」，選擇後當事人必填欄位有「姓名」、「電子信箱」、「電話」和「住(居)所、所在地、事務所或營業所」。

- ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」，進行新增下一位「送達代收人」資訊。
- iii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位當事人資料。

D. 身分別選擇「機關單位」

聲請人資料

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台-憲法案件 / 憲法訴訟 / 遞狀 / 聲請人資訊

1 書狀類別選擇 2 聲請人資訊 3 相對人資訊 4 書狀內容 5 確認遞狀 6 完成遞狀

上一步 下一步

請填寫當事人

身分別 *

☐ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☒ 機關單位 ☐ 法官
☐ 立法委員

機關名稱 *

中文 中文機關名稱 英文 英文機關名稱

機關代碼 *

身分證字號/統一編號

電子信箱 *

電子信箱

電話 *

電話

傳真 *

傳真

地址 *

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 鄉鎮區號 鄉鎮區號

中文住址 中文住址

英文住址 英文住址

送達代收人

新增

送達代收人	送達處所	維護
-------	------	----

- i. 當事人身分別選擇「機關單位」，選擇後當事人必填欄位有「機關名稱」、「電子信箱」、「傳真」和「地址」。
- ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增

送達代收人，也可再點選「新增」，進行新增下一位「送達代收人」資訊。

- iii. 將當事人其他資料填寫完畢後，必須於畫面下方填寫關係人資訊，點選「開窗」選擇「代表人或法定代表人」之稱謂。「代表人或法定代表人」必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「電子信箱」、「電話」、「傳真」和「住所或居所」。
- iv. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位當事人資料。

3. 「關係人資料」

若當事人身分別選擇「機關單位」，則必須填寫「關係人資料」並開窗選擇關係人稱謂為「代表人或法定代表人」，其他當事人身分別若需要新增關係人，皆可於畫面下方增加關係人資訊。

請填寫關係人

關係

自動帶入 刪除 新增

國籍 * ☐ 本國 ☐ 外國

身分別 * ☒ 自然人

姓名 *

中文 中文姓名 英文 英文姓名

身分證字號 *

性別 ☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

職業 * 開窗 職稱 *

開窗 中文 中文職稱 英文 英文職稱

電子信箱 *

電子信箱

電話 * 傳真

電話 傳真

地址 *

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 鄉鎮區號 鄉鎮區號

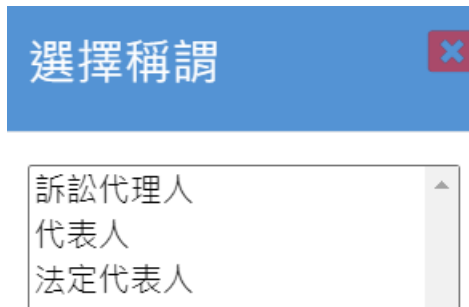
中文住址 中文住址 英文住址 英文住址

送達代收人 新增

送達代收人 送達處所 維護

上一步 下一步

於關係人資訊畫面點選「開窗」來新增關係人稱謂。



A. 關係人稱謂選擇「代表人或法定代表人」

- i. 關係人稱謂選擇「代表人或法定代表人」，選擇關係人稱謂後必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「電子信箱」、「電話」、「傳真」和「住所或居所」。



- ii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位關係人資料。

B. 關係人稱謂選擇「訴訟代理人」

- i. 關係人稱謂選擇「訴訟代理人」，選擇關係人稱謂後必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「職業」、「職稱」、「電子信箱」、「電話」和「住所或居所」。
- ii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位關係人資料。

4. 將「聲請人資訊」填寫完畢後，可點選「下一步」進入「相關人資訊」畫面。點選「上一步」可回到「書狀類別選擇」畫面。

(四)相關人資訊

1. 若主狀選擇「憲法法庭裁判聲請書」且程序類型選擇「機關爭議案件」、「總統、副總統彈劾案件」或「政黨違憲解散案件」，必須填寫相對人資訊。
2. 若補充狀選擇「答辯書」或「補充答辯書」，必須填寫相對人資訊。
3. 「當事人資料」

A. 身分別選擇「自然人」

相對人資料

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 遞狀 / 相對人資訊

1 書狀類別選擇 2 登請人資訊 3 相對人資訊 4 書狀內容 5 確認遞狀 6 完成遞狀

上一步 下一步

請填寫當事人

國籍 * 身分別 *

☒ 本國 ☐ 外國 ☒ 自然人 ☐ 機關單位

姓名或名稱 *

中文 中文姓名或名稱 英文 英文姓名或名稱

身分證字號/居留證號 * 性別

身分證字號/統一編號 ☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

職業 職稱

職業 開窗 中文 中文職稱 英文 英文職稱

電子信箱 *

電子信箱

電話 * 傳真

電話 傳真

住(居)所、所在地、事務所或營業所 *

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 鄉鎮區號 鄉鎮區號

中文住址 中文住址 英文住址 英文住址

送達代收人

新增

送達代收人 送達處所 維護

- i. 當事人身分別選擇「自然人」，選擇後當事人必填欄位有「姓名」、「電子信箱」、「電話」和「住(居)所、所在地、事務所或營業所」。

送達代收人

新增

送達代收人	送達處所		維護
中文姓名	縣市	縣市	<input type="button" value="刪除"/>
	鄉鎮區	鄉鎮市區	
	郵遞區號	郵遞區號	
住址	中文住址		

- ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」，進行新增下一位「送達代收人」資訊。

測試相關人 請填寫當事人

刪除 新增

國籍 *
☒ 本國 ☐ 外國

身分別 *
☒ 自然人 ☐ 機關單位

- iii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位當事人資料。

B. 身分別選擇「機關單位」

相對人資料

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 遞狀 / 相對人資訊

1 書狀類別選擇 2 遞狀人資訊 3 相對人資訊 4 書狀內容 5 確認遞狀 6 完成遞狀

上一步 下一步

請填寫當事人

身分別*

☐ 自然人 ☒ 機關單位

機關名稱*

中文 中文機關名稱 英文 英文機關名稱

機關代碼*

身分證字號/統一編號

電子信箱*

電子信箱

電話*

電話

傳真*

傳真

地址*

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 鄉鎮區號 鄉鎮區號

中文住址 中文住址

英文住址 英文住址

送達代收人

新增

送達代收人	送達處所	維護

- i. 當事人身分別選擇「機關單位」，選擇後當事人必填欄位有「機關名稱」、「電子信箱」、「傳真」、「電話」和「地址」。
- ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」，進行新增下一位「送達代收人」資訊。
- iii. 將當事人其他資料填寫完畢後，必須於畫面下方填寫關係人資訊，點選「開窗」選擇「代表人或法定代表人」之稱謂。「代表人或法定代表人」必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「電子信箱」、「電話」、「傳真」和「住所或居所」。

- iv. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位當事人資料。

4. 「關係人資料」

若當事人身分別選擇「機關單位」，則必須填寫「關係人資料」並開窗選擇關係人稱謂為「代表人或法定代表人」，其他當事人身分別若需要新增關係人，皆可於畫面下方增加關係人資訊。

於關係人資訊畫面點選「開窗」來新增關係人稱謂。

A. 關係人稱謂選擇「代表人或法定代表人」

- i. 關係人稱謂選擇「代表人或法定代表人」，選

擇關係人稱謂後必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「電子信箱」、「電話」、「傳真」和「住所或居所」。

ii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位關係人資料。

B. 關係人稱謂選擇「訴訟代理人」

i. 關係人稱謂選擇「訴訟代理人」，選擇關係人稱謂後必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「職業」、「職稱」、「電子信箱」、「電話」和「住所或居所」。

ii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位關係人資料。

5. 將「相對人資訊」填寫完畢後，可點選「下一步」進入「書狀內容」畫面。點選「上一步」可回到「聲請人資訊」畫面。

(五)書狀內容

1. 上傳檔案

- A. 該書狀之書狀內容選擇「上傳檔案」，必須選擇「上傳書狀全文」，若該帳號的使用者類別為「律師」、或「機關」必須選擇「上傳依公開辦遮掩應予限制公開事項之書狀電子檔」的 DOC 或 DOCX 和 PDF 類型檔案進行上傳的動作。
- B. 「書狀內容」所上傳之欄位檔案內容及名稱皆不相同。

2. 網路繕打

書狀內容

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 遞狀 / 書狀內容

1 書狀類別選擇 2 聲請人資訊 3 相對人資訊 4 書狀內容 5 確認遮狀 6 完成遮狀

憲法法庭裁判聲請書

書狀內容 *

☒ 網路繕打 ☐ 上傳檔案

主要爭點	主要爭點(遮掩版本)
審查客體	審查客體(遮掩版本)
原因案件或確定終局裁判案號	原因案件或確定終局裁判案號(遮掩版本)
應受判決事項之聲明	應受判決事項之聲明(遮掩版本)
事實上及法律上之陳述	事實上及法律上之陳述(遮掩版本)

- A. 若為「憲法法庭裁判聲請書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「主要爭點(和其遮掩版本)」、「審查客體(和其遮掩版本)」、「原因案件或確定終局裁判案號(和其遮掩版本)」、「應受判決事項之聲明(和其遮掩版本)」及「事實上及法律上之陳述(和其遮掩版本)」的內容。

