

司法院秘書長 函

地址：10048台北市中正區重慶南路1段
124號

承辦人：游素真

電話：(02)23618-577轉477

受文者：國防部

發文日期：中華民國100年10月20日

發文字號：秘台大二字第1000026267號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明四

主旨：本院大法官為審理陳信呈先生聲請解釋憲法案，請 就說明
二所列事項，提供意見及相關資料儘速惠復，請 查照。

說明：

一、依司法院大法官審理案件法第13條第1項規定辦理。

二、旨揭聲請人認軍事審判法等部分規定有違憲疑義，聲請解釋
案，有下列事項亟待釐清：

(一)軍事審判庭之成員為何？評議如何進行？如何產生評議結
果？

(二)軍法官（文職、武職）之任用、免職、退休之相關法律規
定為何？

(三)文職、武職軍法官之服務年限是否有不同之規定？其法律
依據及理由為何？續留原職之要件、程序又如何？

(四)武職軍法官是否因其為軍校法律科系畢業生而有不同之任
用期限規定？

三、如 貴部尚有其他補充意見或資料，亦請不吝提供。

四、檢附前開釋憲案聲請書及其附件影本供參。

正本：國防部

副本：

國防部 函

機關地址：台北市文山區興隆路2段88號
傳 真：02-29307635
承辦人及電話：劉榮華 02-27327412#253862

受文者：司法院

發文日期：中華民國 101 年 06 月 01 日

發文字號：國法審判字第1010001753號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：一、說明資料，紙本，12，頁。二、參考資料，紙本，1，本。

主旨：檢送大院受理陳信呈先生聲請釋憲案本部說明資料，請鑒察！

說明：依大院秘書長100年10月20日秘台大二字第1000026267號
函辦理。

正本：司法院

副本：

部長 高 華 柱

國防部就司法院秘書長函請就陳信呈先生聲請

解釋憲法法案釐清事項說明

壹、案由

陳信呈先生認軍事審判法等部分規定有違憲疑義，向大院聲請解釋憲法案，請本部提供意見及相關資料。

貳、依據

依大院秘書長100年10月20日秘台大二字第1000026267號函辦理。

參、釐清事項

一、軍事審判庭之成員為何？評議如何進行？如何產生評議結果？

查覆說明：

（一）軍事審判庭之成員：

1、地方軍事法院審判庭：

依「軍事審判法」（附件1）第24條第1項規定，地方軍事法院及其分院審判案件，以審判官1人獨任或3人合議行之。

2、高等軍事法院審判庭：

依「軍事審判法」第24條第2項規定，高等軍事法院及其分院審判案件，以審判官3人合議行之，其上校以上或簡任審判官不得少於2人。

3、最高軍事法院審判庭：

依「軍事審判法」第24條第3項規定，最高軍事法院審判案件，以上校以上或簡任審判官5人合議行之。

(二) 評議如何進行：

依「軍事審判法」第 126 條第 1 項規定，合議裁判應經評議決定之，並將參與評議者發表之意見，記載於評議簿，復依同條第 2 項規定，評議簿之公開，準用「法院組織法」（附件 2）之規定，是有關評議之進行，各軍事法院審判庭並準用「法院組織法」第 106 條規定，評議時各軍事審判官之意見應記載於評議簿，並應於該案裁判確定前嚴守秘密，即裁判之評議簿，於裁判確定前均不公開，案件之當事人、訴訟代理人、辯護人或曾為輔佐人，則得於裁判確定後聲請閱覽評議意見，但不得抄錄、攝影或影印。

(三) 如何產生評議結果：

1、評議發言順序與投票：

依「軍事審判法」第 127 條第 1 項規定，裁判評議以審判長為主席，由階低者首先發言，階同以資淺者先發言，階資均同者以年少者為先，遞推至審判長為止，以過半數之意見決定之，必要時，並得投票決定，由階資低者檢票。

2、評議結果：

按「軍事審判法」第 127 條第 2 項及第 3 項規定，關於金額如意見分三說以上，各不達過半數時，以最多額之意見順次算入次多額之意見，至達過半數為止。關於刑事如意見分三說以上，各不達過半數時，以最不利於被告之意見順次算入次不利於被告之意見，至達過半數為準。

3、綜上，「軍事審判法」所定軍事法院合議庭評議之進行及評議結果之產生，均與法院同其規定。

二、軍法官（文職、武職）之任用、免職、退休之相關法律規定為何？

查覆說明：

（一）武職軍法官之任用、免職、退休相關法律規定如下：

1、武職軍法官之資格與任用：

「軍事審判法」所稱之「軍法官」，依該法第 10 條第 2 項之規定，係指軍事法院院長、庭長、軍事審判官、軍事法院檢察署檢察長、主任軍事檢察官、軍事檢察官，由國防部（以下簡稱本部）依該法第 11 條第 1 項規定，就具有下列資格之一者，依法任用：一、經軍法官或司法官考試及格者。二、經律師考試及格，並執行律師職務 3 年以上，成績優良者。三、曾在公立或經立案之私立大學、獨立學院法律學系或法律研究所畢業，而在公立或經立案之私立大學、獨立學院任教授、副教授 3 年、助理教授 4 年或講師 5 年，講授國防部所定主要法律科目 2 年以上，有法律專門著作，經審查合格，並具有薦任職任用資格者。故武職軍法官均須具備上開「軍事審判法」第 11 條第 1 項資格，復因係屬軍官職缺，亦須符合「陸海空軍軍官士官服役條例」（以下簡稱服役條例、附件 3）、「陸海空軍軍官士官任官條例」（以下簡稱任官條例、附件 4）及「陸海空軍軍官士官任職條例」（以下簡稱任職條例、附件 5）所定軍官服役、任官及任

職等資格規定（現有常備軍官與預備軍官之區別，於後述第三點內完整說明），再由本部依法任用之。「軍法官」既屬國軍軍官之一環，考試院所舉辦之軍法官考試，現均係依該院所訂之「軍法官考試規則」（附件 6）第 2 條規定，由已經取得任「軍官」資格者參加（現役軍官，或退伍未逾 3 年之備役軍官），考試及格並完成訓練程序，再任命為「軍法官」。

2、武職軍法官之免職與撤職：

依「軍事審判法」第 12 條規定，軍法官非依法律不得減俸、停職或免職，非得本人同意，不得調任軍法官以外職務。因此，有關軍法官免職係依「任職條例」等規定辦理，依該條例第 9 條規定，軍官有下列情形之一者「免職」：一、奉准調職、退伍、除役或解除召集者。二、作戰、因公或因病死亡者。三、被俘者。四、經核准參加公職競選者。五、經核准任軍職以外之職務者。六、停職屆滿 3 個月者。七、因喪失國籍原因免官者；另按該條例第 10 條規定，軍官有下列情形之一者「撤職」：一、判決確定處有期徒刑以上之刑，未宣告緩刑者。二、判決或裁定交付感化者。三、因案通緝者。四、依陸海空軍懲罰法規定應撤職者。五、其他重大原因必須撤職者。由以上規定可知，武職軍法官須依法律規定始得予以「免職」或「撤職」，符合「軍事審判法」保障軍法官身分之規定。

3、武職軍法官之退伍：

因軍法官具備軍官身分，故其「退伍」係依據「服役條例」之規定辦理，依該條例第 15 條規定，常備軍官，有下列情形之一者，予以「退伍」：一、服滿現役最少年限，志願退伍者。二、屆滿現役最大年限或年齡者。三、因病、傷或體質衰弱，經檢定不適服現役者。四、逾越編制員額者。五、年度考績丙上以下或因個人因素 1 次受記大過 2 次以上，經人事評審會考核不適服現役者。六、本條例施行後晉任將官本階停年屆滿 8 年或本條例施行前已晉任將官本階停年屆滿 10 年，未占上階職缺者。七、停役原因消滅免予回役者。八、因撤職、休職、因案羈押逾 3 個月、判處徒刑在執行中、任軍職以外之公職及因其他事故予以停役，停役滿 3 年未回役者。但在 3 年內，志願退伍者，從其志願。另依該條例第 22 條規定，預備軍官服現役滿 6 年，在現役期間，績效優良者，於軍事需要時，得依志願轉服常備軍官現役。又同條例第 21 條規定，預備軍官之召服現役、退伍、解除召集、除役、延役，除本章規定者外，準用第二章常備軍官之有關規定。綜上，武職軍法官係依法律規定而予「退伍」，亦與「軍事審判法」保障軍法官身分之精神吻合。

（二）依公務人員法律制度，無法進用文職軍法官：

1、文職軍法官之任用：

軍法官除須具備上開「軍事審判法」第 11 條第 1 項所定資格之一者外，尚須經過本部「依法任用」，始

得擔任軍法官職務。故縱具備上開法定任用資格，僅為擔任軍法官之條件之一，並非當然據以發生請求國家任用其為軍法官之公法上請求權，若須任用文職軍法官，更須符合公務人員相關法律規範，合先陳明。

2、文職軍法官任用之相關問題：

- (1) 查民國 23 年，國軍原有「軍用文職」人員(舊稱軍屬)，包括軍法官，惟至民國 45 年「陸海空軍軍官任官條例」頒布施行後，軍用文職人員逐漸安置或消化，其後本部將軍法官全部編列為軍職人員，依「服役條例」規範，受各軍階最大年限(齡)之限制。
- (2) 按公務人員之任用，須依「公務人員任用法」行之，該法開宗明義即首先於第 1 條明確律定(附件 7)，而依「公務人員任用法」第 6 條及其「施行細則」(附件 8)第 4 條所授權考試院訂定之「職務列等表」(附件 9)及同法第 14 條授權考試院訂定之「職組暨職系名稱一覽表」(附件 10)、「職系說明書」(附件 11)，規範政府各機關所應適用之各類公務人員職務列等與職系中，並未定有「軍法官」之編制，故依公務人員相關人事法律規定，本部無法編設文職軍法官，更遑論如何進用。
- (3) 次按各級軍事法院及檢察署之編裝、員額，由國防部定之，「軍事審判法」第 23 條及第 52 條分別定有明文。依前款說明，因依公務人員相關法律規定，無從編設「文職軍法官」，故本部現行各級軍事法院及檢察署之編裝，軍事審判官及軍事檢察官均以

軍職人員編設，依服役、任官及任職等條例之規定，予以服役、任官及任職。再者，各級軍事法院暨檢察署編制及員額規模原即有限，除已裁撤地方軍事法院分院暨檢察署，目前本部僅設有最高軍事法院暨檢察署、高等軍事法院暨檢察署、高等軍事法院高雄分院暨檢察署、北部地方軍事法院暨檢察署、南部地方軍事法院暨檢察署等 10 個軍法機關外，且隨國軍推動募兵制及組織簡併，軍法官員額未來亦將持續縮減(軍法官編制員額現為 227 員，至民國 103 年編制員額僅餘 196 員)，而國軍軍官基於菁壯原則，軍職人員依「服役條例」第 6 條規定，各軍階均有服役最大年限(齡)之限制，而軍法官於各級軍事法院或檢察署之職務，均須隨其階級、年資及職務經管而循序歷練，惟公務人員最大服務年限為 65 歲，若再進用文職軍法官，將使軍職軍法官職務歷練受阻，進而迫於年限(齡)退伍，肇致嚴重斷層。另因國軍募兵制實施後，國軍整體人數大幅縮減，現役軍人犯罪案件亦隨之降低，「軍法官」需求員額減少(概估每年進用員額至多僅須 10 員)，故無再進用文職軍法官之實需。

- 3、至「軍事審判法」第 11 條第 2 項雖規定軍法官考試，由考試院舉辦，惟因相關公務人員任用法律之限制，各級軍事法院或檢察署無法編設所謂「文職」軍法官，已詳如前所析述，故軍法官考試制度幾經遞嬗，考試院認軍法官為軍職人員，並無轉任為公

務人員之法源依據，有關軍法官之考試非屬公務人員考試，乃於 92 年 6 月 27 日已將原「特種考試軍法官考試規則」修正發布為「軍法官考試規則」（詳見修正總說明及條文對照表，附件 12），於第 9 條規定「本考試及格人員，僅取得軍法官任用資格」，僅基於信賴保護原則，對於 91 年 12 月 31 日以前經軍法官考試及格人員，准其適用「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」（附件 13，第 9 頁），轉任一般行政、人事行政、法制、司法行政等職務。

4、綜上，本部依法無從編設文職軍法官，亦無此實需，故所屬各級軍事院檢之軍事審判官及軍事檢察官均為武職人員。

三、文職、武職軍法官之服務年限是否有不同之規定？其法律依據及理由為何？續留原職之要件、程序又如何？

查覆說明：

（一）武職軍法官：

按「兵役法」（附件 14）第 6 條第 1 項規定，軍官役分為常備軍官役、預備軍官役，此外，除於該法第 7 條及第 9 條界定常備軍官役及預備軍官役之屬性外，復於第 14 條明定軍官之服役、除役，另以法律定之，是有關武職軍法官之服務（役）年限等事項，謹依「服役條例」有關規定析述如下：

1、常備軍官服務年限：

按「服役條例」第 6 條規定，軍官服現役最大年限或年齡如下：少尉、中尉 10 年；上尉 15 年；少校 20

年；中校 24 年；上校 28 年；少將 57 歲；中將 60 歲（軍法官最高職缺現為中將）；所稱現役最大年限，自任官之日起算；服現役最大年齡，依其出生年月日計算至足齡之年次月 1 日止。

2、預備軍官服務年限：

按「服役條例」第 19 條第 2 項規定，預備軍官自起役之日起，志願服現役者，其期間，預備軍官為 1 年至 5 年，期滿後，得依軍事需要及志願，以 1 年至 3 年為一期，繼續服現役。

3、預備軍官續服現役之要件及程序：

預備軍官志願留營繼續服現役，必須符合依「服役條例」第 13 條、第 19 條授權訂定之「陸海空軍軍官士官志願留營入營甄選服役規則」（以下簡稱服役規則、附件 15）第 3 條所列之 4 款法定條件，此係就在營服現役期滿之預備軍官志願留營事項，依法律授權訂定之整體性規範，並非就武職軍法官所為之特殊限制，至其中第 2 款固規定「最近 1 至 3 年均在甲等以上，且考績品德分項評鑑在甲等以上」，惟依「陸海空軍軍官士官考績條例」第 8 條第 2 項授權訂定之「陸海空軍軍官士官考績績等及獎金標準」（附件 16），於第 5 條第 4 款規定「甲等以下不予比率限制」，非如公務人員設有考績甲等之比率限制，是軍法官並無因考績比率限制以致影響其志願留營之疑慮。又依「服役規則」第 4 條及第 5 條之規定，軍官志願留營服役期限，均以 1 年至 3 年為一期，應於服現役期滿

3 個月前，向服役單位提出申請，由服役單位陳報編階中將以上單位主官核定。除此之外，則與常備軍官相同，仍應適用「服役條例」第 6 條軍官服現役最大年限或年齡之規定。

(二) 文職軍法官：

本部無依法任用之文職軍法官已如前述，故無文職軍法官服務年限、續留原職之問題。

四、武職軍法官是否因其為軍校法律科系畢業生而有不同之任用期限規定？

查覆說明：

(一) 依前(第三)點說明，武職軍法官來源計分下列 3 種：

1、常備軍官役

依「服役條例」第 7 條規定，常備軍官役，以適齡男子或現役或後備之士官、士兵，依志願考取軍事校院或國內外同等學校，完成常備軍官教育，期滿合格者服之。目前軍校（即國防大學管理學院法律系）畢業學生，即依此管道取得常備軍官身分，於參加軍法官考試，經錄取並訓練及格後，由本部報請考試院發給考試及格證書，並由本部分發任用為軍法官。

2、預備軍官役

按「服役條例」第 9 條第 1 項第 9 款規定，專科以上學校畢業或具有同等程度，依志願考選，完成預備軍官教育合格者，服預備軍官役。民間一般大學法律系所學生係依此管道，入營服預備軍官役，至

其取得軍法官身分之途徑，則與軍校法律系畢業學生一致，皆須通過軍法官考試，並無任何差別待遇。

3、預備軍官轉服常備軍官現役

按「服役條例」第 22 條規定，預備軍官服現役滿 6 年，在現役期間，績效優良者，於軍事需要時，得依志願轉服常備軍官現役。以預備軍官身分擔任軍法官職務者，於符合上開法定條件時，即得轉服常備軍官役。

（二）任用期限：

武職軍法官任用（服役）期限，係依其為「常備軍官」或「預備軍官」之身分為區分，並按其階級依據「服役條例」第 6 條規定辦理，並非以其是否為「軍校法律科系畢業生」而有不同規定。