- B. 若為「答辯書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「答辯之聲明(和其遮掩版本)」及「答辯之聲明(和其遮掩版本)」的內容。
 - C. 若為「補充聲請書」或「補充答辯書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「補充事項(和其遮掩版本)」及「補充理由(和其遮掩版本)」的內容。
 - D. 若為「言詞辯論意旨書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「書狀全文(和其遮掩版本)」的內容。
 - E. 若為「補正書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須選填「書狀內容」。
 - F. 若為「暫時處分裁定聲請書」、「回復原狀聲請書」、「迴避聲請書」或「交付憲法法庭錄音光碟聲請書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「聲請事項(和其遮掩版本)」及「聲請理由(和其遮掩版本)」的內容。
 - G. 若為「法庭之友許可聲請書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「支持一方當事人之立場(和其遮掩版本)」及「與案件關聯性之說明(和其遮掩版本)」的內容。
 - H. 若為「陳述意見書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「審理規則之依據及其要件說明(和其遮掩版本)」、「支持一方之立場(和其遮掩版本)」及「意見(和其遮掩版本)」的內容。
3. 供證明或譯名用證據、書狀附屬文件、停止程序之裁定及委任書狀
- A. 若需上傳其他欄位之檔案，可點選「檔案上傳」進行其他資料之上傳動作。

B. 「書狀內容」所上傳之欄位檔案內容及名稱皆不可相同。

4. 將「書狀內容」填寫完畢後，可點選「下一步」進入「確認遞狀」畫面。點選「上一步」可回到「相對人資訊」畫面。

(六)確認遞狀

確認遞狀

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 遞狀 / 確認遞狀

- 1 選擇書狀類別
- 2 聲請人資訊
- 3 相對人資訊
- 4 書狀內容
- 5 確認遞狀
- 6 完成遞狀

訴狀內容

憲法法庭裁判聲請書					
程序類型	法規範憲法審查及裁判憲法審查案件				
聲請人	測試帳號	身分別	自然人	身分證字號	A2*****4
		性別	男	職業	
		E-mail		職稱	
		電話	02-29999999	傳真	
		住址	236新北市土城區測試路1號		
相對人	測試人員	身分別	自然人	身分證字號	A1*****9
		性別	女	職業	
		E-mail		職稱	
		電話	02-1234567	傳真	
		住址	100臺北市中正區測試路2號		
網路繕打內容					
主要爭點 測試					
審查客體 測試					
原因案件或確定終局裁判案號 測試					
應受判決事項之聲明 測試					
事實上及法律上之陳述 測試					

附件清單

序號	檔名	檔案類型 說明	上傳日期	頁數	檔案大小	SHA256	下載
1	網路繕打-書狀全文.docx	書狀全文(WORD)	110/12/31 14:24	2	7.09KB	0e1f8a4188c83ad66106 89f194f8e730b33a6e22 267e892a86f55d2db5e 72d1c	下載
2	網路繕打-書狀全文.pdf	書狀全文(PDF)	110/12/31 14:24	2	122.62KB	e156db9624c15b4af44 2a7cc3b60c16d9775be 2556aa76d66612cdc3cf e6f28	下載
3	網路繕打-書狀遮掩.docx	書狀遮掩(WORD)	110/12/31 14:24	2	7.09KB	0e1f8a4188c83ad66106 89f194f8e730b33a6e22 267e892a86f55d2db5e 72d1c	下載
4	網路繕打-書狀遮掩.pdf	書狀遮掩(PDF)	110/12/31 14:24	2	122.62KB	71296e736746a944f6ae 93d1d33c77419d7fb75 077823d90ef54850987 8bdb40	下載

[上一步](#) [確認遞狀](#)

1. 進入「確認遞狀」頁面後，可在「訴狀內容」查看「書狀類別選擇」、「聲請人資訊」、「相對人資料」及選擇網路繕打的「書狀內容」，由此可確認所輸入的內容是否正確。

2. 可在「附件清單」點選「下載」圖案，查看「網路繕打」所產生的檔案及在「書狀內容」畫面上傳之所有檔案。
3. 將「確認遞狀」查看完畢後，可點選「確認遞狀」進入「完成遞狀」畫面，系統會自動產生「系統自動產生書狀.PDF」至「查看及列印」畫面。點選「上一步」可回到「書狀內容」畫面。

(七)完成遞狀



1. 進入「完成遞狀」頁面後，可在「注意事項」查看「遞狀流水號」、「遞狀種類」及「本案當事人」和「附件」的數量。
2. 將「完成遞狀」查看完畢後，可點選「查看及列印」進入「查看及列印」畫面，該畫面與「確認遞狀」相似，但該畫面增加「系統自動產生書狀.PDF」之附件清單檔案。點選「完成遞狀」可回到「首頁」畫面。

六、 我的案件-憲法訴訟

於首頁畫面上點選「我的案件」即可進入查詢條件及查詢結果畫面。



(一) 查詢條件及查詢結果

The screenshot shows the 'Query Conditions' form. It includes several search criteria sections: 'Program Type' (a dropdown menu), 'Petition Number' (a text input field), 'Establishment Date' (a date range selector), 'Case Number Range' (a range selector with 'Year', 'Month', 'Day', and 'Case Number' fields), 'Court Case Number Range' (a range selector), 'Case Status' (checkboxes for 'All', 'Completed Petition - Pending Review', 'Pending Review - Not Passed', 'Completed Petition', 'Already Disposed', and 'Already Concluded'), and 'Whether to display all cases' (radio buttons for 'Display' and 'Do not display (only display petition status)'). At the bottom, there are 'Query' and 'Cancel' buttons. A legend at the very bottom indicates 'Party Information': red for 'Initiator', green for 'Respondent', and blue for 'Third Party'.