（三）多元進用人才：

目前武職軍法官中，軍校法律科系畢業生有 191 人，民間一般大學法律系畢業者有 27 人，渠等陞遷晉任，均係依「任官條例」及「任職條例」等有關人事法令辦理，並無因畢業學校而有任何差別待遇。另為擴大軍法官進用來源，吸收民間一般大學法律系所畢業優秀人才進入軍法體系服務，本部現正與考試院研議，規劃放寬不具現役或後備役軍官身分，年齡在 32 歲以下者，不分男女性別，均得以報考軍法官考試，於考試及格，通過體格、智力、體能檢測等資格審查後，完成預備軍官教育，即依「任官條例」有關規定，依

法任命為軍官，並擔任軍法官職務，再隨年資及職務
經管歷練實績，逐階遞晉上階。

參考資料：

附件 1：軍事審判法

附件 2：法院組織法

附件 3：陸海空軍軍官士官服役條例

附件 4：陸海空軍軍官士官任官條例

附件 5：陸海空軍軍官士官任職條例

附件 6：現行發布軍法官考試規則

附件 7：公務人員任用法

附件 8：公務人員任用法施行細則

附件 9：職務列等表

附件 10：職組暨職系名稱一覽表

附件 11：職系說明書

附件 12：92 年 6 月 27 日修正發布軍法官考試規則總說明及
條文對照表

附件 13：依法考試及格人員考試類科適用職系對照表

附件 14：兵役法

附件 15：陸海空軍軍官士官志願留營入營甄選服役規則

附件 16：陸海空軍軍官士官考績績等及獎金標準

品友書刊印

法規名稱：軍事審判法(民國 95 年 06 月 14 日修正)

第一章 法例

- ## 第二章 軍法人員

- 2012/3/20

檢察長、主任軍事檢察官、軍事檢察官。

第 11 條 軍法官由國防部就具有下列資格之一者，依法任用之：

- 一、經軍法官或司法官考試及格者。
- 二、經律師考試及格，並執行律師職務三年以上，成績優良者。
- 三、曾在公立或經立案之私立大學、獨立學院法律學系或法律研究所畢業，而在公立或經立案之私立大學、獨立學院任教授、副教授三年、助理教授四年或講師五年，講授國防部所定主要法律科目二年以上，有法律專門著作，經審查合格，並具有薦任職任用資格者。

前項第一款軍法官考試，由考試院舉辦。

公設辯護人、觀護人、書記官、法醫官、檢驗員及通譯之任用，除另有規定外，準用司法人員及其他法令之規定。

第 12 條 軍法官非依法律不得減俸、停職或免職，非得本人同意，不得調任軍法官以外職務。

軍法官調任軍法官以外職務者，其年資及待遇，仍依軍法官之規定列計。

第 13 條 軍法官任職期間不得參加政黨活動。

第 14 條 軍法官因組織或編制變更而被編餘，未派新職者，仍按原階支全數薪給，並儘速指派新職。

前項編餘期間不得逾一年。

第三章 軍事法院

第一節 軍事法院之組織

第 15 條 國防部視部隊任務之需要，於適當地區設地方軍事法院或其分院。戰時得授權地方軍事法院，於特定部隊設臨時法庭。

第 16 條 國防部視部隊任務之需要，於適當地區設高等軍事法院或其分院。戰時得授權高等軍事法院，於作戰區設臨時法庭。

第 17 條 國防部於中央政府所在地，設最高軍事法院。戰時得授權最高軍事法院，於戰區設臨時法庭。

第 18 條 各級軍事法院及分院置院長一人、軍事審判官若干人，院長由軍事審判官兼任，綜理各該法院行政事務。

各級軍事法院軍法行政之監督，依下列規定。但不得影響審判權之行使：

- 一、國防部部長監督各級軍事法院及分院。
- 二、最高軍事法院院長監督該院與所屬下級軍事法院及其分院。
- 三、高等軍事法院院長監督該院及其分院與所屬下級軍事法院及其分院。
- 四、高等軍事法院分院院長監督該分院與所屬下級軍事法院及其分院。
- 五、地方軍事法院院長監督該院及其分院。
- 六、地方軍事法院分院院長監督該分院。

第 19 條 各級軍事法院及分院依本法所定之管轄設審判庭，其庭數視事務繁簡定之。

前項各庭置庭長一人，由軍事審判官兼任，監督各該庭事務。

第 20 條

各級軍事法院及分院置公設辯護人若干人，掌理指定辯護案件之辯護。

有二以上公設辯護人時，以一人為主任公設辯護人，監督及分配公設辯護事務。

第 21 條 各級軍事法院及分院辦理審判事務，置書記官若干人，受軍事審判官之指揮監督，綜理記錄、編案、統計、文書等事務。

有二以上書記官時，以一人為主任書記官。

第 22 條 各級軍事法院及分院得置通譯及執法官兵，其執行職務，受軍事審判官之指揮監督。

第 23 條 各級軍事法院及分院之編裝、員額，由國防部定之。

第 24 條 地方軍事法院及其分院審判案件，以審判官一人獨任或三人合議行之。
高等軍事法院及其分院審判案件，以審判官三人合議行之，其上校以上或簡任審判官不得少於二人。
最高軍事法院審判案件，以上校以上或簡任審判官五人合議行之。

第 25 條 合議審判以庭長充任審判長，無庭長或庭長有事故時，以庭員中階高資深者充任之。

獨任審判，以該軍事審判官行審判長之職權。

第 26 條 合議庭之組織，因軍事審判官迴避或其他原因致員額不足時，得呈由上級軍事法院就同級軍事法院臨時調充之。

第二節 軍事法院之管轄

第 27 條 地方軍事法院管轄尉官、士官、士兵及其同等軍人犯罪之初審案件。

第 28 條 高等軍事法院管轄案件如下：

- 一、將官、校官及其同等軍人犯罪之初審案件。
- 二、不服地方軍事法院及其分院初審判決而上訴之案件。
- 三、不服地方軍事法院及其分院裁定而抗告之案件。

第 29 條 最高軍事法院管轄案件如下：

- 一、不服高等軍事法院及其分院初審判決而上訴之案件。
- 二、不服高等軍事法院及其分院初審裁定而抗告之案件。
- 三、本法第二百零四條之案件。

第 30 條 第一條第二項但書規定，非現役軍人犯罪案件之管轄，依士兵之規定。但文職公務員應比照軍官、士官官階，非現役之軍官、士官，依其原有官階定其管轄。

俘虜、投降人犯罪案件之管轄，依士兵之規定。

第 31 條 現役軍人之犯罪案件，由犯罪地或被告之駐地或所在地之軍事法院管轄。
非現役軍人犯罪，依法受軍事審判之案件，由犯罪地或被告之住所、居所或所在地之軍事法院管轄。

在中華民國領域外之中華民國航空機或船艦內犯罪者，由該航空機、船艦之駐地、出發地、犯罪後降落地或停泊地之軍事法院管轄。

不能依前三項規定定其管轄之軍事法院者，由中央政府所在地之軍事法院管轄。

第 32 條

非現役軍人與現役軍人共同犯罪之案件，依前條第二項規定；其管轄之軍

事法院不同時，由管轄現役軍人之軍事法院管轄。但非現役軍人犯罪案件，應由高等軍事法院管轄者，全部由高等軍事法院管轄。

第 33 條 上級軍事法院遇有第二十六條情形或為期審理之公平或因事實上之需要，得以裁定將被告移送於其他同級軍事法院管轄；軍事法院管轄有變更時，得將受理之案件，移送就近同級之軍事法院管轄。
前項受移送之軍事法院不得拒絕。

第 34 條 犯罪事實之一部應依本法審判時，全部依本法審判之。

第 35 條 刑事訴訟法或其他法律關於法院管轄之規定，與本節不相抵觸者，準用之。

第三節 軍事法庭之開閉及用語

第 36 條 軍事法庭開庭，於軍事法院內為之。但必要時，得在管轄區域內指定適當地方臨時開庭。

前項但書情形，於戰時上訴以提審或蒞審行言詞審理時準用之。

第 37 條 軍事法庭訴訟之辯論及裁判之宣示，應公開行之。但有妨害國家安全、公共秩序、善良風俗或危害證人生命、身體安全之虞時，得不予公開。
軍事法庭不公開時，審判長應將不公開之理由宣示。
前項情形，審判長仍得允許無妨礙之人旁聽。

第 38 條 審判長於軍事法庭之開閉及審理訴訟有指揮之權。
軍事法庭開庭時，審判長有維持秩序之權。

第 39 條 有妨害法庭秩序或其他不當行為者，審判長得禁止其進入法庭或命其退出法庭，必要時得命看管至閉庭時。
前項處分，不得聲明不服。
前二項之規定，於審判長在法庭外執行職務時準用之。

第 40 條 律師在法庭辯護案件，其言語行動如有不當，審判長得加以警告或禁止其開庭當日之辯護。非律師而為辯護人者，亦同。

第 41 條 審判長為前二條之處分時，應記明其事由於筆錄。

第 42 條 第三十六條至第四十一條有關審判長執行職務之規定，於受命軍事審判官、受託軍事審判官執行職務時準用之。

第 43 條 軍事審判官及書記官在法庭執行職務時，應服制服，軍事檢察官、公設辯護人及律師在法庭執行職務時，亦同。

第 44 條 軍事法庭為審判時，應用中華民國語言。

第 45 條 被告、證人、鑑定人及其他有關係之人，如有不通中華民國語言者，由通譯傳譯之，其為聾啞之人，亦同。

第 46 條 訴訟文書應用中華民國文字。但有供參考之必要時，得附記所用方言或外國語言。

第 47 條 前三條之規定，於軍事檢察官辦理檢察事務時，準用之。

第 48 條 法院組織法之規定與本節不相抵觸者，準用之。

第四章 軍事檢察署

- 第 49 條 國防部於各級軍事法院及分院各配置檢察署。
- 第 50 條 各級軍事法院及分院檢察署置檢察長一人、軍事檢察官若干人，檢察長綜理各該檢察署行政事務。
- 各級軍事法院及分院檢察署軍事檢察官員額在六人以上者，得分組辦事，每組以一人為主任軍事檢察官，監督各該組事務。
- 各級軍事法院及分院檢察署軍法行政之監督，依下列規定：
- 一、國防部部長監督各級軍事法院及分院檢察署。
 - 二、最高軍事法院檢察署檢察長監督該署與所屬下級軍事法院及其分院檢察署。
 - 三、高等軍事法院檢察署檢察長監督該署及其分院檢察署與所屬下級軍事法院及其分院檢察署。
 - 四、高等軍事法院分院檢察署檢察長監督該署與所屬下級軍事法院及其分院檢察署。
 - 五、地方軍事法院檢察署檢察長監督該署及其分院檢察署。
 - 六、地方軍事法院分院檢察署檢察長監督該署。
- 第 51 條 高等以下軍事法院及分院檢察署置法醫官或檢驗員若干人，受軍事檢察官之指揮執行職務。
- 地方軍事法院及分院檢察署置觀護人若干人，執行保護管束事務。
- 前二項人員，其員額在二人以上者，得以一人為主任。
- 第 52 條 第二十一條至第二十三條之規定，於各級軍事法院及分院檢察署準用之。
- 第 53 條 軍事檢察官之職權如下：
- 一、實施偵查、提起公訴、實行公訴及指揮裁判之執行。
 - 二、其他法令所定職務之執行。
- 第 54 條 軍事檢察官對於軍事法院獨立行使職權。
- 第 55 條 軍事法院檢察署檢察長依本法及其他法律之規定，指揮監督該署軍事檢察官及其所屬檢察署軍事檢察官。
- 軍事檢察官應服從前項指揮監督長官之命令。
- 第 56 條 軍事法院檢察署檢察長得親自處理其所指揮監督之軍事檢察官之事務，並得將該事務移轉於其所指揮監督之其他軍事檢察官處理之。
- 第 57 條 軍事檢察官執行職務時，得請軍事官長指揮相當武裝部隊擔任警備及一般軍法警察事宜。
- 第 58 條 下列人員為軍法警察官，於其管轄或防區內，有協助軍事檢察官偵查犯罪之職權：
- 一、憲兵長官。
 - 二、警察長官。
 - 三、特設軍事機關之稽查長官。
 - 四、軍事機關、部隊、學校、獨立或分駐之長官或艦船長。
 - 五、依法成立之武裝團隊，戰時參加作戰之長官或艦船長。
- 前項軍法警察官，應將偵查之結果，移送該管軍事檢察官，如接受被拘提或逮捕之犯罪嫌疑人，除有特別規定外，應解送該管軍事檢察官。但軍事

檢察官命其解送者應即解送。

被告或犯罪嫌疑人未經拘提或逮捕者，不得解送。

第 59 條 下列人員為軍法警察官，應受軍事檢察官之指揮，偵查犯罪。

一、憲兵官長、士官。

二、警察官長。

三、特設軍事機關之稽查官長。

四、依法令關於特定事項，得行使司法警察官之職權者。

前項軍法警察官知有犯罪嫌疑者，應即開始調查，並將調查之情形報告該管軍事檢察官及前條之軍法警察官或其直屬長官。

實施前項調查有必要時，得封鎖犯罪現場，並為即時之勘察。

第 60 條 下列人員為軍法警察，應受軍事檢察官及軍法警察官之命令，偵查犯罪。

一、憲兵。

二、警察。

三、特設軍事機關之巡查及稽查隊員。

四、依法令關於特定事項，得行使司法警察之職權者。

前項軍法警察知有犯罪嫌疑者，應即開始調查，並將調查之情形報告該管軍事檢察官、軍法警察官或其直屬長官。

實施前項調查有必要時，得封鎖犯罪現場，並為即時之勘察。

第 61 條 軍事檢察官依前三條之規定，執行職務時，應出示指揮證。

前項規定，於軍事審判官依法執行職務時，準用之。

第 62 條 軍事檢察官於審判庭審判期日，應蒞庭執行職務。

軍事檢察官於戰時上訴案件，得提出意見書。

第五章 軍法人員之迴避

第 63 條 軍事審判官於該案件有下列情形之一者，應自行迴避：

一、軍事審判官為被害人者。

二、軍事審判官現為或曾為被告或被害人之配偶、八親等內之血親、五親等內之姻親或家長、家屬者。

三、軍事審判官與被告或被害人訂有婚約者。

四、軍事審判官現為或曾為被告或被害人之法定代理人者。

五、軍事審判官曾為被告之代理人、辯護人或輔佐人者。

六、軍事審判官曾為告訴人、告發人、證人或鑑定人者。

七、軍事審判官曾執行軍事檢察官或軍法警察官之職務者。

八、軍事審判官曾參與前審之裁判或更審前之原裁判者。

第 64 條

當事人遇有下列情形之一者，得隨時以書狀向軍事審判官所屬軍事法院聲請軍事審判官迴避；於審判期日或受訊問時，得以言詞為之：

一、軍事審判官有前條情形而不自行迴避者。

二、軍事審判官有前條以外情形，足認其執行職務有偏頗之虞者。

前項第二款情形，如當事人已就該案件有所聲明或陳述後，不得聲請審判官迴避。但聲請迴避之原因發生在後或知悉在後者，不在此限。

聲請迴避之原因及前項但書之事實，應釋明之。

被聲請迴避之審判官，得提出意見書。

- 第 65 條 軍事審判官迴避之聲請，由該軍事審判官所屬之軍事法院以合議裁定之，其因不足法定人數不能合議者，由院長裁定之；若不能由院長裁定者，由直接上級軍事法院裁定之。

前項裁定，被聲請迴避之軍事審判官，不得參與。

被聲請迴避之軍事審判官，以該聲請為有理由者，毋庸裁定，即應迴避。聲請軍事審判官迴避，經裁定駁回者，得提起抗告。

- 第 66 條 軍事審判官被聲請迴避者，除因急速處分或以第六十四條第一項第二款為理由者外，應即停止訴訟程序。

- 第 67 條 該管聲請迴避之軍事法院或院長，如認軍事審判官有應自行迴避之原因者，應依職權為迴避之裁定。

前項裁定，毋庸送達。

- 第 68 條 本章關於軍事審判官迴避之規定，於軍事檢察官、書記官及通譯準用之。但不得以曾於下級軍事法院執行軍事檢察官、書記官或通譯之職務，為迴避之原因。

軍事法院書記官及通譯之迴避，由所屬軍事法院院長裁定之。

軍事檢察官、辦理檢察事務書記官及通譯之迴避，應聲請所屬軍事法院檢察署檢察長核定之。

軍事法院檢察署檢察長之迴避，應聲請直接上級軍事法院檢察署檢察長核定之。

第六章 辯護人及輔佐人

- 第 69 條 被告得隨時選任辯護人。犯罪嫌疑人受軍法警察官或軍法警察調查者，亦同。

被告或犯罪嫌疑人之直屬長官、法定代理人、配偶、直系或三親等內旁系血親或家長、家屬，得獨立為被告或犯罪嫌疑人選任辯護人。

被告或犯罪嫌疑人因智能障礙無法為完全之陳述者，應通知前項之人得為被告或犯罪嫌疑人選任辯護人。但不能通知者，不在此限。

- 第 70 條 被告之直屬長官、配偶、直系或三親等內旁系血親或家長、家屬或法定代理人，於起訴後得聲請為輔佐人，於審判期日到庭陳述意見。

被告或犯罪嫌疑人因智能障礙無法為完全之陳述者，應有第一項得為輔佐人之人或其委任之人或主管機關指派之社工人員為輔佐人陪同在場。但經合法通知無正當理由不到場者，不在此限。