查詢結果

顯示 10 筆數

建立日期	當事人	案號 遞狀流水號	書狀類型 程序類型	案件狀態	法院接收 日期	結案日期	案件維護
110/12/31 14:15:45	<div> <div></div> <div>密審測試帳號</div> <div></div> <div>測試人員</div> </div>	11012311	憲法法庭裁判聲請書 (法規範憲法審查及裁判憲法審查案件)	遞狀完成-預審中			

總資料數: 1 目前筆數: 01 到 1

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後頁

1. 進入「我的案件」畫面，可於「查詢結果」直接查看所有「完成遞狀」的案件。
2. 於「查詢條件」輸入查詢條件欄位，可於「查詢結果」查看符合條件之案件。

(二)案件維護

查詢結果

顯示 10 筆數

建立日期	當事人	案號 遞狀流水號	書狀類型 程序類型	案件狀態	法院接收 日期	結案日期	案件維護
110/12/31 14:15:45	<div> <div></div> <div>密審測試帳號</div> <div></div> <div>測試人員</div> </div>	11012311	憲法法庭裁判聲請書 (法規範憲法審查及裁判憲法審查案件)	遞狀完成-預審中			

總資料數: 1 目前筆數: 01 到 1

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後頁

司法院電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台

案件詳細資訊

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 我的案件 / 案件詳細資訊

1. 於「查詢結果」畫面點選「案件維護」按鈕，可查看「案件詳細資訊」。

案件詳細資訊

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 我的案件 / 案件詳細資訊

案件資料

遞狀流水號: 11012311

程序類型: 法規範憲法審查及裁判憲法審查案件

案號:

聲請人: 測試帳號

相對人: 測試人員

案件狀態: 完成遞狀-預審中

理由說明:

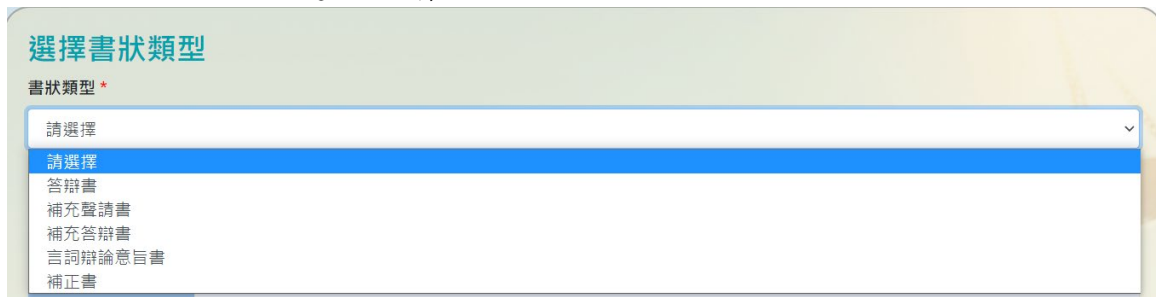
可執行功能:

2. 遞補充書狀、遞意見書狀及遞聲請書狀

於畫面上方的「案件資料」可查看該案件的資料，點選「可執行功能」的「遞補充書狀」、「遞意見書狀」或「遞聲請書狀」。



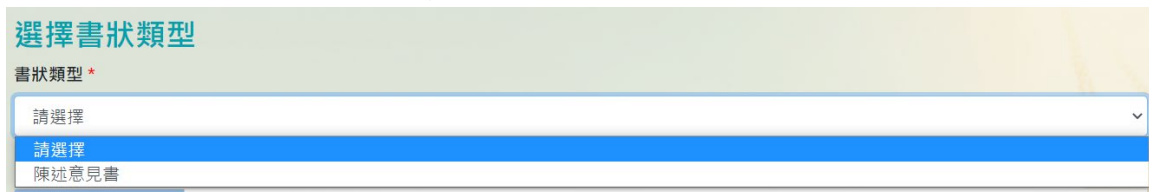
A. 遞補充書狀



- i. 於畫面選擇書狀類型的「書狀類型」可選擇「答辯書」、「補充聲請書」、「補充答辯書」、「言詞辯論意旨書」或「補正書」。
- ii. 於畫面查看「主案件資訊」，確認沒問題須勾選「同意使用文件及電子簽章，並同意以此平台收受繕本」，即可點選「下一步」進入「遞補充書狀」之聲請人資訊畫面。
- iii. 點選「返回前頁」可回到「案件詳細資訊」之