前二項規定，於有關國防機密之案件，得限制之。

- 第 71 條 辯護人應選任向最高軍事法院登錄之律師充之。但審判中經審判長許可者，亦得選任非律師為辯護人。

- 第 72 條 辯護人有數人者，送達文書，應分別為之。

- 第 73 條 每一被告選任辯護人不得逾三人。

選任辯護人，應提出委任書狀。

前項委任書狀，於起訴前應提出於軍事檢察官、軍法警察官或軍法警察；起訴後應於每審級提出於軍事法院。

- 第 74 條 被告所犯最輕本刑為三年以上有期徒刑，或被告因智能障礙無法為完全之陳述，於審判中未經選任辯護人者，審判長應指定公設辯護人為其辯護，其他案件認為有必要者，亦同。
- 前項案件，選任辯護人於審判期日無正當理由而不到庭者，得指定公設辯護人。
- 被告有數人者，得指定一人辯護。但各被告之利害相反者，不在此限。指定公設辯護人後，經選任律師為辯護人者，得將指定之辯護人撤銷。
- 第 75 條 公設辯護人得依被告之請求，代撰申辯及其他合法請求之文書。
- 第 76 條 公設辯護人不得收受被告及關係人之報酬或其他利益。
- 第 77 條 公設辯護人對於軍事法院及軍事檢察官，獨立行使職務。
- 第 78 條 公設辯護人對於軍事法院指定案件，負辯護之責，並應盡量蒐集有利被告之辯護資料。
- 第 79 條 辯護人於審判中得檢閱卷宗及證物，並得抄錄或攝影。但於國防機密有關之案件，得限制攝影。
- 第 80 條 辯護人得接見犯罪嫌疑人及羈押之被告，並互通書信。但有事實足認其有湮滅、偽造、變造證據或勾串其他正犯、共犯或證人之虞者，得限制之。
- 第 81 條 辯護人對於承辦案件，應提出辯護書。
- 第 82 條 公設辯護人條例之規定與本章不相牴觸者，準用之。

第七章 文書、送達、期日及期間

- 第 83 條 裁判書除依特別規定外，現役軍人應記載其姓名、性別、年齡、出生地、軍事機關、部隊或學校之名稱或番號、職階、及其住居所或其他足資辨別之特徵；非現役軍人記載其姓名、性別、年齡、出生地、住居所；如係判決書，並應記載軍事檢察官及辯護人之姓名。
- 裁判書之原本，應由為裁判之審判長、軍事審判官簽名，審判長有事故不能簽名時，由資深之軍事審判官附記其事由，軍事審判官有事故時，由審判長附記其事由。
- 第 84 條 送達文書由軍事法院或軍事法院檢察署書記官交執法官兵、軍法警察或郵政機關行之。
- 送達文書於應受送達人，應向該管軍事機關、部隊、學校或其陳明之住居所、事務所或送達代收人為之。
- 應受送達人在監獄或看守所者，應囑託該監所長官為之。
- 應受送達人住居於軍事法院所在地以外者，現役軍人得囑託其所在地之軍法警察官、軍事法院或軍事法院檢察署代為送達，非現役軍人得囑託其所在地之法院或檢察署代為送達。
- 第 85 條 公示送達對法權所不及之地，必要時得以公開播送方式行之，其方法及效力發生期間，由國防部定之。
- 第 86 條 刑事訴訟法關於文書及送達之規定，與本章不相牴觸者，準用之。
- 第 87 條 期日及期間準用刑事訴訟法之規定。

第八章 被告之傳喚及拘提

- 第 88 條 傳喚被告應用傳票。但必要時，得以其他方法行之。
傳票應記載下列事項：
一、被告之姓名、性別、軍事機關、部隊或學校之名稱或番號及其駐在地或其住居所。
二、案由。
三、應到之日、時、處所。
四、無正當理由不到場者，得命拘提。
被告之姓名不明，或因其他情形有必要時，應記載其足資辨別之特徵，被告所屬之軍事機關、部隊或學校之名稱或番號、駐在地或住居所不明者，毋庸記載。
傳票於偵查中由軍事檢察官簽名，審判中由審判長或受命軍事審判官簽名。
- 第 89 條 被告犯罪嫌疑重大，而有下列情形之一者，得不經傳喚逕行拘提：
一、無一定之住所或居所者。
二、逃亡或有事實足認為有逃亡之虞者。
三、有事實足認為有湮滅、偽造、變造證據或勾串其他正犯、共犯或證人之虞者。
四、所犯為死刑、無期徒刑或最輕本刑為五年以上有期徒刑之罪者。
- 第 90 條 拘提被告，應用拘票，並記載下列事項：
一、被告之姓名、性別、軍事機關、部隊或學校之名稱或番號及其駐在地或住居所。
二、案由。
三、拘提之理由。
四、應解送之處所。
第八十八條第三項、第四項之規定，於拘票準用之。
拘提由執法官兵、軍法警察或軍法警察官執行。
- 第 91 條 拘提被告，應責成或會同該管長官行之。但被告離去駐地者，不在此限。
被告為將級人員或少校以上部隊長官時，其拘票於偵查中由軍事法院檢察署檢察長簽名，審判中由軍事法院院長簽名。
被告為非現役軍人時，其拘提應會同該管警察機關或自治單位主管人員為之。
- 第 92 條 被告逃亡或藏匿者，得通緝之。
- 第 93 條 通緝被告，應用通緝書。
通緝書，應記載下列事項：
一、被告之姓名、性別、年齡、出生地、職階、軍事機關、部隊或學校之名稱或番號、住所或居所及其他足資辨別之特徵。但不明者，得免記載。
二、被訴之事實。
三、通緝之理由。
四、犯罪之日、時、處所。但日、時、處所不明者，得免記載。
五、應解送之處所。

通緝書，於偵查中由軍事法院檢察署檢察長簽名，審判中由軍事法院院長簽名。

第 94 條 通緝經發布後，軍事檢察官或軍法警察官、軍法警察得拘提被告或逕行逮捕之。

利害關係人，得逕行逮捕通緝之被告，送交軍事檢察官、軍法警察官、軍法警察或請求軍事檢察官、軍法警察官、軍法警察逮捕之。

通緝於其原因消滅或已顯無必要時，應即撤銷。

第 95 條 軍事檢察官或軍法警察官、軍法警察遇有下列情形之一而情況急迫者，得逕行拘提之：

一、因現行犯之供述，且有事實足認為共犯嫌疑重大而有逃亡之虞者。

二、在執行或在押中脫逃者。

三、有事實足認為犯罪嫌疑重大，經被盤查而逃逸者。但所犯顯係最重本刑為一年以下有期徒刑、拘役或專科罰金之罪者，不在此限。

四、所犯為死刑、無期徒刑或最輕本刑為五年以上有期徒刑之罪，嫌疑重大，有事實足認為有逃亡之虞者。

前項拘提，由軍事檢察官親自執行時，得不用拘票；由軍法警察官或軍法警察執行時，以其急迫情況不及報告軍事檢察官者為限，於執行後，應即報軍事檢察官簽發拘票。如軍事檢察官不簽發拘票時，應即將被拘提人釋放。

第一百十二條之規定，於第一項情形準用之。但應即報軍事檢察官。

軍事檢察官、軍法警察官或軍法警察依第一項規定程序拘提犯罪嫌疑人，應即告知其本人及其家屬，得選任辯護人到場。

第 96 條 無偵查犯罪權限之人，逮捕現行犯時，應即送交就近之軍事檢察官、軍法警察官或軍法警察。

軍法警察官或軍法警察於接受或逮捕現行犯後，應即解送軍事檢察官。但所犯最重本刑為一年以下有期徒刑、拘役或專科罰金之罪、告訴或請求乃論之罪，其告訴或請求已經撤回或已逾告訴期間者，得經軍事檢察官之許可，不予解送。

對於第一項逮捕現行犯之人，應詢其姓名、住居所及逮捕之事由。

第 97 條 拘提被告除有特別規定外，應示以拘票。

拘提或逮捕後，應將拘提或逮捕之原因，以書面告知其本人指定之親友。

拘提或因通緝逮捕之被告，應即解送指定之處所；如二十四小時內不能達到指定之處所者，應分別其命拘提或通緝者為軍事法院或軍事檢察官，先行解送較近之軍事法院或軍事法院檢察署，訊問其人無無錯誤。

第 98 條 被告或犯罪嫌疑人因拘提或逮捕到場者，應即時訊問。

偵查中經軍事檢察官訊問後，認有羈押之必要者，應自拘提或逮捕之時起二十四小時內敘明羈押之理由，聲請該管軍事法院羈押之。

前項情形，未經聲請者，軍事檢察官應即將被告釋放。但如認有第一百零二條第一項或第一百零三條第一項各款所定情形之一而無聲請羈押之必要者，得逕命具保、責付或限制住居，如不能具保、責付或限制住居，而有必要情形者，仍得聲請軍事法院羈押之。

第一項至第三項之規定，於軍事檢察官受理軍、司法機關移送之被告時，準用之。

軍事法院於受理前三項羈押之聲請後，應即時訊問。

- 第 99 條 第九十七條第三項及前條第二項所定之二十四小時，有下列情形之一者，其經過之時間不予計入。但不得有不必要之遲延：
- 一、因交通障礙或其他不可抗力事由所生不得已之遲滯。
 - 二、在途解送時間。
 - 三、夜間不得為詢問者。
 - 四、因被告或犯罪嫌疑人身體健康之事由，事實上無法訊問者。
 - 五、被告或犯罪嫌疑人表示已選任辯護人或應有輔佐人陪同在場，因等候其辯護人或輔佐人到場致未予訊問者。但等候時間不得逾四小時。
 - 六、被告或犯罪嫌疑人須由通譯傳譯，因等候其通譯到場致未予訊問者。但等候時間不得逾六小時。
 - 七、經軍事檢察官命具保或責付之被告，在等候交保或責付者。但等候時間不得逾四小時。
 - 八、犯罪嫌疑人經軍事法院提審之期間。
- 前項各款情形之經過時間內不得訊問。
- 因第一項之法定障礙事由致二十四小時內無法移送該管軍事法院者，軍事檢察官聲請羈押時，並應釋明其事由。

- 第 100 條 刑事訴訟法關於被告之傳喚及拘提之規定，與本章不相抵觸者，準用之。

第九章 被告之訊問及羈押

- 第 101 條 訊問被告，應先詢其姓名、年齡、出生地、職階、任職或服役之期間、軍事機關、部隊或學校之名稱或番號及其駐在地或住居所，以辨識其有無錯誤，如係錯誤，應即釋放，如係管轄錯誤，應即移送。
- 訊問被告應一併詢其有無戰功戰績，及其直屬長官之姓名、職務及其軍事機關、部隊或學校之名稱或番號及駐在地，如其長官為共同被告，並遞問其再上級之長官。
- 第 102 條 被告經軍事審判官訊問後，認為犯罪嫌疑重大，而有下列情形之一，非予羈押，顯難進行追訴、審判或執行者，得羈押之：
- 一、逃亡或有事實足認為逃亡之虞者。
 - 二、有事實足認為有湮滅、偽造、變造證據或勾串其他正犯、共犯或證人之虞者。
 - 三、所犯為死刑、無期徒刑或最輕本刑為五年以上有期徒刑之罪者。
 - 四、有事實足認為非予羈押即有妨害軍事安全之虞者。
- 軍事審判官為前項之訊問時，軍事檢察官得到場陳述聲請羈押之理由及提出必要之證據。
- 第一項各款所依據之事實，應告知被告及其辯護人，並記載於筆錄。
- 第 103 條 被告經軍事審判官訊問後，認為犯下列各款之罪，其嫌疑重大，有事實足認為有反覆實施同一犯罪之虞，而有羈押之必要者，得羈押之：
- 一、刑法第一百七十四條第一項、第二項、第四項、第一百七十五條第一項之放火罪、第一百七十六條之準放火罪。

二、刑法第二百三十四條之強制猥褻罪、第二百二十七條與幼年男女性交或猥褻罪。但未經告訴或其告訴已經撤回或已逾告訴期間者，不在此限。

三、刑法第三百零二條之妨害自由罪。

四、刑法第三百二十條、第三百二十一條之竊盜罪。

五、刑法第三百二十五條、第三百二十六條之搶奪罪。

六、刑法第三百二十九條之準強盜罪。

七、刑法第三百四十六條之恐嚇取財罪。

前條第二項、第三項之規定，於前項情形準用之。

第 104 條 羈押被告，偵查中不得逾二月，審判中不得逾三月。但有繼續羈押之必要者，得於期間未滿前，經軍事法院依第一百零二條或第一百零三條之規定訊問被告後，以裁定延長之。在偵查中延長羈押期間，應由軍事檢察官附具體理由，至遲於期間屆滿之五日前聲請軍事法院裁定。

前項裁定，除當庭宣示者外，於期間未滿前以正本送達於被告者，發生延長羈押之效力。羈押期滿，延長羈押之裁定未經合法送達者，視為撤銷羈押。

審判中之羈押期間，自卷宗及證物送交軍事法院或最高法院、高等法院之日起算。起訴或裁判後送交前之羈押期間算入偵查中或原審軍事法院之羈押期間。

羈押期間自簽發押票之日起算。但羈押前之逮捕、拘提期間，以一日折算裁判確定前之羈押日數一日。

延長羈押期間，偵查中不得逾二月，以延長一次為限。審判中每次不得逾二月，如所犯最重本刑為十年以下有期徒刑以下之刑者，初審及第二審以三次為限，第三審以一次為限。

案件經發回者，其延長羈押期間之次數，應更新計算。

羈押期間已滿未經起訴或裁判者，視為撤銷羈押，軍事檢察官或軍事法院應將被告釋放；由軍事檢察官釋放被告者，並應即時通知軍事法院。

第 105 條 羈押被告，應用押票。

押票，應按被告指印，並記載下列事項：

一、被告之姓名、性別、年齡、軍事機關、部隊或學校之名稱或番號，及其駐在地或住居所。

二、案由及觸犯之法條。

三、羈押之理由及其所依據之事實。

四、應羈押之處所。

五、羈押期間及其起算日。

六、如不服羈押處分之救濟方法。

第八十八條第三項之規定，於押票準用之。

押票，由軍事審判官簽名。

執行羈押，應將被告解送於指定之軍事看守所，無軍事看守所者，寄押於司法看守所或營房內。

第 106 條

被告及得為其輔佐人之人或辯護人，得隨時具保，向軍事法院聲請停止羈

押。

軍事檢察官於偵查中得聲請軍事法院命被告具保停止羈押。

軍事法院對於前二項之聲請，得聽取被告、辯護人或得為被告輔佐人之人陳述意見。

偵查中軍事法院為具保停止羈押之決定時，除有第一百零七條及本條第二項之情形外，應徵詢軍事檢察官之意見。

第 107 條 羈押之被告，有下列情形之一者，如經具保聲請停止羈押，不得駁回：

一、所犯最重本刑為一年以下有期徒刑、拘役或專科罰金之罪者。

二、懷胎五月以上或生產後二月未滿者。

三、現罹疾病，非保外治療顯難痊癒者。

第 108 條 羈押之被告，得不命具保，責付於其該管長官或其他適當之人，停止羈押。

第 109 條 關於撤銷或停止羈押及其命具保、責付、限制住居、沒入保證金或退保，以軍事法院之裁定行之。

案件在第三審上訴中，而卷宗及證物已送交該管法院者，前項處分及其他各項羈押被告之處分，仍由第二審之軍事法院裁定之。

軍事檢察官於偵查中命具保、責付或限制住居及為沒入保證金、退保之處分者，以命令行之。

第 110 條 刑事訴訟法關於被告訊問及羈押之規定，與本章不相牴觸者，準用之。

第一○章 搜索及扣押

第 111 條 搜索，應用搜索票。

搜索票，應記載下列事項：

一、案由。

二、應搜索之被告、犯罪嫌疑人或應扣押之物。但被告或犯罪嫌疑人不明時，得不予記載。

三、應加搜索之處所、身體、物件或電磁紀錄。

四、有效期間，逾期不得執行搜索及搜索後應將搜索票交還之意旨。

搜索票，由軍事審判官簽名。軍事審判官並得於搜索票上對執行人員為適當之指示。

核發搜索票之程序，不公開之。

搜索，除由軍事檢察官或軍事審判官親自實施外，由軍法警察官或軍法警察執行。

第 111-1 條 偵查中軍事檢察官認有搜索之必要者，除依法得不用搜索票之情形外，應以書面記載前條第二項各款之事項，並敘述理由，聲請該管軍事法院核發搜索票。

軍法警察官因調查犯罪嫌疑人犯罪情形及蒐集證據，認有搜索之必要時，得依前項規定報請軍事檢察官許可後，向該管軍事法院聲請核發搜索票。前二項之聲請經軍事法院駁回者，不得聲明不服。

第 112 條

軍事檢察官、軍法警察官、軍法警察或執法官兵逮捕被告、犯罪嫌疑人或執行拘提、羈押時，雖無搜索票，得逕行搜索其身體、隨身攜帶之物件、

所使用之交通工具及其立即可觸及之處所。

有下列情形之一者，軍事檢察官、軍法警察官、軍法警察雖無搜索票，得逕行搜索住宅或其他處所：

- 一、因逮捕被告、犯罪嫌疑人或執行拘提、羈押者。
- 二、因追緝現行犯或逮捕脫逃人者。
- 三、有事實足信為有人在內犯罪而情形急迫者。

軍事檢察官於偵查中有相當理由認為情況急迫，非迅速搜索，證據有偽造、變造、湮滅或隱匿之虞者，得逕行搜索，或指揮軍法警察官、軍法警察或執法官兵執行搜索。

前二項搜索，由軍事檢察官為之者，應於實施後三日內稟報該管軍事法院；由軍法警察官、軍法警察或執法官兵為之者，應於執行後三日內報告該管軍事法院檢察署軍事檢察官及軍事法院。軍事法院認為不應准許者，得於三日內撤銷之。

第 112-1 條 搜索，經受搜索人出於自願性同意者，得不使用搜索票。但執行人員應出示證件，並將其同意之意旨記載於筆錄。

第 112-2 條 軍事檢察官或軍法警察官於聲請核發之搜索票執行後，應將執行結果陳報核發搜索票之軍事法院，如未能執行者，應敘明其事由。

第 113 條 政府機關、公務員或曾為公務員之人所持有或保管之文書及其他物件應扣押者，應請求交付。但於必要時得搜索之。

前項情形，如為其職務上應守秘密者，非經該管監督機關或公務員允許，不得扣押。

前項允許，除有妨害國家之利益者外，不得拒絕。

第 114 條 於機關、部隊、學校或軍事上應秘密之處所內行搜索時，應會同其長官或其所派之代表行之。

搜索住宅應會同該管憲警人員並得命鄰居之人或就近自治團體之職員在場。

同一案件，由同一地區二以上機關行搜索者，應會同行之。

第 115 條 刑事訴訟法關於搜索及扣押之規定，與本章不相抵觸者，準用之。

第一章 證據

第 116 條 犯罪事實應依證據認定之，無證據不得推定其犯罪事實，並不得以無反證即認定其犯罪。

第 117 條 證據之證明力，由軍事法院自由判斷之。

無證據能力，未經合法調查，顯與事理有違，或與認定事實不符之證據，不得作為判斷之依據。

第 118 條 卷宗內之筆錄及其他文書可為證據者，應向被告宣讀或告以要旨，被告請求閱覽者，不得拒絕。

前項文書有關國防機密、風化、公安或有毀損他人名譽之虞者，應交被告閱覽，不得宣讀，如被告不解其意義者，應告以要旨。

第 119 條 傳喚證人應用傳票。

傳票，應記載下列事項：

一、證人之姓名、性別及住、居所。

二、待證之事由。

三、應到之日、時、處所。

四、無正當理由不到場者，得科罰鍰及命拘提。

五、證人得請求日費及旅費。

第八十八條第四項之規定，於證人傳票準用之。

傳票至遲應於到場期日三日前送達。但有急迫情形者，不在此限。

軍法警察官或軍法警察於調查證據期間，必要時亦得以書面或口頭通知證人到場。

第 120 條 證人經合法傳喚，無正當理由不到庭或到庭後無正當理由拒絕具結或證言者，得科以新台幣一萬五千元以下之罰鍰，並得拘提之，再傳不到者，亦同。

前項科罰鍰之處分，現役軍人由軍事法院裁定之，軍事檢察官為傳喚者，應請該管軍事法院裁定之，非現役軍人送法院裁定之。

對於前項裁定，得提起抗告。

拘提證人，準用拘提被告之規定。

第 121 條 審判長或軍事檢察官，得囑託證人所在地之軍事審判官、軍事檢察官、法院法官或檢察官訊問證人，如證人不在該地者，得轉為囑託代訊。受託訊問證人者，與本案繫屬之軍事法院審判長或軍事檢察官有同一之權限。

第 122 條 軍事法院或軍事檢察官，因調查證據及犯罪情形，得實施勘驗。

第 123 條 勘驗，得為下列處分：

一、履勘犯罪場所或其他與案情有關係之處所。

二、檢查身體。

三、檢驗屍體。

四、解剖屍體。

五、檢查與案情有關係之物件。

六、其他必要之處分。

前項第三款之規定，得囑託法院或檢察官為之。

第 124 條 前條第一項第一款、第二款、第五款、第六款之規定，軍法警察官於必要時，亦得為之。

第 125 條 刑事訴訟法關於證據之規定，與本章不相牴觸者，準用之。

第一二章 裁判

第 126 條 合議裁判應經評議決定之，並將參與評議者發表之意見，記載於評議簿。前項評議簿之公開，準用法院組織法之規定。

第 127 條 裁判評議以審判長為主席，由階低者首先發言，階同以資淺者先發言，階資均同者以年少者為先，遞推至審判長為止，以過半數之意見決定之，必要時，並得投票決定，由階資低者檢票。
關於金額如意見分三說以上，各不達過半數時，以最多額之意見順次算入次多額之意見，至達過半數為止。

關於刑事如意見分三說以上，各不達過半數時，以最不利於被告之意見順次算入次不利於被告之意見，至達過半數為準。

第 128 條 判決，應宣示之。但不經言詞辯論之判決，不在此限。

裁定，以常庭所為者為限，應宣示之。

第一項應宣示之判決，於宣示後，應即通知被告上級軍事機關長官。

第 129 條 刑事訴訟法關於裁判之規定，與本章不相牴觸者，準用之。

第二編 初審

第一章 偵查

第 130 條 不問何人知現役軍人有犯罪嫌疑者，得為告發。

現役軍人犯罪之被害人，得為告訴。

告發、告訴應以文書或言詞，向該管軍事檢察官、軍法警察官、軍法警察或各級軍事機關或部隊長官為之，其以言詞為之者，應製作筆錄。

第 131 條 以文書為告發者，得先調查告發人。

告發人得要求代守秘密。

第 132 條 自首向軍事檢察官、軍法警察官、軍法警察或其長官為之者，準用第一百三十條第三項之規定。

第 133 條 軍事檢察官因告發、告訴、自首或其他情事，知有犯罪嫌疑者，應即開始偵查。

前項偵查，軍事檢察官得限期命第五十九條之軍法警察官或第六十條之軍法警察調查犯罪情形及蒐集證據，並提出報告。必要時，得將相關卷證併發交。

第 134 條 刑法第一百十六條、第一百十八條請求乃論之罪，外國政府之請求，應由外交部轉請國防部令知該管軍事檢察官偵查。

第 135 條 實施偵查，非有必要不得先行傳訊被告。

第 136 條 被告經傳喚、自首或自行到場者，軍事檢察官於訊問後認有第一百零二條第一項各款或第一百零三條第一項各款所定情形之一而無聲請羈押之必要者，得命具保、責付或限制住居。但認有羈押之必要者，得予逮捕，並將逮捕所依據之事實告知被告後，聲請軍事法院羈押之。第九十八條第二項、第三項、第五項之規定於本條之情形準用之。

第 137 條 軍法警察官知有犯罪嫌疑，而不屬其管轄，或於開始偵查後，認為該案件不屬其管轄者，除有急迫情形應為必要之處分外，應檢同卷證，移送該管軍事檢察官，如有依法逮捕或拘提之犯罪嫌疑人或被告，一併解送。

第 138 條 軍事檢察官依偵查所得之證據，足認被告有犯罪嫌疑者，應提起公訴。被告之所在不明或為法權所不及者，亦應提起公訴。

第 139 條 案件有下列情形之一者，應為不起訴之處分：

一、曾經判決確定者。

二、時效已完成者。

三、曾經大赦者。

四、犯罪後之法律已廢止其刑罰者。

五、告訴或請求乃論之罪，其告訴或請求已經撤回或已逾告訴期間者。

六、被告已死亡者。

七、軍事法院對於被告無審判權者。

八、行為不罰者。

九、法律應免除其刑者。

一〇、犯罪嫌疑不足者。

依前項第七款之規定，為不起訴之處分者，應將案件移送於該管法院檢察署。

第 140 條 下列各罪，軍事檢察官參酌刑法第五十七條所列事項，認以不起訴為適當者，得為不起訴處分：

一、最重本刑為三年以下有期徒刑、拘役或罰金之罪。

二、刑法第三百二十條、第三百二十一條之竊盜罪。

三、刑法第三百三十六條第二項之侵占罪。

四、刑法第三百四十一條之詐欺罪。

五、刑法第三百四十二條之背信罪。

六、刑法第三百四十六條之恐嚇罪。

軍事檢察官為前項不起訴處分前，並得斟酌情形，經告訴人及被告直屬長官之同意，命被告為下列各款事項：

一、向被害人道歉。

二、立悔過書。

三、向被害人支付相當數額之慰撫金。

前項情形，應附記於不起訴處分書內。

第二項第三款並得為民事強制執行名義。

第 141 條 軍事檢察官為不起訴之處分者，應製作處分書，敘述不起訴之理由，以正本送達於被害人、告訴人、被告、辯護人及被告直屬長官並上級軍事法院檢察署。

第 142 條 被害人、告訴人及被告直屬長官，接受不起訴處分書後，得於七日內以書面敘述不服之理由，經原軍事檢察官向直接上級軍事法院檢察署檢察長聲請再議。但有第一百四十四條第二項之情形者，不得聲請再議。

第 143 條 上級軍事法院檢察署檢察長認再議之聲請為無理由者，應駁回之，認為有理由者，應分別為下列處分：

一、偵查未完備者，命令原軍事法院檢察署軍事檢察官續行偵查。

二、偵查已完備者，命令原軍事法院檢察署軍事檢察官起訴。

第 144 條 不起訴處分已確定者，非有下列情形之一，不得對於同一案件再行起訴：

一、發見新事實或新證據者。

二、有第二百十八條第一項第一款、第二款、第四款或第五款所定，得為再審原因之情形者。

第 145 條 犯人不明或為法權所不及者，於認有第一百三十九條所定之情形以前，不得終結偵查。

第 146 條 刑事訴訟法關於偵查之規定，與本章不相抵觸者，準用之。

第二章 起訴

- 第 147 條 提起公訴，應由軍事檢察官向管轄軍事法院提出起訴書為之。
起訴書應記載下列事項：
一、被告之姓名、性別、年齡、出生地、軍事機關、部隊或學校之名稱或
番號、職階及其住居所或其他足資辨別之特徵。
二、犯罪事實及證據並所犯法條。
起訴時應將卷宗及證物一併移送。
- 第 148 條 起訴書之送達，準用第一百四十一條之規定。
- 第 149 條 軍事檢察官於初審辯論終結前，發見有應不起訴或得不起訴之情形者，得撤回起訴。
- 第 150 條 刑事訴訟法關於起訴之規定，與本章不相抵觸者，準用之。

第三章 審判

- 第 151 條 行合議審判之案件，為準備審判起見，得就庭員中指定軍事審判官一員為受命審判官，於審判期日前訊問被告及蒐集或調查證據。
受命軍事審判官關於訊問被告及蒐集或調查證據，與軍事法院或審判長有同一之權限。但第一百零九條之裁定，不在此限。
- 第 152 條 軍事法院獨立行使審判權，不受任何干涉。
- 第 153 條 審判期日應傳喚被告，並通知軍事檢察官、辯護人、輔佐人。
審判期日，應傳喚被害人或其家屬並予陳述意見之機會。但經合法傳喚無正當理由不到場，或陳明不願到場，或軍事法院認為不必要或不適宜者，不在此限。
- 第 154 條 起訴或其他訴訟行為，於法律上必備之程式有欠缺而其情形可以補正者，軍事法院應定期間命其補正。
- 第 155 條 審判期日，應由軍事審判官、軍事檢察官及書記官出庭。
- 第 156 條 審判期日，除有特別規定外，被告不到庭者，不得審判。
第七十四條第一項所定之案件，無辯護人到庭者，不得審判。但宣示判決不在此限。
- 第 157 條 審判長依第一百零一條訊問被告後，軍事檢察官應陳述起訴之要旨。
- 第 158 條 軍事檢察官陳述起訴要旨後，審判長應就被訴事實訊問被告。
- 第 159 條 訊問被告後，審判長應調查證據。
- 第 160 條 調查證據完畢後，應命依下列次序就事實及法律辯論之：
一、軍事檢察官。
二、被告。
三、辯護人。
已辯論者，得再為辯論，審判長亦得命再行辯論。
- 第 161 條 審判長於宣示辯論終結前，最後應詢問被告有無陳述。
- 第 162 條 辯論終結後，遇有必要情形，軍事法院得命再開辯論。
- 第 163 條 審判期日，應由參與之軍事審判官始終出庭，如有更易者，應更新審判程

- 序。
- 參與審判期日前準備程序之軍事審判官有更易者，毋庸更新其程序。
- 第 164 條 審判非一次期日所能終結者，除有特別情形外，應於次日連續開庭；如下次開庭因事故間隔至十五日以上者，應更新審判程序。
- 第 165 條 被告犯罪已經證明者，應諭知科刑之判決。但免除其刑者，應諭知免刑之判決。
- 依刑法第六十一條規定，為前項免刑判決前，並得斟酌情形，經告訴人及被告直屬長官之同意，命被告為下列各款事項：
- 一、向被害人道歉。
 - 二、立悔過書。
 - 三、向被害人支付相當數額之慰撫金。
- 前項情形，應附記於判決書內。
- 第二項第三款並得為民事強制執行名義。
- 第 166 條 前條之判決，得就起訴之犯罪事實，變更軍事檢察官所引應適用之法條。前項變更，未告知當事人並予適當之辯論機會者，不得為之。
- 第 167 條 不能證明被告犯罪或其行為不罰者，應諭知無罪之判決。
- 第 168 條 案件有下列情形之一者，應諭知免訴之判決：
- 一、曾經判決確定者。
 - 二、時效已完成者。
 - 三、曾經大赦者。
 - 四、犯罪後之法律已廢止其刑罰者。
 - 五、被告就他罪受重刑之判決，已經確定，因其於執行之刑無重大關係，認為本罪毋庸科刑者。
- 第 169 條 案件有下列情形之一者，應諭知不受理之判決：
- 一、起訴之程序違背規定者。
 - 二、已經提起公訴之案件，在同一軍事法院重行起訴者。
 - 三、告訴或請求乃論之罪，未經告訴、請求，或其告訴、請求經撤回或已逾告訴期間者。
 - 四、曾為不起訴處分或撤回起訴，而違背第一百四十四條之規定再行起訴者。
 - 五、被告死亡者。
 - 六、對於被告無審判權者。
 - 七、對於管轄權競合之同一案件，不得為審判者。
- 第 170 條 前條第六款因無審判權而諭知不受理之判決，應同時諭知移送於管轄法院檢察署。
- 第 171 條 無管轄權之案件，應諭知管轄錯誤之判決，並同時諭知移送於管轄軍事法院。
- 第 172 條 戰時犯叛亂罪，其以軍隊、艦船、飛機交付敵人，經依第一百三十八條第二項之規定起訴者，為公示送達後，於審判期日得不待其陳述逕行判決。
- 第 173 條 第一百六十八條至第一百七十一條之判決，得不經言詞辯論為之。