畫面。

B. 遞意見書狀



選擇書狀類型

書狀類型 *

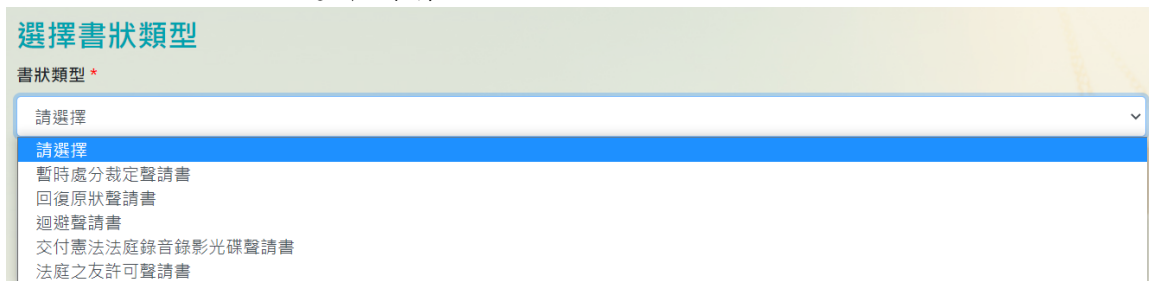
請選擇

請選擇

陳述意見書

- i. 於畫面選擇書狀類型的「書狀類型」可選擇「陳述意見書」。
- ii. 於畫面查看「主案件資訊」，確認沒問題須勾選「同意使用文件及電子簽章，並同意以此平台收受繕本」，即可點選「下一步」進入「遞意見書狀」之聲請人資訊畫面。
- iii. 點選「返回前頁」可回到「案件詳細資訊」之畫面。

C. 遞聲請書狀



選擇書狀類型

書狀類型 *

請選擇

請選擇

暫時處分裁定聲請書

回復原狀聲請書

迴避聲請書

交付憲法法庭錄音錄影光碟聲請書

法庭之友許可聲請書

- i. 於畫面選擇書狀類型的「書狀類型」可選擇「暫時處分裁定聲請書」、「回復原狀聲請書」、「迴避聲請書」、「交付憲法法庭錄音錄影光碟聲請書」或「法庭之友許可聲請書」。
- ii. 於畫面查看「主案件資訊」，確認沒問題須勾選「同意使用文件及電子簽章，並同意以此平台收受繕本」，即可點選「下一步」進入「遞聲請書狀」之聲請人資訊畫面。

- iii. 點選「返回前頁」可回到「案件詳細資訊」之畫面。

3. 繳費資訊

於畫面上方的「案件資料」可查看該案件的資料，點選「可執行功能」的「繳費資訊」進入「繳費紀錄清單」畫面。

繳費紀錄查詢

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 我的案件 / 案件詳細資訊 / 繳費資訊

繳費紀錄清單 [返回前頁](#)

繳費日期時間	銷帳編號	繳費名稱	繳費書狀名稱 遞狀流水號	繳費方式	繳款人名稱	繳費狀態
無相關繳費資訊						

4. 當事人資訊

- A. 於畫面上方的「案件資料」可查看該案件的資料，點選「可執行功能」的「當事人資訊」進入「當事人清單」畫面。

當事人使用情形清單

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 我的案件 / 案件詳細資訊 / 當事人資訊

當事人清單 [返回前頁](#)

是否同意使用 線上起訴	線上起訴帳號	當事人名稱	造別	稱謂	加入案件日期
✓	██████████	測試帳號	主動造	聲請人	110/12/31 14:32:18
✗		測試人員	被動造	相對人	110/12/31 14:32:18

註：非自身相關的線上起訴帳號不予以顯示。

- B. 於畫面只可查看該帳號自身相關的線上起訴資料。

5. 查看/下載清單資料

- A. 於畫面下方的「案件書狀清單」和「案件卷證清單」可查看與下載該案件的資料。

案件書狀清單						下載勾選書狀附件檔
<input type="checkbox"/>	建立日期時間 遞狀日期時間	造別	稱謂	遞狀流水號 遞狀人	補狀類別	查看
<input type="checkbox"/>	110/12/31 14:15:45 110/12/31 14:32:18	主動造	聲請人	11012312 [REDACTED] 測試帳號	憲法法庭裁判聲請書	
案件卷證清單						下載勾選卷證檔
<input type="checkbox"/>	送達日期時間	檔名	檔案類型	備註	下載查閱日期 時間	下載
查無資訊						

- B. 勾選所要下載的資料後，點選「下載勾選書狀附件檔」或「下載勾選卷證檔」，可下載所有上傳及系統產生的附件檔案或卷證檔案。
- C. 選擇所要查看的資料後，點選「查看及列印」進入「查看及列印」畫面，查看所有上船或系統自動產生的附件，可下載單一檔案進行查看單一檔案內容。