第 174 條 裁判書應分別記載裁判之主文及理由；有罪之判決書並應記載事實。

第 175 條 有罪之判決書，應於主文內分別情形，記載下列事項：

- 一、所諭知之主刑、從刑或刑之免除。
- 二、諭知六月以下有期徒刑或拘役者，如易科罰金，其折算之標準。
- 三、諭知罰金者，如易服勞役，其折算之標準。
- 四、諭知易以訓誡者，其諭知。
- 五、諭知緩刑者，其緩刑之期間。
- 六、諭知保安處分者，其處分及期間。

第 176 條 有罪之判決書，應於理由內分別情形，記載下列事項：

- 一、認定犯罪事實所憑之證據及其認定之理由。
- 二、對被告有利之陳述，及辯護意旨不採納之理由。
- 三、科刑時就刑法第五十七條或第五十八條規定事項，所審酌之情形。
- 四、刑罰有加重、減輕或免除者，其理由。
- 五、易以訓誡或緩刑者，其理由。
- 六、諭知保安處分者，其理由。
- 七、適用之法律。

第 177 條 判決得為上訴者，其上訴期間，提出上訴之軍事法院及第一百八十二條、第一百八十三條第一項之規定，應於宣示時一併告知，並應記載於送達被告之判決正本。

合於職權上訴者，宣示時應告知提出答辯書之期間及上訴之軍事法院。

第一項判決正本，並應送達於被害人、告訴人、被告之直屬長官及其上級軍事機關長官，受送達人於上訴期間內，得向軍事檢察官陳述意見。

第 178 條 羈押之被告，經諭知無罪、免訴、免刑、緩刑、罰金或易以訓誡或第一百六十九條第三款、第四款不受理之判決者，視為撤銷羈押。但上訴期間內或上訴中，得命具保、責付或限制住居，如不能具保、責付或限制住居，而有必要情形者，並得繼續羈押之。

第 179 條 刑事訴訟法關於審判之規定，與本章不相牴觸者，準用之。

第三編 上訴

第 180 條 當事人不服初審之判決者，得上訴於上級軍事法院。

告訴人、被害人或被告上級軍事機關長官不服初審之判決者，得具備理由，請求軍事檢察官上訴於上級軍事法院。

軍事檢察官為被告之利益，亦得上訴於上級軍事法院。

被告之直屬長官、法定代理人或配偶，得為被告之利益，獨立上訴於上級軍事法院。

原審之辯護人，得為被告之利益，以被告名義上訴於上級軍事法院。但不得與被告明示之意思相反。

對於上訴軍事法院之判決，除依本法上訴最高法院或高等法院者外，不得再上訴。

第 181 條 判決經依前條上訴後，由原審軍事法院轉送管轄之上級軍事法院審判。但將官案件之判決及宣告死刑或無期徒刑之判決，應不待上訴依職權送請管

轉之上級軍事法院審判，並通知當事人。

宣告死刑、無期徒刑之上訴判決，原上訴軍事法院應依職權逕送最高法院審判，並通知當事人。

第一項但書及前項情形，視為被告已提起上訴。

當事人不服最高軍事法院宣告有期徒刑以上，或高等軍事法院宣告死刑、無期徒刑之上訴判決者，得以判決違背法令為理由，向最高法院提起上訴。

當事人不服高等軍事法院宣告有期徒刑之上訴判決者，得以判決違背法令為理由，向高等法院提起上訴。

對於前項高等法院之判決，不得再上訴。

第二項、第四項及第五項之規定，於戰時及第二百零四條不適用之。

第 182 條 上訴期間為十日，自送達判決後起算。但判決宣示後送達前之上訴，亦有效力。

第 183 條 上訴應以書狀提出於原審軍事法院為之。但被告於宣示判決時，當庭以言詞為之者，由書記官製作筆錄。

前項上訴，非由被告為之者，應由軍事法院以繕本送達於被告，其為被告不利益上訴者，並應通知其答辯。

第 184 條 在監所之被告，於上訴期間內向監所長官提出上訴書狀者，視為上訴期間內之上訴。

被告不能自作上訴書狀者，應由監所公務員代作。

監所長官接受第一項上訴書狀後，應附記接受之年、月、日、時，送交原審軍事法院。

第 185 條 有上訴權之人，得捨棄其上訴權。

上訴於判決前，得撤回之。但為被告之利益而上訴者，非得被告之同意，不得為之。

前三項之上訴，非由被告為之者，應即通知被告。

第 186 條 捨棄上訴權，應向原審軍事法院為之。

撤回上訴，應向上訴審法院為之。但於該案卷宗仍在原審軍事法院者，得向原審軍事法院為之。

第 187 條 捨棄上訴權及撤回上訴，應以書狀為之。但於審判期日，得以言詞為之。

第一百八十四條之規定，於捨棄上訴權或撤回上訴準用之。

捨棄上訴權或撤回上訴者，喪失其上訴權。

第 188 條 捨棄上訴權或撤回上訴，書記官應速通知他造當事人。

第 189 條 原審軍事法院認為上訴不合法律上之程式或法律上不應准許或其上訴權已喪失者，應以裁定駁回之。但其不合法律上之程式可補正者，應定期間，命其補正。

第 190 條 上訴之案件，原審軍事法院應速將該案卷宗及證物送交上訴審軍事法院。

第 191 條 上訴得對於判決之一部為之，未聲明為一部者，視為全部上訴。

對於判決之一部上訴者，其有關係之部分，視為亦已上訴。

第 192 條 上訴軍事法院之案件，審判長於依第一百零一條訊問被告後，應命上訴人

陳述上訴要旨。

第 193 條 上訴軍事法院，應就原判決經上訴之部分調查之。

第 194 條 被告經上訴軍事法院依法傳喚，無正當理由不到庭者，得不待其陳述逕行判決。

第 195 條 上訴軍事法院認為上訴不合法律上之程式或法律上不應准許或其上訴權已經喪失者，應以判決駁回之。但其不合法律上之程式可以補正而未經原審軍事法院命其補正者，應定期間命其補正。

第 196 條 判決不適用法則或適用不當者，為違背法令。

第 197 條 有下列情形之一者，其判決當然為違背法令：

一、軍事法院之組織不合法者。

二、依法律或裁判應迴避之軍事審判官參與審判者。

三、禁止審判公開非依法律之規定者。

四、軍事法院所認管轄之有無係不當者。

五、軍事法院受理案件或不受理案件係不當者。

六、除有特別規定外，被告未於審判期日到庭而逕行審判者。

七、依本法應用辯護人之案件或已經指定辯護人之案件，辯護人未經到庭辯護而逕行審判者。

八、除有特別規定外，未經軍事檢察官到庭陳述而為審判者。

九、依本法應停止或更新審判而未經停止或更新者。

一〇、依本法應於審判期日調查之證據，未予調查者。

一一、未與被告以最後陳述之機會者。

一二、除本法有特別規定外，已受請求之事項未予判決，或未受請求之事項予以判決者。

一三、未經參與審理之軍事審判官參與判決者。

一四、判決不載理由或所載理由矛盾者。

一五、判決理由對於被告有利之陳述或辯護意旨不予採納，而未經記載者。

第 198 條 上訴軍事法院認為上訴無理由者，應以判決駁回之。認為上訴有理由，或上訴雖無理由，而原判不當或違法者，應將原審判決經上訴之部分撤銷，就該案件自為判決。但因原審諭知管轄錯誤、免訴或不受理係不當而撤銷之者，得以判決將該案件發回原審軍事法院。

上訴軍事法院因原審判決未諭知管轄錯誤係不當而撤銷之者，如上訴軍事法院有初審管轄權，應為初審之判決。

第一項但書之規定，不適用於提審或蒞審。

第 199 條 最高法院或高等法院對於上訴之案件，因原判決違背法令致影響事實之認定，或未諭知管轄錯誤係不當而撤銷者，應發回或發交原上訴或初審軍事法院。

第 200 條 由被告上訴或為被告利益而上訴者，不得諭知較重於原審判決之刑。但因原審判決適用法條不當而撤銷之者，不在此限。
前項規定於強制工作準用之。

第 201 條

上訴軍事法院之判決書得引用原審判決書記載之事實、證據及理由。對於案情重要事項原審未予論述，或於上訴審提出有利於被告之證據或辯解不予採納者，應補充記載其理由。

第 202 條 戰時上訴案件以書面審理，於必要時，得提審或蒞審以行言詞審理。提審或蒞審，應通知原審軍事法院，如被告在押，並應由其轉知在押被告之監所長官。

第 203 條 第七十四條之規定，於戰時上訴之案件，不適用之。但提審或蒞審之案件，不在此限。

第 204 條 敵前犯專科死刑之案件，宣告死刑者，於作戰區域內，對作戰確有重大關係時，原審軍事法院得先摘敘被告姓名、年齡、犯罪事實、證據、所犯法條及必須緊急處置之理由，電請最高軍事法院先予審理，隨後補送卷宗及證物。但最高軍事法院認為有疑義時，應電令速即補送卷宗及證物。前項規定，如事後發覺所處罪刑與事實證據不符或有重大錯誤者，原審軍事法院之審判人員應依法治罪。

第 205 條 最高軍事法院於前條第一項為駁回時，得以電文為之。最高軍事法院檢察署應自收受駁回電文之日起五日內，送請國防部令准執行。

第 206 條 上訴除本編另有規定外，準用第二編第三章審判之規定及刑事訴訟法關於上訴第二審之規定。但上訴最高法院或高等法院之案件，準用刑事訴訟法關於上訴第三審之規定。戰時上訴案件除本編有特別規定外，準用刑事訴訟法關於上訴第二審之規定。

第四編 抗告

第 207 條 當事人及被告直屬長官，對軍事法院之裁定，除有特別規定外，得提起抗告。

證人、鑑定人、通譯及其他非當事人受裁定者，亦得抗告。

第 208 條 抗告期間為五日，自送達裁定後起算。但裁定經宣示者，宣示後送達前之抗告，亦有效力。

第 209 條 提起抗告，應以書狀敘述抗告之理由，提出於原審軍事法院為之。

第 210 條 原審軍事法院認為抗告不合法律上之程式或法律上不應准許或其抗告權已經喪失者，應以裁定駁回之。但其不合法律上之程式可補正者，應定期間先命補正。

原審軍事法院認為抗告有理由者，應更正其裁定；認為全部或一部無理由者，應於接受抗告書狀後三日內，送交抗告軍事法院，並得添具意見。

第 211 條 抗告軍事法院認為抗告無理由，或有前條第一項前段之情形者，應以裁定駁回之。但其不合法律上之程式可以補正而未經原審軍事法院命其補正者，應定期間先命補正。

第 212 條 抗告軍事法院認為抗告有理由者，應以裁定將原裁定撤銷，於有必要時，並自為裁定。

第 213 條

抗告軍事法院之裁定，應速通知原審軍事法院。

第 214 條 對於抗告軍事法院之裁定，不得再行抗告。

第 215 條 對於審判長、受命軍事審判官、受託軍事審判官或軍事檢察官所為下列之處分有不服者，受處分人得聲請其所屬或該管軍事法院撤銷或變更之：

一、關於羈押、具保、責付、限制住居、搜索、扣押或扣押物發還、因鑑定將被告送入醫院或其他處所、及對被告所為禁止接見、通信、受授物件或扣押之處分。

二、對於證人、鑑定人或通譯科罰鍰之處分。

前項之搜索、扣押經撤銷者，審判時該管軍事法院或法院得宣告所扣得之物，不得作為證據。

第一項聲請期間為五日，自為處分之日起算，其為送達者，自送達後起算。

第二百一十一條至第二百十三條之規定，於本條準用之。

第六十五條第一項之規定，於聲請撤銷或變更受託軍事審判官之裁定者，準用之。

第 216 條 軍事法院就前條第一項聲請撤銷或變更之裁定，不得抗告。但對於其就撤銷罰鍰之聲請而為者，得提起抗告。

依本編規定得提起抗告，而誤為撤銷或變更之聲請者，視為已提抗告；其得為撤銷或變更之聲請而誤為抗告者，視為已有聲請。

第 217 條 刑事訴訟法關於抗告之規定，與本編不相牴觸者，準用之。

第五編 再審

第 218 條 有罪之判決確定後，有下列情形之一者，為受判決人之利益，得聲請再審：

一、原判決所憑之證物，已證明其為偽造或變造者。

二、原判決所憑之證言、鑑定或通譯，已證明其為虛偽者。

三、受有罪判決之人，已證明其係被誣告者。

四、原判決所憑之法院或軍事法院之裁判，已經確定裁判變更者。

五、參與原判決或前審判決或判決前所行調查之軍事審判官，或參與偵查或起訴之軍事檢察官，因該案件犯職務上之罪，已經證明者，或因該案件違法失職已受懲戒或懲罰處分，足以影響原判決者。

六、因發見確實之新證據，足認受有罪判決之人，應受無罪、免訴、免刑或輕於原判決所認罪名之判決者。

七、原判決對足生影響判決之重要證據，漏未調查或審酌者。

前項第一款至第三款及第五款情形之證明，以經判決確定，或其軍事審判不能開始或續行，非因證據不足者為限，得聲請再審。

第 219 條

有罪、無罪、免訴或不受理之判決確定後，有下列情形之一者，為受判決人之不利益，得聲請再審：

一、有前條第一款、第二款、第四款或第五款之情形者。

二、受無罪或輕於相當之刑之判決，而於訴訟上或訴訟外自白，或發見確實之新證據，足認其有應受有罪或重刑判決之犯罪事實者。

三、受免訴或不受理之判決，而於訴訟上或訴訟外自述，或發見確實之新證據，足認其並無免訴或不受理之原因者。

第 220 條 依第二百十八條第一項第七款規定，因重要證據漏未調查或審酌而聲請再審者，應於確定判決送達後二十日內為之。

第 221 條 為受判決人之利益聲請再審，得由下列各人為之：

一、原審軍事法院檢察署之軍事檢察官。

二、受判決人。

三、受判決人之法定代理人或配偶。

四、受判決人已死亡，或在心神喪失中者，其配偶、直系血親、三親等內之旁系血親、二親等內之姻親或家長、家屬。

五、受判決人之直屬長官。

第 222 條 為受判決人之不利益聲請再審，得由原審軍事法院檢察署之軍事檢察官為之。

第 223 條 原審軍事法院認為聲請再審之程序違背規定者，應以裁定駁回之。

第 224 條 聲請再審，無停止刑罰執行之效力。但該管軍事法院檢察署之軍事檢察官於再審之裁定前，得命停止執行。

第 225 條 刑事訴訟法關於再審之規定，與本編不相抵觸者準用之。

第六編 非常上訴

第 226 條 判決確定後，發見該案件之審判係違背法令者，最高軍事法院檢察署檢察長得向最高法院提起非常上訴。但案件係由最高法院或高等法院判決確定者，仍由最高法院檢察署檢察總長提起之。

第 227 條 軍事檢察官發見有前條情形者，應具意見書將該案卷宗及證物送請最高軍事法院檢察署檢察長或最高法院檢察署檢察總長，聲請提起非常上訴。

第 228 條 刑事訴訟法關於非常上訴之規定，與本編不相抵觸者，準用之。

第七編 執行

第 229 條 執行裁判，由為裁判之軍事法院檢察署之軍事檢察官指揮之。但其性質應由軍事法院或審判長、受命軍事審判官、受託軍事審判官指揮或有特別規定者，不在此限。

因駁回上訴、抗告之裁判，或因撤回上訴、抗告而應執行下級軍事法院之裁判者，由上級軍事法院檢察署之軍事檢察官指揮之。

前二項情形，其卷宗在下級軍事法院者，由該軍事法院檢察署之軍事檢察官指揮執行。

案件經最高法院或高等法院判決確定者，由上訴軍事法院檢察署之軍事檢察官指揮執行。

第 230 條 諭知死刑之判決確定後，最高法院應速將該案卷宗送交最高軍事法院檢察署轉送國防部。

第 231 條 死刑之執行，由國防部長發布執行命令，於令到三日內執行之。但執行軍事檢察官發見案情確有合於再審或非常上訴之理由者，得於三日內電請國防部再加審核。

- 第 232 條 死刑於軍事監獄內執行。但必要時，得另定刑場執行。
- 第 233 條 受死刑之諭知者，如在心神喪失中，由國防部命令停止執行。
受死刑諭知之婦女懷胎者，於其生產前，由國防部命令停止執行。
依前二項規定停止執行者，於其痊癒或生產後，非有國防部命令，不得執行。
- 第 234 條 處徒刑及拘役之人犯，除別有規定外，於軍事監獄內執行之；無軍事監獄之處所，得由軍事看守所代監執行或囑託司法監獄或看守所執行。
受保安處分之人，於國防部指定之相當處所或囑託司法保安處分處所執行。
- 第 234-1 條 軍事監獄之編裝、員額，由國防部定之。
- 第 235 條 扣押物之應受發還人所在不明，或因其他事故不能發還者，戰時認為必要，得不經公告，逕行拍賣，保管其價金。
- 第 236 條 刑事訴訟法關於執行之規定，與本編不相牴觸者，準用之。

第八編 附則

- 第 237 條 國家安全法第八條第二項自中華民國九十年十月二日停止適用。
- 第 238 條 本法自中華民國八十八年十月三日施行。
本法修正條文，除中華民國九十五年五月十九日修正之條文自中華民國九十五年七月一日施行者外，自公布日施行。



法規基本資料

1. 中華民國四十五年七月七日總統令公布；並自四十五年十月一日起施行
2. 中華民國四十五年十二月二十四日總統令修正公布
3. 中華民國五十六年十二月十四日總統令修正公布第 17 條條文
4. 中華民國八十八年十月二日總統（88）華總（一）義字第 8800234380 號令修正公布全文 238 條條文；並自八十八年十月三日起施行
5. 中華民國九十一年一月三十日總統（91）華總一義字第 09100015120 號令修正發布第 111、112、215 條條文；並增訂 111-1 條條文
6. 中華民國九十二年六月十一日總統華總一義字第 09200106850 號令修正公布第 29、36、59~61、109、133、181、206、238 條條文；並增訂第 112-1、112-2、234-1 條條文；修正條文自公布日施行
7. 中華民國九十五年六月十四日總統華總一義字第 09500085891 號令修正公布第 80、89、102、103、238 條條文；並自九十五年七月一日施行

 首頁  資料庫  常見問題 法律  法規  行政 最新動態  綜合查詢  法規體系  法規名稱  常用法規  行政規則  訴訟決定書  英語法規

查詢結果

 資料庫

查閱內容

法規名稱：法院組織法 (民國 100 年 11 月 23 日 修正)

第一章 總則

第 1 條 本法所稱法院，分左列三級：

- 一、地方法院。
- 二、高等法院。
- 三、最高法院。

第 2 條 法院審判民事、刑事及其他法律規定訴訟案件，並依法管轄非訟事件。

第 3 條 地方法院審判案件，以法官一人獨任或三人合議行之。

高等法院審判案件，以法官三人合議行之。

最高法院審判案件，以法官五人合議行之。

第 4 條 合議審判，以庭長充審判長；無庭長或庭長有事故時，以庭員中資深者充之，資同以年長者充之。

獨任審判，即以該法官行審判長之職權。

第 5 條 法官審判訴訟案件，其事務分配及代理次序，雖有未合本法所定者，審判仍屬有效。

前項規定，於非訟事件之處理準用之。

第 6 條 高等法院分院及地方法院分院審判訴訟案件及處理非訟事件，適用關於各該本院之規定。

第 7 條 地方法院及其分院、高等法院及其分院管轄區域之劃分或變更，由司法院定之。

第二章 地方法院

第 8 條 直轄市或縣（市）各設地方法院。但得視其地理環境及案件多寡，增設地方法院分院；或合設地方法院；或將其轄區之一部劃歸其他地方法院或其分院，不受行政區劃限制。

在特定地區，因業務需要，得設專業地方法院；其組織及管轄等事項，以法律定之。

第 9 條

地方法院管轄事件如左：

- 一、民事、刑事第一審訴訟案件。但法律別有規定者，不在此限。

二、其他法律規定之訴訟案件。

三、法律規定之非訟事件。

第 10 條 地方法院得設簡易庭，其管轄事件依法律之規定。

第 11 條 地方法院或其分院之類別及員額，依附表之規定。
各地方法院或其分院應適用之類別及其變更，由司法院定之。

第 12 條 地方法院置法官，薦任第八職等至第九職等或簡任第十職等至第十一職等；試署法官，薦任第七職等至第九職等；候補法官，薦任第六職等至第八職等。

實任法官繼續服務十年以上，成績優良，經審查合格者，得晉敘至簡任第十二職等至第十三職等；繼續服務十五年以上，成績優良，經審查合格者，得晉敘至簡任第十二職等至第十四職等。

前項簡任第十四職等法官員額，不得逾地方法院實任法官總額三分之一。

第二項晉敘法官之資格、審查委員會之組成、審查程序及限制不得申請晉敘情形等事項之審查辦法，由司法院定之。

司法院因應地方法院業務需要，得調候補法官至地方法院辦事，承法官之命，辦理訴訟案件程序及實體之審查、法律問題之分析、資料之蒐集、裁判書之草擬等事務。

地方法院於必要時，得置法官助理，依聘用人員聘用條例聘用各種專業人員充任之；承法官之命，辦理訴訟案件程序之審查、法律問題之分析、資料之蒐集等事務。

候補法官調地方法院辦事期間，計入其候補法官年資。

具律師執業資格者，經聘用充任法官助理期間，計入其律師執業年資。

法官助理之遴聘、訓練、業務、管理及考核等相關事項，由司法院以命令定之。

第 13 條 地方法院置院長一人，由法官兼任，簡任第十職等至第十二職等，綜理全院行政事務。但直轄市地方法院兼任院長之法官，簡任第十一職等至第十三職等。

第 14 條 地方法院分設民事庭、刑事庭、行政訴訟庭，其庭數視事務之繁簡定之；必要時得設專業法庭。

第 15 條 民事庭、刑事庭、行政訴訟庭、專業法庭及簡易庭之庭長，除由兼任院長之法官兼任者外，餘由其他法官兼任，簡任第十職等至第十一職等或薦任第九職等，監督各該庭事務。

曾任高等法院或其分院法官二年以上，調地方法院或其分院兼任院長或庭長之法官、法官者，得晉敘至簡任第十二職等至第十四職等。

第 16 條 地方法院設民事執行處，由法官或司法事務官辦理其事務；其法官在二人以上者，由一人兼任庭長，簡任第十職等至第十一職等或薦任第九職等，監督該處事務。

第 17 條 地方法院設公設辯護人室，置公設辯護人，薦任第七職等至第九職等或簡任第十職等至第十一職等；其公設辯護人在二人以上者，置主任公設辯護人，薦任第九職等或簡任第十職等至第十二職等。

實任公設辯護人服務滿十五年以上，成績優良，經審查合格者，得晉敘至

簡任第十二職等。

曾任高等法院或其分院公設辯護人四年以上，調地方法院或其分院之公設辯護人，成績優良，經審查合格者，得晉敘至簡任第十一職等至第十二職等。

前二項之審查辦法，由司法院定之。

具律師資格者於擔任公設辯護人期間，計入其律師執業期間。

第 17-1 條 地方法院設司法事務官室，置司法事務官，薦任第七職等至第九職等；司法事務官在二人以上者，置主任司法事務官，薦任第九職等至簡任第十職等。

具律師執業資格者，擔任司法事務官期間，計入其律師執業年資。

第 17-2 條 司法事務官辦理下列事務：

一、返還擔保金事件、調解程序事件、督促程序事件、保全程序事件、公示催告程序裁定事件、確定訴訟費用額事件。

二、拘提、管收以外之強制執行事件。

三、非訟事件法及其他法律所定之非訟事件。

四、其他法律所定之事務。

司法事務官得承法官之命，彙整起訴及答辯要旨，分析卷證資料，整理事實及法律疑義，並製作報告書。

司法事務官辦理第一項各款事件之範圍及日期，由司法院定之。

第 18 條 地方法院設觀護人室，置觀護人；觀護人在二人以上者，置主任觀護人。觀護人，薦任第七職等至第九職等；主任觀護人，薦任第九職等或簡任第十職等。

第 19 條 地方法院設公證處，置公證人及佐理員；公證人在二人以上者，置主任公證人。公證人，薦任第七職等至第九職等；主任公證人，薦任第九職等或簡任第十職等；佐理員，委任第三職等至第五職等。

第 20 條 地方法院設提存所，置主任及佐理員。主任，薦任第九職等或簡任第十職等；佐理員，委任第三職等至第五職等或薦任第六職等至第八職等。前項薦任佐理員員額，不得逾同一法院佐理員總額二分之一。

第 21 條 地方法院設登記處，置主任及佐理員。主任，薦任第九職等或簡任第十職等；佐理員，委任第三職等至第五職等或薦任第六職等至第八職等。前項薦任佐理員員額，不得逾同一法院佐理員總額二分之一。

第 22 條 地方法院設書記處，置書記官長一人，薦任第九職等至簡任第十職等，承院長之命處理行政事務；一等書記官，薦任第八職等至第九職等；二等書記官，薦任第六職等至第七職等；三等書記官，委任第四職等至第五職等，分掌紀錄、文書、研究考核、總務、資料及訴訟輔導等事務，並得分科、分股辦事，科長由一等書記官兼任，股長由一等書記官或二等書記官兼任，均不另列等。

前項一等書記官、二等書記官總額，不得逾同一法院一等書記官、二等書記官、三等書記官總額二分之一。

第 23 條 地方法院置一等通譯，薦任第七職等至第八職等；二等通譯，薦任第六職等至第七職等；三等通譯，委任第四職等至第五職等；技士，委任第五職

等或薦任第六職等至第七職等；執達員，委任第三職等至第五職等；錄事、庭務員，均委任第一職等至第三職等。

前項一等通譯、二等通譯總額，不得逾同一法院一等通譯、二等通譯、三等通譯總額二分之一。

地方法院為辦理值庭、執行、警衛、解送人犯及有關司法警察事務，置法警；法警長，委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；副法警長，委任第四職等至第五職等或薦任第六職等；法警，委任第三職等至第五職等；其管理辦法，由司法院會同行政院定之。

第 24 條 地方法院設人事室，置主任一人，薦任第八職等至第九職等，副主任一人，薦任第七職等至第九職等；必要時得依法置佐理人員，依法律規定辦理人事管理、人事查核等事項。

直轄市地方法院人事室，必要時得分股辦事，由佐理人員兼任之，不另列等。事務較簡之地方法院，得僅置人事管理員，委任第五職等至薦任第七職等。

第 25 條 地方法院設會計室、統計室，各置主任一人，均薦任第八職等至第九職等；必要時得依法各置佐理人員，依法律規定分別辦理歲計、會計、統計等事項。

直轄市地方法院會計室、統計室，必要時得分股辦事，均由佐理人員兼任，不另列等。事務較簡之地方法院，得僅置會計員、統計員，均委任第五職等至薦任第七職等。

第 26 條 地方法院設資訊室，置主任一人，薦任第七職等至第九職等，承院長之命處理資訊室之行政事項；資訊管理師，薦任第六職等至第七職等，操作員，委任第三職等至第五職等；必要時得置設計師，薦任第六職等至第八職等，以處理資訊事項。

第 27 條 地方法院分院置院長一人，由法官兼任，簡任第十職等至第十二職等，綜理該分院行政事務。

第 28 條 地方法院院長，得派本院法官兼行分院法官之職務。

第 29 條 地方法院分院管轄事件，與地方法院同。

第 30 條 第十一條至第二十六條規定，於地方法院分院準用之。

第三章 高等法院

第 31 條 省、直轄市或特別區域各設高等法院。但得視其地理環境及案件多寡，增設高等法院分院；或合設高等法院；或將其轄區之一部劃歸其他高等法院或其分院，不受行政區劃之限制。

第 32 條 高等法院管轄事件如下：

一、關於內亂、外患及妨害國交之刑事第一審訴訟案件。

二、不服地方法院及其分院第一審判決而上訴之民事、刑事訴訟案件。但法律另有規定者，從其規定。

三、不服地方法院及其分院裁定而抗告之案件。但法律另有規定者，從其規定。

四、其他法律規定之訴訟案件。

- 第 33 條 高等法院或其分院之類別及員額，依附表之規定。
高等法院或其分院應適用之類別及其變更，由司法院定之。
- 第 34 條 高等法院置法官，簡任第十職等至第十一職等或薦任第九職等；試署法官，薦任第七職等至第九職等。
高等法院法官繼續服務二年以上，得晉敘至簡任第十二職等至第十四職等；依第十二條第二項規定晉敘有案者，得敘至簡任第十二職等至第十三職等或簡任第十二職等至第十四職等。
司法院因應高等法院業務需要，得調地方法院或其分院試署法官或候補法官至高等法院辦事，承法官之命，辦理訴訟案件程序及實體之審查、法律問題之分析、資料之蒐集、裁判書之草擬等事務。
高等法院於必要時得置法官助理，依聘用人員聘用條例聘用各種專業人員充任之，承法官之命，辦理訴訟案件程序之審查、法律問題之分析、資料之蒐集等事務。
試署法官或候補法官調高等法院辦事期間，計入其試署法官或候補法官年資。
具律師執業資格者，經聘用充任法官助理期間，計入其律師執業年資。
第十二條第九項規定，於高等法院準用之。
- 第 35 條 高等法院置院長一人，由法官兼任，簡任第十三職等至第十四職等，綜理全院行政事務。
- 第 36 條 高等法院分設民事庭、刑事庭，其庭數視事務之繁簡定之；必要時得設專業法庭。各庭庭長，除由兼任院長之法官兼任者外，餘由其他法官兼任，簡任第十一職等至第十三職等，監督各該庭事務。
- 第 37 條 高等法院設公設辯護人室，置公設辯護人，簡任第十職等至第十一職等或薦任第九職等；其公設辯護人在二人以上者，置主任公設辯護人，簡任第十職等至第十二職等。
前項公設辯護人繼續服務四年以上，成績優良，經審查合格者，得晉敘至簡任第十二職等。
第二項之審查辦法，由司法院定之。
- 第 38 條 高等法院設書記處，置書記官長一人，薦任第九職等至簡任第十一職等，承院長之命處理行政事務；一等書記官，薦任第八職等至第九職等；二等書記官，薦任第六職等至第七職等；三等書記官，委任第四職等至第五職等，分掌紀錄、文書、研究考核、總務、資料及訴訟輔導事務，並得分科、分股辦事，科長由一等書記官兼任；股長由一等書記官或二等書記官兼任，均不另列等。
前項一等書記官、二等書記官總額，不得逾同一法院一等書記官、二等書記官、三等書記官總額二分之一。
- 第 39 條 高等法院置一等通譯，薦任第八職等至第九職等；二等通譯，薦任第六職等至第七職等；三等通譯，委任第四職等至第五職等；技士，委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；執達員，委任第三職等至第五職等；錄事、庭務員，均委任第一職等至第三職等。
前項一等通譯、二等通譯總額，不得逾同一法院一等通譯、二等通譯、三

等通譯總額二分之一。

第二十三條第三項規定，於高等法院或其分院準用之。

- 第 40 條 高等法院設人事室，置主任一人，簡任第十職等，副主任一人，薦任第九職等或簡任第十職等；科員，委任第四職等至第五職等或薦任第六職等至第七職等，其中薦任科員不得逾同一法院科員總額三分之一，依法律規定辦理人事管理、人事查核等事項，並得分科辦事；科長，薦任第九職等。
- 第 41 條 高等法院設會計室、統計室，各置主任一人，均簡任第十職等；必要時得依法各置佐理人員，依法律規定分別辦理歲計、會計、統計等事項，並得分科辦事；科長，薦任第九職等。
- 第 42 條 高等法院設資訊室，置主任一人，簡任第十職等，承院長之命處理資訊室之行政事項；資訊管理師，薦任第六職等至第七職等，操作員，委任第三職等至第五職等；必要時得置科長、設計師，科長，薦任第九職等，設計師，薦任第六職等至第八職等，處理資訊事項。
- 第 43 條 高等法院分院置院長一人，由法官兼任，簡任第十二職等至第十四職等，綜理該分院行政事務。
- 第 44 條 高等法院院長得派本院法官兼行分院法官職務。
- 第 45 條 高等法院分院管轄事件，與高等法院同。
- 第 46 條 第三十四條至第四十二條之規定，於高等法院分院準用之。

第四章 最高法院

- 第 47 條 最高法院設於中央政府所在地。
- 第 48 條 最高法院管轄事件如左：
一、不服高等法院及其分院第一審判決而上訴之刑事訴訟案件。
二、不服高等法院及其分院第二審判決而上訴之民事、刑事訴訟案件。
三、不服高等法院及其分院裁定而抗告之案件。
四、非常上訴案件。
五、其他法律規定之訴訟案件。
- 第 49 條 最高法院員額，依附表之規定。
- 第 50 條 最高法院置院長一人，特任，綜理全院行政事務，並任法官。
- 第 51 條 最高法院置法官，簡任第十三職等至第十四職等；分設民事庭、刑事庭，其庭數視事務之繁簡定之；各庭置庭長一人，除由院長兼任者外，餘由法官兼任，簡任第十四職等，監督各該庭事務。
司法院得調高等法院以下各級法院及其分院法官或候補法官至最高法院辦事，承法官之命，辦理訴訟案件程序及實體之審查、法律問題之分析、資料之蒐集、裁判書之草擬等事務。
最高法院於必要時得置法官助理，依聘用人員聘用條例聘用各種專業人員充任之；承法官之命，辦理訴訟案件程序之審查、法律問題之分析、資料之蒐集等事務。
法官或候補法官調最高法院辦事期間，計入其法官或候補法官年資。
具律師執業資格者經聘用充任法官助理期間，計入其律師執業年資。