七、 專家或法庭之友意見書

(一) 帳號登入



於首頁畫面中點選「專家或法庭之友意見書」，輸入帳號及密碼後點選「登入」，畫面會跳至「專家與法庭之友意見書提出」的「選擇意見書狀」畫面。

(二) 選擇意見書狀



1. 於畫面上點選「書狀案件選擇」，查看有權限之書狀案件，若無有權限案件則會無資料。

書狀案件選擇

請選擇

請選擇

法庭之友意見書-110.憲二.000

書狀案件選擇

請選擇

請選擇

專家諮詢意見書-110.憲二.000

2. 「書狀案件選擇」完畢後會自動帶出「選擇建立書狀資訊」，查看該書狀資訊是否正確，查看沒問題即可點「下一步」進入「聲請人資訊」。
3. 若有未完成完整遞狀流程之書狀(法庭之友意見書)，點選「返回前頁」則會將未完成書狀顯示於「未完成書狀清單 -(法庭之友意見書)」畫面內。若無則會停留在「選擇意見書狀」畫面。

(三)聲請人資訊

1. 「聲請人資訊」必須包含所登入帳號之資料，在「當事人資料」或「關係人資料」皆可點選「自動帶入」，進行帶入當前使用者資訊的動作。

請填寫當事人

自動帶入 刪除

請填寫關係人

關係 開窗

自動帶入 刪除 新增

2. 當事人資料
 - A. 身分別選擇「自然人」或「法人或非法人團體」

專家與法庭之友意見書提出

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 聲請人資訊

1 選擇意見書狀 2 聲請人資訊 3 意見書內容 4 確認送狀 5 完成送狀

上一步 下一步

請填寫當事人

自動帶入 刪除

國籍*
☒ 本國 ☐ 外國

身分別*
☒ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☐ 機關單位 ☐ 法官
☐ 立法委員

姓名*
 中文 中文姓名 英文 英文姓名

身分證字號/居留證號*
 身分證字號/統一編號

性別
☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

職業 職稱
 職業 開窗 中文 中文職稱 英文 英文職稱

電子信箱*
 電子信箱

電話* 傳真
 電話 傳真

住(居)所、所在地、事務所或營業所*
 縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 郵遞區號 郵遞區號

中文住址 中文住址
 英文住址 英文住址

送達代收人 新增

送達代收人	送達處所	維護
中文姓名	縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 郵遞區號 郵遞區號 住址 中文住址	刪除

- i. 當事人身分別選擇「自然人」或「法人或非法人團體」，選擇後當事人必填欄位有「姓名」、「電子信箱」、「電話」和「住(居)所、所在地、事務所或營業所」。
- ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」。

送達代收人

送達代收人	送達處所	維護
中文姓名	縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 郵遞區號 郵遞區號 住址 中文住址	<div>新增</div> <div>刪除</div>

B. 身分別選擇「法官」

專家與法庭之友意見書提出

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 聲請人資訊

1 選擇意見書狀 2 聲請人資訊 3 意見書內容 4 確認遞狀 5 完成遞狀

上一步 下一步

請填寫當事人

自動帶入 刪除

身分別*

☐ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☐ 機關單位 ☒ 法官
☐ 立法委員

聲請法院*

請選擇

法官姓名*

中文 中文姓名 英文 英文姓名

身分證字號*

身分證字號/統一編號

性別

☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

職業 **職稱**

職業 關閉 中文 中文職稱 英文 英文職稱

電子信箱*

電子信箱

電話* **傳真***

電話 傳真

地址*

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 鄉遞區號 鄉遞區號

中文住址 中文住址 英文住址 英文住址

送達代收人

新增

送達代收人 送達處所 維護

- i. 當事人身分別選擇「法官」，選擇後當事人必填欄位有「法官姓名」、「聲請法院」、「電子信箱」、「電話」、「傳真」和「地址」。
- ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」。

C. 身分別選擇「立法委員」

專家與法庭之友意見書提出

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 聲請人資訊

1 選擇意見書狀 2 聲請人資訊 3 意見書內容 4 確認遞狀 5 完成遞狀

上一步 下一步

請填寫當事人

身分別*

☐ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☐ 機關單位 ☐ 法官

☒ 立法委員

自動帶入 刪除

姓名*

中文 中文姓名 英文 英文姓名

身分證字號*

身分證字號/統一編號

性別

☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

職業 職稱

職業 開窗 中文 中文職稱 英文 英文職稱

電子信箱*

電子信箱

電話*

電話 傳真

傳真

住(居)所、所在地、事務所或營業所*

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 鄉遞區號 鄉遞區號

中文住址 中文住址 英文住址 英文住址

送達代收人

新增

送達代收人	送達處所	維護

- i. 當事人身分別選擇「立法委員」，選擇後當事人必填欄位有「姓名」、「電子信箱」、「電話」和「住(居)所、所在地、事務所或營業所」。
 - ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」。
- D. 身分別選擇「機關單位」