第 52 條

最高法院設書記廳，置書記官長一人，簡任第十一職等至第十三職等，承院長之命處理行政事務；一等書記官，薦任第八職等至第九職等；二等書記官，薦任第六職等至第七職等；三等書記官，委任第四職等至第五職等，分掌紀錄、文書、研究考核、總務、資料及訴訟輔導等事務，並得分科、分股辦事，科長由一等書記官兼任；股長由一等書記官或二等書記官兼任，均不另列等。

前項一等書記官、二等書記官總額，不得逾一等書記官、二等書記官、三等書記官總額二分之一。

第 53 條 最高法院置一等通譯，薦任第八職等至第九職等；二等通譯，薦任第六職等至第七職等；三等通譯，委任第四職等至第五職等；技士，委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；執達員，委任第三職等至第五職等；錄事、庭務員，均委任第一職等至第三職等。

前項一等通譯、二等通譯總額，不得逾一等通譯、二等通譯、三等通譯總額二分之一。

第二十三條第三項之規定，於最高法院準用之。

第 54 條 最高法院設人事室，置主任一人，簡任第十職等，副主任一人，薦任第九職等或簡任第十職等；科員，委任第四職等至第五職等或薦任第六職等至第七職等，其中薦任科員不得逾總額三分之一，依法律規定辦理人事管理、人事查核等事項，並得分股辦事；股長由科員兼任，不另列等。

第 55 條 最高法院設會計室、統計室，各置主任一人，均簡任第十職等；必要時得依法各置佐理人員，依法律規定分別辦理歲計、會計、統計等事項，並得分股辦事；股長由佐理人員兼任，不另列等。

第 56 條 最高法院設資訊室，置主任一人，簡任第十職等，承院長之命處理資訊室之行政事項；設計師，薦任第六職等至第八職等；資訊管理師，薦任第六職等至第七職等；操作員，第三職等至第五職等，處理資訊事項。

第 57 條 最高法院之裁判，其所持法律見解，認有編為判例之必要者，應分別經由院長、庭長、法官組成之民事庭會議、刑事庭會議或民、刑事庭總會議決議後，報請司法院備查。

最高法院審理案件，關於法律上之見解，認有變更判例之必要時，適用前項規定。

第五章 檢察機關

第 58 條 各級法院及分院各配置檢察署。

第 59 條 各級法院及分院檢察署置檢察官，最高法院檢察署以一人為檢察總長，其他法院及分院檢察署各以一人為檢察長，分別綜理各該署行政事務。各級法院及分院檢察署檢察官員額在六人以上者，得分組辦事，每組以一人為主任檢察官，監督各該組事務。

第 59-1 條

法務部設檢察官人事審議委員會，審議高等法院檢察署以下各級法院及其分院檢察署主任檢察官、檢察官之任免、轉任、遷調、考核及獎懲事項。前項審議之決議，應報請法務部部長核定後公告之。

法務部部長遴任檢察長前，檢察官人事審議委員會應提出職缺二倍人選，

由法務部部長圈選之。檢察長之選調應送檢察官人事審議委員會徵詢意見。

檢察官人事審議委員會置委員十七人，由法務部部長指派代表四人、檢察總長及其指派之代表三人與全體檢察官所選出之代表九人組成之，由法務部部長指派具司法官身分之次長為主任委員。

前項選任委員之任期，均為一年，連選得連任一次。

全體檢察官代表，以全國為單一選區，以秘密、無記名及單記直接選舉產生，每一檢察署以一名代表為限。

檢察官人事審議委員會之組成方式、審議對象、程序、決議方式及相關事項之審議規則，由法務部徵詢檢察官人事審議委員會後定之。

第 60 條 檢察官之職權如左：

一、實施偵查、提起公訴、實行公訴、協助自訴、擔當自訴及指揮刑事裁判之執行。

二、其他法令所定職務之執行。

第 61 條 檢察官對於法院，獨立行使職權。

第 62 條 檢察官於其所屬檢察署管轄區域內執行職務。但遇有緊急情形或法律另有規定者，不在此限。

第 63 條 檢察總長依本法及其他法律之規定，指揮監督該署檢察官及高等法院以下各級法院及分院檢察署檢察官。

檢察長依本法及其他法律之規定，指揮監督該署檢察官及其所屬檢察署檢察官。

檢察官應服從前二項指揮監督長官之命令。

第 63-1 條 最高法院檢察署設特別偵查組，職司下列案件：

一、涉及總統、副總統、五院院長、部會首長或上將階級軍職人員之貪瀆案件。

二、選務機關、政黨或候選人於總統、副總統或立法委員選舉時，涉嫌全國性舞弊事件或妨害選舉之案件。

三、特殊重大貪瀆、經濟犯罪、危害社會秩序，經最高法院檢察署檢察總長指定之案件。

特別偵查組置檢察官六人以上，十五人以下，由最高法院檢察署檢察總長指定一人為主任，該組之檢察官、檢察事務官及其他人員，由最高法院檢察署檢察總長自各級法院檢察署中調最高法院檢察署辦事。

特別偵查組為辦案需要，得借調相關機關之專業人員協助偵查。

特別偵查組檢察官執行職務時，得執行各該審級檢察官之職權，不受第六十二條之限制。調辦事之檢察官行使職權，不受第六十六條之一之限制。

立法院得於第一項第一款、第二款之案件偵查終結後，決議要求最高法院檢察署檢察總長赴立法院報告。

第 64 條 檢察總長、檢察長得親自處理其所指揮監督之檢察官之事務，並得將該事務移轉於其所指揮監督之其他檢察官處理之。

第 65 條 高等法院及地方法院檢察署檢察長，得派本署檢察官兼行其分院檢察署檢察官之職務。

第 66 條 最高法院檢察署檢察總長，特任；主任檢察官，簡任第十四職等；檢察官，簡任第十三職等至第十四職等。

高等法院檢察署檢察長，簡任第十三職等至第十四職等；其分院檢察署檢察長，簡任第十二職等至第十四職等。高等法院及分院檢察署主任檢察官，簡任第十一職等至第十三職等；檢察官，簡任第十職等至第十一職等或薦任第九職等；繼續服務二年以上者，得晉敘至簡任第十二職等至第十四職等。

地方法院及分院檢察署檢察長，簡任第十職等至第十二職等；主任檢察官，簡任第十職等至第十一職等或薦任第九職等；檢察官，薦任第八職等至第九職等或簡任第十職等至第十一職等；試署檢察官，薦任第七職等至第九職等；候補檢察官，薦任第六職等至第八職等。但直轄市地方法院檢察署檢察長，簡任第十一職等至第十三職等。

曾任高等法院或其分院檢察署檢察官二年以上，調地方法院或其分院檢察署檢察長、主任檢察官、檢察官者，得晉敘至簡任第十二職等至第十四職等。

第三十四條第二項後段於高等法院及分院檢察署主任檢察官、檢察官準用之。

第二項、第四項之規定，溯自中華民國九十年一月十九日生效。

第十二條第二項至第四項於地方法院及分院檢察署主任檢察官、檢察官準用之；其審查辦法由法務部定之。

最高法院檢察署檢察總長由總統提名，經立法院同意任命之，任期四年，不得連任。

總統應於前項規定生效後一個月內，向立法院提出最高法院檢察署檢察總長人選。

最高法院檢察署檢察總長除年度預算案及法律案外，無須至立法院列席備詢。

最高法院檢察署檢察總長因故出缺或無法視事時，總統應於三個月內重新提出人選，經立法院同意任命之，其任期重行計算四年，不得連任。

最高法院檢察署檢察總長於任命時具司法官身分者，於卸任時，得回任司法官。

最高法院檢察署檢察總長於任滿前一個月，總統應依第八項規定辦理。

第 66-1 條 法務部得調高等法院以下各級法院及其分院檢察署檢察官或候補檢察官至最高法院檢察署辦事，承檢察官之命，辦理訴訟案件程序之審查、法律問題之分析、資料之蒐集及書類之草擬等事項。

法務部得調地方法院及其分院檢察署試署檢察官或候補檢察官至高等法院或其分院檢察署辦事，承檢察官之命，協助檢察官辦理訴訟案件程序之審查、法律問題之分析、資料之蒐集及書類之草擬等事項。

法務部得調候補檢察官至地方法院或其分院檢察署辦事，承實任檢察官之命，協助檢察官辦理訴訟案件程序之審查、法律問題之分析、資料之蒐集及書類之草擬等事項。

檢察官、試署檢察官或候補檢察官依前三項規定調辦事期間，計入其檢察官、試署檢察官或候補檢察官年資。

- 第 66-2 條 各級法院及其分院檢察署設檢察事務官室，置檢察事務官，薦任第七職等至第九職等；檢察事務官在二人以上者，置主任檢察事務官，薦任第九職等或簡任第十職等；並得視業務需要分組辦事，各組組長由檢察事務官兼任，不另列等。
- 第 66-3 條 檢察事務官受檢察官之指揮，處理下列事務：
一、實施搜索、扣押、勘驗或執行拘提。
二、詢問告訴人、告發人、被告、證人或鑑定人。
三、襄助檢察官執行其他第六十條所定之職權。
檢察事務官處理前項前二款事務，視為刑事訴訟法第二百三十條第一項之司法警察官。
- 第 66-4 條 檢察事務官，應就具有下列資格之一者任用之：
一、經公務人員高等考試或司法人員特種考試相當等級之檢察事務官考試及格者。
二、經律師考試及格，並具有薦任職任用資格者。
三、曾任警察官或法務部調查局調查人員三年以上，成績優良，並具有薦任職任用資格者。
四、具有公立或經立案之私立大學、獨立學院以上學歷，曾任法院或檢察署書記官，辦理民刑事紀錄三年以上，成績優良，具有薦任職任用資格者。
主任檢察事務官，應就具有檢察事務官及擬任職等任用資格，並具有領導才能者遴任之。
具律師執業資格者任檢察事務官期間，計入其律師執業年資。
- 第 67 條 地方法院及分院檢察署設觀護人室，置觀護人，觀護人在二人以上者，置主任觀護人。觀護人，薦任第七職等至第九職等；主任觀護人，薦任第九職等或簡任第十職等。
- 第 68 條 高等法院以下各級法院及其分院檢察署，置法醫師，法醫師在二人以上者，置主任法醫師。法醫師，薦任第七職等至第九職等；主任法醫師，薦任第九職等或簡任第十職等。但地方法院及其分院檢察署法醫師得列委任第五職等。
高等法院以下各級法院及其分院檢察署，置檢驗員，委任第三職等至第五職等或薦任第六職等至第八職等。
- 第 69 條 第二十二條、第二十三條第三項、第三十八條、第五十二條之規定，於地方法院或其分院檢察署、高等法院或其分院檢察署、最高法院檢察署分別準用之。
高等法院以下各級法院及其分院檢察署，得設執行科，掌理關於刑事執行事務，並得分股辦事。科長由一等書記官兼任；股長由一等書記官或二等書記官兼任，均不另列等。
高等法院或其分院檢察署，得設所務科，掌理關於監督看守所及少年觀護所之行政事務，並得分股辦事。置科長一人，薦任第九職等；科員，委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；書記，委任第一職等至第三職等；股長由薦任科員兼任，不另列等。

- 第 70 條 最高法院檢察署、高等法院及分院檢察署置一等通譯，薦任第八職等至第九職等；二等通譯，薦任第六職等至第七職等；三等通譯，委任第四職等至第五職等；技士，委任第五職等或薦任第六職等至第七職等。
- 地方法院及分院檢察署置一等通譯，薦任第七職等至第八職等；二等通譯，薦任第六職等至第七職等；三等通譯，委任第四職等至第五職等；技士，委任第五職等或薦任第六職等至第七職等。
- 前二項一等通譯、二等通譯總額，不得逾同一檢察署一等通譯、二等通譯、三等通譯總額三分之一。
- 第 71 條 各級法院及分院檢察署置錄事，委任第一職等至第三職等。
- 第 72 條 第二十四條至第二十六條、第四十條至第四十二條、第五十四條至第五十六條之規定，於地方法院或其分院檢察署、高等法院或其分院檢察署、最高法院檢察署分別準用之。
- 第 73 條 地方法院或其分院檢察署之類別及員額，依附表之規定。
- 各地方法院或其分院檢察署應適用之類別及其變更，由行政院定之。
- 第 74 條 高等法院或其分院檢察署之類別及員額，依附表之規定。
- 高等法院或其分院檢察署應適用之類別及其變更，由行政院定之。
- 第 75 條 最高法院檢察署員額，依附表之規定。
- 第 76 條 檢察官得調度司法警察，法官於辦理刑事案件時，亦同。
- 調度司法警察條例另定之。

第六章 司法年度及事務分配

- 第 77 條 司法年度，每年自一月一日起至十二月三十一日止。
- 第 78 條 各級法院及分院與各級法院及分院檢察署之處務規程，分別由司法院與法務部定之。
- 第 79 條 各級法院及分院於每年度終結前，由院長、庭長、法官舉行會議，按照本法、處務規程及其他法令規定，預定次年度司法事務之分配及代理次序。
- 辦理民事、刑事、行政訴訟及其他特殊專業類型案件之法官，其年度司法事務分配辦法，由司法院另定之。
- 第一項會議並應預定次年度關於合議審判時法官之配置。
- 第 80 條 前條會議，以院長為主席，其決議以過半數之意見定之，可非同數時，取決於主席。
- 第 81 條 事務分配、代理次序及合議審判時法官之配置，經預定後，因案件或法官增減或他項事故，有變更之必要時，得由院長徵詢有關庭長、法官意見後定之。
- 第 82 條
- 地方法院及其分院法官因事故不能執行職務時，得由地方法院院長命候補法官暫代其職務。
- 高等法院或地方法院法官因事故不能執行職務時，得由高等法院或地方法院院長調用其分院法官暫代其職務。
- 高等法院及其分院法官因事故不能執行職務時，得由高等法院院長調用地方法院或其分院法官暫代其職務。

最高法院法官因事故不能執行職務時，得由最高法院院長商調高等法院或其分院法官暫代其職務。

前二項暫代其職務之期間，不得逾六個月。

第 83 條 各級法院及分院應定期出版公報或以其他適當方式，公開裁判書。但其他法律另有規定者，依其規定。

前項公開，除自然人之姓名外，得不含自然人之身分證統一編號及其他足資識別該個人之資料。

第七章 法庭之開閉及秩序

第 84 條 法庭開庭，於法院內為之。但法律別有規定者，不在此限。

法院內開庭時，在法庭實施訴訟程序之公務員及依法執行職務之人、訴訟當事人與訴訟關係人，均應設置席位；其席位布置，應依當事人平等之原則為之。

除參與審判之法官或經審判長許可者外，在庭之人陳述時，起立，陳述後復坐。

審判長蒞庭及宣示判決時，在庭之人均應起立。

法庭席位布置及旁聽規則，由司法院定之。

第 85 條 高等法院以下各級法院或分院於必要時，得在管轄區域內指定地方臨時開庭。

前項情形，其法官除就本院法官中指派者外，得以所屬分院或下級法院法官充之。

第一項臨時開庭辦法，由司法院定之。

第 86 條 訴訟之辯論及裁判之宣示，應公開法庭行之。但有妨害國家安全、公共秩序或善良風俗之虞時，法院得決定不予公開。

第 87 條 法庭不公開時，審判長應將不公開之理由宣示。

前項情形，審判長仍得允許無妨礙之人旁聽。

第 88 條 審判長於法庭之開閉及審理訴訟，有指揮之權。

第 89 條 法庭開庭時，審判長有維持秩序之權。

第 90 條 法庭開庭時，應保持肅靜，不得有大聲交談、鼓掌、攝影、吸煙、飲食物品及其他類似之行爲。非經審判長核准，並不得錄音。

前項錄音辦法，由司法院定之。

第 91 條 有妨害法庭秩序或其他不當行為者，審判長得禁止其進入法庭或命其退出法庭，必要時得命看管至閉庭時。

前項處分，不得聲明不服。

前二項之規定，於審判長在法庭外執行職務時準用之。

第 92 條 律師在法庭代理訴訟或辯護案件，其言語行動如有不當，審判長得加以警告或禁止其開庭當日之代理或辯護。非律師而為訴訟代理人或辯護人者，亦同。

第 93 條 審判長為前二條之處分時，應記明其事由於筆錄。

第 94 條

第八十四條至第九十三條有關審判長之規定，於受命法官、受託法官執行

職務時準用之。

第 95 條 違反審判長、受命法官、受託法官所發維持法庭秩序之命令，致妨害法院執行職務，經制止不聽者，處三月以下有期徒刑、拘役或三千元以下罰金。

第 96 條 法官及書記官在法庭執行職務時，應服制服，檢察官、公設辯護人及律師在法庭執行職務時，亦同。
前項人員之服制，由司法院會同行政院定之。

第八章 法院之用語

第 97 條 法院為審判時，應用國語。

第 98 條 訴訟當事人、證人、鑑定人及其他有關係之人，如有不通國語者，由通譯傳譯之，其為聾啞之人，亦同。

第 99 條 訴訟文書應用中國文字。但有供參考之必要時，應附記所用之方言或外國語文。

第 100 條 前三條之規定，於辦理檢察事務時準用之。

第九章 裁判之評議

第 101 條 合議裁判案件，應依本法所定法官人數評議決定之。

第 102 條 裁判之評議，以審判長為主席。

第 103 條 裁判之評議，於裁判確定前均不公開。

第 104 條 評議時法官應各陳述意見，其次序以資淺者為先，資同以年少者為先，遞至審判長為終。

第 105 條 評議以過半數之意見決定之。

關於數額，如法官之意見分三說以上，各不達過半數時，以最多額之意見順次算入次多額之意見，至達過半數為止。

關於刑事，如法官之意見分三說以上，各不達過半數時，以最不利於被告之意見順次算入次不利於被告之意見，至達過半數為止。

第 106 條 評議時各法官之意見應記載於評議簿，並應於該案裁判確定前嚴守秘密。案件之當事人、訴訟代理人、辯護人或曾為輔佐人，得於裁判確定後聲請閱覽評議意見。但不得抄錄、攝影或影印。