專家與法庭之友意見書提出

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 聲請人資訊

1 選擇意見書狀 — 2 聲請人資訊 — 3 意見書內容 — 4 確認遞狀 — 5 完成遞狀

上一步 下一步

請填寫當事人

自動帶入 刪除

身分別*

☐ 自然人 ☐ 法人或非法人團體 ☒ 機關單位 ☐ 法官
☐ 立法委員

機關名稱*

中文 中文姓名 英文 英文姓名

機關代碼*

身分證字號/統一編號

性別

☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他

職業

職業 開窗 中文 中文職稱 英文 英文職稱

電子信箱*

電子信箱

電話*

電話

傳真*

傳真

地址*

縣市 縣市 鄉鎮區 鄉鎮市區 郵遞區號 郵遞區號

中文住址 中文住址 英文住址 英文住址

送達代收人

新增

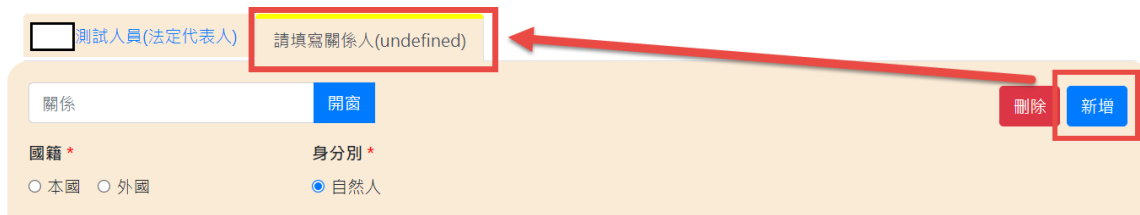
送達代收人	送達處所	維護

- i. 當事人身分別選擇「機關單位」，選擇後當事人必填欄位有「機關名稱」、「電子信箱」、「傳真」和「地址」。
 - ii. 將當事人其他資料填寫完畢後，可於畫面下方填寫「送達代收人」資訊，點選「新增」並填寫「送達代收人」和「送達處所」，即可新增送達代收人，也可再點選「新增」。
 - iii. 將當事人其他資料填寫完畢後，必須於畫面下方填寫關係人資訊，點選「開窗」選擇「代表人或法定代表人」之稱謂。「代表人或法定代表人」必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「電子信箱」、「電話」、「傳真」和「住所或居所」。
3. 關係人資料

若當事人身分別選擇「機關單位」，則必須填寫「關係人資料」並開窗選擇關係人稱謂為「代表人或法定代表人」，其他當事人身分別若需要新增關係人，皆可於畫面下方增加關係人資訊。

於關係人資訊畫面點選「開窗」來新增關係人稱謂。

- A. 關係人稱謂選擇「代表人或法定代表人」
- i. 關係人稱謂選擇「代表人或法定代表人」，選擇關係人稱謂後必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「電子信箱」、「電話」、「傳真」和「住所或居所」。



測試人員(法定代理人) 請填寫關係人(undefine)

關係

刪除

國籍* ☐ 本國 ☐ 外國

身分別* ☒ 自然人

ii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位關係人資料。

B. 關係人稱謂選擇「訴訟代理人」

i. 關係人稱謂選擇「訴訟代理人」，選擇關係人稱謂後必填欄位有「姓名」、「身分證字號」、「職業」、「職稱」、「電子信箱」、「電話」和「住所或居所」。

ii. 將其他資料填寫完畢後於畫面上點選新增，可再新增下一位關係人資料。

4. 將「聲請人資訊」填寫完畢後，可點選「下一步」進入「意見書內容」畫面。點選「上一步」可回到「選擇意見書狀」畫面。

(四)意見書內容

1. 上傳檔案



意見書內容

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 書狀內容

1 選擇意見書狀 2 聲請人輸入 3 意見書內容 4 確認遞狀 5 完成遞狀

專家諮詢意見書

書狀內容*

☐ 網路繕打 ☒ 上傳檔案

上傳書狀全文*

DOC 請上傳檔案

PDF 請上傳檔案

上傳依公開辦法應予限制公開事項之書狀電子檔*

DOC 請上傳檔案

PDF 請上傳檔案

意見書內容

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 書狀內容

1 選擇意見書狀 2 聲請人輸入 3 意見書內容 4 確認遞狀 5 完成遞狀

法庭之友意見書

書狀內容*

☐ 網路繕打 ☒ 上傳檔案

上傳書狀全文*

DOC 請上傳檔案	PDF 請上傳檔案
-----------	-----------

上傳依公開辦遮掩應予限制公開事項之書狀電子檔*

DOC 請上傳檔案	PDF 請上傳檔案
-----------	-----------

- A. 該書狀之書狀內容選擇「上傳檔案」，必須選擇「上傳書狀全文」和「上傳依公開辦遮掩應予限制公開事項之書狀電子檔」的 DOC 或 DOCX 和 PDF 類型檔案進行上傳的動作。
- B. 「意見書內容」所上傳之欄位檔案內容及名稱皆不可相同。

2. 網路繕打

意見書內容

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 書狀內容

1 選擇意見書狀 2 聲請人輸入 3 意見書內容 4 確認遞狀 5 完成遞狀

專家諮詢意見書

書狀內容*

☒ 網路繕打 ☐ 上傳檔案

應揭露事項	應揭露事項(遮掩版本)
<div></div>	<div></div>
專業意見或資料	專業意見或資料(遮掩版本)
<div></div>	<div></div>

- A. 若為「專家諮詢意見書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「應揭露事項(和其遮掩版本)」及「專業意見或資料(和其遮掩版本)」的內容。

意見書內容

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 書狀內容

1 選擇意見書狀 2 聲請人輸入 3 意見書內容 4 確認遞狀 5 完成遞狀

法庭之友意見書

書狀內容*

☒ 網路繕打 ☐ 上傳檔案

支持一方當事人之立場

支持一方當事人之立場(遮掩版本)

與案件關聯性之說明

與案件關聯性之說明(遮掩版本)

- B. 若為「法庭之友意見書」之書狀內容且選擇「網路繕打」，必須填寫「支持一方當事人之立場(和其遮掩版本)」及「與案件關聯性之說明(和其遮掩版本)」的內容。

3. 意見書附屬文件

意見書附屬文件 上傳檔案

序號	檔名	說明	上傳日期	檔案大小	SHA256	維護
尚無資料上傳						

上一步 下一步

- A. 若需上傳其他欄位之檔案，可點選「檔案上傳」進行其他資料之上傳動作。
- B. 「意見書內容」所上傳之欄位檔案內容及名稱皆不可相同。
4. 將「意見書內容」填寫完畢後，可點選「下一步」進入「確認遞狀」畫面。點選「上一步」可回到「聲請人資訊」畫面。

(五)確認遞狀

確認遞狀

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台 / 憲法訴訟 / 專家或法庭之友意見書 / 確認遞狀

1 選擇意見書狀 2 聲請人資訊 3 書狀內容 4 確認遞狀 5 完成遞狀

訴狀內容

法庭之友意見書			
案號	110年度憲一字000000號		
法庭之友	身分別	自然人	身分證字號
	性別	其他	職業
	E-mail		職稱
	電話	02-1234567	傳真
	住址	540南投縣南投市測試路1號	
網路繕打內容			
支持一方當事人之立場 測試			
與案件關聯性之說明 測試			

附件清單

序號	檔名	檔案類型 說明	上傳日期	頁數	檔案大小	SHA256	下載
1	網路繕打-書狀全文.docx	書狀全文(WORD) 網路繕打	110/12/31 16:04	2	6.89KB	179e91b6bce9fa89af39 8d052d24e108bddb27 84c61908b4255f1bf8a0 ac7755	
2	網路繕打-書狀全文.pdf	書狀全文(PDF) 網路繕打	110/12/31 16:04	1	103.27KB	81112ab5df0b7061582 0905a64d7ce4549adf3f d6fbc490b388b72f3477 cb643	
3	網路繕打-書狀遮掩.docx	書狀遮掩(WORD) 網路繕打	110/12/31 16:04	2	6.89KB	fc064390ec7fdfe0b412 c43c26a9ba764809349 49b37f4ccc6203272dbc 6882	
4	網路繕打-書狀遮掩.pdf	書狀遮掩(PDF) 網路繕打	110/12/31 16:04	1	103.27KB	3334cbd5659029224d6 c63e595d3ec59b16574 537a1eaae118f4604318 104897	

上一步 確認遞狀

1. 進入「確認遞狀」頁面後，可在「訴狀內容」查看「書狀類別選擇」、「聲請人資訊」及選擇網路繕打的「意見書內容」，由此可確認所輸入的內容是否正確。
2. 可在「附件清單」點選「下載」圖案，查看「網路繕打」所產生的檔案及在「書狀內容」畫面上傳之所有檔案。
3. 將「確認遞狀」查看完畢後，可點選「確認遞狀」進入「完成遞狀」畫面，系統會自動產生「系統自動產生書狀.PDF」至「查看及列印」畫面。點選「上一步」可回到「意見書內容」畫面。

(六)完成遞狀

完成遞狀

電子訴訟文書(含線上起訴)服務平台

1 帳號密碼輸入 2 聲請人輸入 3 意見書內容 4 確認遞狀 5 完成遞狀

完成資訊

注意事項

您的案件已完成遞狀，
收狀日期為110/12/31 16:06:50，
遞狀流水號為1101231，
遞狀種類為法庭之友意見書
本案當事人共1名、上傳共5個附件（含本狀紙），

查看及列印

完成遞狀

1. 進入「完成遞狀」頁面後，可在「注意事項」查看「遞狀流水號」、「遞狀種類」、及「本案當事人」和「附件」的數量。
2. 將「完成遞狀」查看完畢後，可點選「查看及列印」進入「查看及列印」畫面，該畫面與「確認遞狀」相似，但該畫面增加「系統自動產生書狀.PDF」之附件清單檔案。點選「完成遞狀」可回到「首頁」畫面。

八、 聲請複製電子卷證



於首頁畫面上點選「聲請複製電子卷證」即可進入「司法資訊業務電子卷證整合管理系統」畫面。