第一〇章 司法上之互助

第 107 條 法院處理事務，應互相協助。

第 108 條 檢察官執行職務，應互相協助。

第 109 條 書記官於權限內之事務，應互相協助，觀護人、執達員、法警，亦同。

第一一章 司法行政之監督

第 110 條

各級法院行政之監督，依左列規定：

一、司法院院長監督各級法院及分院。

二、最高法院院長監督該法院。

三、高等法院院長監督該法院及其分院與所屬地方法院及其分院。

四、高等法院分院院長監督該分院與轄區內地方法院及其分院。

五、地方法院院長監督該法院及其分院。

六、地方法院分院院長監督該分院。

第 111 條 各級法院檢察署行政之監督，依左列規定：

一、法務部部長監督各級法院及分院檢察署。

二、最高法院檢察署檢察總長監督該檢察署。

三、高等法院檢察署檢察長監督該檢察署及其分院檢察署與所屬地方法院及其分院檢察署。

四、高等法院分院檢察署檢察長監督該檢察署與轄區內地方法院及其分院檢察署。

五、地方法院檢察署檢察長監督該檢察署及其分院檢察署。

六、地方法院分院檢察署檢察長監督該檢察署。

第 112 條 依前三條規定有監督權者，對於被監督之人員得為左列處分：

一、關於職務上之事項，得發命令使之注意。

二、有廢弛職務，侵越權限或行為不檢者，加以警告。

第 113 條 被監督之人員，如有前條第三款情事，而情節較重或經警告不悛者，監督長官得依公務員懲戒法辦理。

第 114 條 本章之規定，不影響審判權之行使。

第十一章 附則

第 114-1 條 各級法院及各級法院檢察署原依雇員管理規則進用之現職執達員、法警、錄事、庭務員、雇員，其未具公務人員任用資格者，得占用原職之職缺，繼續僱用至離職時為止。

第 115 條 本法自公布日施行。





最新動態 綜合查詢 法規體系 法規名稱 常用法規 行政規則 訴願決定書 英譯法規

查詢結果



法規沿革

法規名稱：法院組織法 (民國 100 年 11 月 23 日 修正)

公布時間：民國 21 年 10 月 28 日

修正時間：民國 100 年 11 月 23 日

系統時間：民國 101 年 05 月 04 日

1. 中華民國二十一年十月二十八日國民政府制定公布全文 91 條；並自二十四年七月一日施行
2. 中華民國二十四年七月二十二日國民政府修正公布第 33、37、38 條條文
3. 中華民國二十七年九月二十一日國民政府修正公布第 55 條條文
4. 中華民國三十四年四月十七日國民政府修正公布第 33、35、48、51、54、91 條條文
5. 中華民國三十五年一月十七日國民政府修正公布第 16、19、34、36、45、50 條條文
6. 中華民國五十七年十二月十九日總統令修正公布第 63 條條文
7. 中華民國五十八年四月十日總統令修正公布第 34、35 條條文
8. 中華民國六十九年六月二十九日總統（69）台統（一）義字第 3669 號令修正公布第 21、26、27、34、35、45、49、50、51、56、63、87 條條文暨第 5 章章名
9. 中華民國七十八年十二月二十二日總統（78）華總（一）義字第 6973 號令修正公布全文 115 條
10. 中華民國八十八年二月三日總統（88）華總（一）義字第 8800020620 號令修正公布第 11、12、33、34、49、51、73~75 條條文；並增訂第 66-1~66-4 條條文
11. 中華民國九十年一月十七日總統（90）華總一義字第 9000009280 號令修正公布第 15、34、103、106 條條文
12. 中華民國九十年五月二十三日總統（90）華總一義字第 9000099380 號令修正發布第 66、79 條條文
13. 中華民國九十四年六月十五日總統華總一義字第 09400088871 號令修正公布第 11、22、23、33、38、39、49、52、53、69~71、73~75 條條文；並增訂第 114-1 條條文

14. 中華民國九十五年二月三日總統華總一義字第 09500014891 號令修正公布第 12、62、66 條條文；並增訂第 59-1、63-1 條條文
15. 中華民國九十五年十二月二十七日總統華總一義字第 09500182671 號令修正公布第 34 條條文
16. 中華民國九十六年七月十一日總統華總一義字第 09600088101 號令修正公布第 11、16、17、37 條條文；並增訂第 17-1、17-2 條條文
17. 中華民國九十七年六月十一日總統華總一義字第 09700081991 號令修正公布第 17-2 條條文
18. 中華民國九十九年十一月二十四日總統華總一義字第 09900317121 號令修正公布第 34、66、83 條條文
19. 中華民國一百年十一月二十三日總統華總一義字第 10000257911 號令修正公布第 14、15、32、79 條條文





查詢結果



查閱內容

法規名稱：陸海空軍軍官士官服役條例 (民國 91 年 06 月 05 日 修正)

第一章 總則

第 1 條 本條例依兵役法第三條第二項制定之。

第 2 條 陸海空軍軍官、士官服役，依本條例之規定；本條例未規定者，適用其他法律之規定。

第 3 條 本條例所稱軍官，係指常備軍官、預備軍官；所稱士官，係指常備士官、預備士官。

第 4 條 常備軍官、常備士官，自任官之日起役；預備軍官、預備士官，自任官或授予預備軍官、預備士官適任證書之日起役；其服役區分如左：

- 一、現役：以在營任軍官、士官者服之，至依法停役、退伍、解除召集、禁役或除役時為止。
- 二、預備役：區分為第一預備役、第二預備役及第三預備役，以現役軍官、士官經停役、退伍、解除召集者，或取得預備軍官、預備士官適任證書，未在營服現役者服之，至免役、禁役、喪失國籍或除役時為止。

前項人員因犯罪經判處徒刑確定，並受褫奪公權之宣告而免官，除禁役者外，未核予復官前，轉服常備兵之現役或預備役。

第 5 條 軍官、士官除役年齡如左：

- 一、下士、中士、上士五十歲。
 - 二、士官長五十八歲。
 - 三、尉官五十歲。
 - 四、校官五十八歲。
 - 五、少將六十歲。
 - 六、中將六十五歲。
 - 七、上將七十歲。
- 一級上將除役年齡，不受前項第七款之限制。

第 6 條

軍官、士官服現役最大年限或年齡如左：

- 一、士官與除役年齡同。
- 二、少尉、中尉十年。

三、上尉十五年。

四、少校二十年。

五、中校二十四年。

六、上校二十八年。

七、少將五十七歲。

八、中將六十歲。

九、上將六十四歲。

前項現役最大年限，自任官之日起算；服現役最大年齡，依其出生年月日計算至足齡之年次月一日止。

一級上將服現役最大年齡，不受第一項第九款之限制。

第 7 條 常備軍官役，以適齡男子或現役或後備之士官、士兵，依志願考取軍事校院或國內外同等學校，完成常備軍官教育，期滿合格者服之。

第 8 條 常備士官役，以適齡男子或現役或後備之士兵，依志願考取軍事校院或國內外同等學校，完成常備士官教育，期滿合格者服之。
服現役成績優良之士兵，得經甄選合格後，服常備士官役。

第 9 條 預備軍官役，以左列人員，依志願考選，完成預備軍官教育合格者服之：
一、專科以上學校畢業或具有同等程度者。
二、曾服常備士官現役二年以上者。
三、曾受預備士官教育期滿成績特優者。
四、專門技能人員具有軍中所需專長者。
五、高級中學或同等學校畢業，或現役優秀士官、士兵考入軍事校院或軍官訓練班者。

前項第一款至第四款人員，在國防軍事上有必要時，得依法徵集、召集入營，施以預備軍官教育，服預備軍官現役；第五款人員，應服一定期間之現役。

現役優秀士官，於戰場任命為軍官者，得逕服預備軍官現役。

第 10 條 預備士官役，以左列人員，依志願考選，完成預備士官教育合格者服之：
一、高級中學以上或同等學校畢業或具有同等程度者。
二、曾服常備兵現役期滿，成績優良者。
三、曾服補充兵現役期滿，成績特優者。
四、專門技能人員，具有軍中所需專長者。
五、國民中學或同等學校畢業，或現役優秀士兵考入軍事校院或士官訓練班者。

前項第一款或第四款人員，在國防軍事上有必要時，得依法徵集、召集入營，施以預備士官教育，服預備士官現役；第五款人員，應服一定期間之現役。

現役優秀士兵，於戰場任命為士官者，得逕服預備士官現役。

第二章 常備軍官役及常備士官役

第 11 條 常備軍官服現役不得少於六年，常備士官服現役不得少於四年，由國防部依軍事需要，於招生時明定之。

前項服現役最少年限，本條例有特別規定者，從其規定。

第一項服現役最少年限，以任官之日起算。但軍官、士官再考選入軍事校院，接受軍官基礎教育畢業者，應自再任職之日起算。

第 12 條 常備軍官、常備士官停役或退伍後，依左列規定服預備役：

- 一、已服現役未滿十年者，服第一預備役。
- 二、已服現役十年以上未滿二十年，或服現役與第一預備役合計十年以上未滿二十年者，服第二預備役。
- 三、已服現役二十年以上，或服現役十五年以上且年滿六十歲，或服現役及第一預備役、第二預備役合計二十年以上，未屆滿除役年齡者，服第三預備役。

第 13 條 常備軍官、常備士官預備役人員，受臨時召集時或動員召集，按其專長、階級、年齡及體位，依第一預備役、第二預備役、第三預備役之順序行之。其受臨時召集服現役時間，在戰時或非常事變時，與動員召集同，在平時，應補足現役最少年限；其應受教育、勤務、點閱召集，依兵役法及兵役法施行法之規定。

常備軍官、常備士官預備役人員，得視軍事需要，依志願再服現役一年至三年，期滿仍依軍事需要及其志願繼續服現役。

前項人員志願入營甄選服役規則，由國防部定之。

第 14 條 常備軍官、常備士官，在現役期間，有左列情形之一者，予以停役：

- 一、失蹤逾三個月者。
- 二、被俘者。
- 三、撤職者。
- 四、休職者。
- 五、因案羈押逾三個月者。
- 六、判處徒刑在執行中者。
- 七、任軍職以外之公職者。
- 八、因其他事故，必須予以停役者。

前項第四款人員，於休職期滿許其回役；第七款人員，不予回役；其餘各款人員，於停役原因消滅時，得按其情節及軍事需要，予以回役或免予回役。

第 15 條 常備軍官、常備士官，有左列情形之一者，予以退伍：

- 一、服滿現役最少年限，志願退伍者。
- 二、屆滿現役最大年限或年齡者。
- 三、因病、傷或體質衰弱，經檢定不適服現役者。
- 四、逾越編制員額者。
- 五、年度考績丙等以下或因個人因素一次受記大過二次以上，經人事評審會考核不適服現役者。
- 六、本條例施行後晉任將官本階停年屆滿八年或本條例施行前已晉任將官本階停年屆滿十年，未占上階職缺者。
- 七、停役原因消滅免予回役者。
- 八、依前條第一項第三款至第八款規定，停役滿三年未回役者。但在三年內，志願退伍者，從其志願。

第 16 條 常備軍官、常備士官，在服役期間，有左列情形之一者，予以除役：

- 一、屆滿除役年齡者。
- 二、因病、傷、殘廢，經檢定不堪服役者。
- 三、禁役者。
- 四、失蹤或被俘停役滿三年尚未歸還者。

前項第四款除役人員歸還時，未屆滿除役年齡者，轉服預備役；未屆滿服現役最大年限或年齡者，視其情節，依軍事需要及志願，回復現役。

第一項第二款因病、傷、殘廢，經檢定不堪服役及前條第一項第三款因病、傷或體質衰弱，經檢定不適服現役之病傷退伍除役檢定標準，由國防部定之。

第 17 條 常備軍官、常備士官預備役，應召再服現役人員，於再服現役期滿或具有第十四條第一項、第十五條各款情形之一者，予以解除召集。

第 18 條 常備軍官、常備士官，服現役期滿，有左列情形之一者，予以延役：

- 一、戰時或非常事變時。
- 二、航海中或國外服勤時。
- 三、重要演習、校閱或正服特別勤務時。
- 四、因天災或其他不可避免之事故時。

屆滿現役最大年限或年齡，其專長為軍中需要，且志願繼續服現役者，得予延役至除役年齡。

第一項第一款之延役，以至戰事或事變終了後六個月為限；第二款至第四款，延役至原因消滅時止。

第一項、第二項延役期滿或原因消滅時，予以退伍、解除召集或除役。

第三章 預備軍官役及預備士官役

第 19 條 預備軍官、預備士官，自起役之日，服預備役或依法召服現役，其規定如左：

- 一、服預備役期間，依兵役法及其施行法之規定，召服現役。
- 二、服預備役或現役或合計未滿十年者，服第一預備役；十年以上未滿二十年者，服第二預備役；二十年以上者，服第三預備役。

預備軍官、預備士官，自起役之日起，志願服現役者，其期間，預備軍官為一年至五年，預備士官為一年至三年。期滿後，得依軍事需要及志願，以一年至三年為一期，繼續服現役。

前項人員志願留營入營甄選服役規則，由國防部定之。

第 20 條 預備軍官、預備士官，在現役期間之停役、回役，除在徵集或臨時召集服現役期間，因病六個月未癒，得予停役，病癒即予回役外，其餘依第十四條之規定辦理。

第 21 條 預備軍官、預備士官之召服現役、退伍、解除召集、除役、延役，除本章規定者外，準用第二章常備軍官、常備士官之有關規定。

第 22 條 預備軍官服現役滿六年、預備士官服現役滿四年，在現役期間，績效優良者，於軍事需要時，得依志願轉服常備軍官、常備士官現役。

第四章 退伍除役及給與

第 23 條 軍官、士官退伍除役時之給與如左：

- 一、服現役三年以上未滿二十年者，按服現役年資，給與退伍金。
- 二、服現役二十年以上，或服現役十五年以上年滿六十歲者，依服現役年資，按月給與退休俸終身，或依志願，按前款規定，給與退伍金。
- 三、在現役期間，因作戰或因公致傷、殘，經檢定不堪服役，合於行政院所定就養標準者，按月給與贍養金終身，或依志願，按前二款規定，給與退伍金或退休俸。

第 24 條 軍官、士官在現役期間，有左列情形之一者，不發退除給與：

- 一、犯內亂、外患或貪污罪，判處有期徒刑之刑確定而未宣告緩刑，或因案判處死刑、無期徒刑確定者。
- 二、依陸海空軍懲罰法規定，受撤職處分者。但因過失或連帶處分而撤職者，不在此限。

第 25 條 退伍金、退休俸、贍養金給付之標準如左：

- 一、退伍金：以退伍除役生效日，現役同官階俸級人員之本俸加一倍為基數，每服現役一年，給與一個半基數，最高三十五年，給與五十二個基數。尾數未滿六個月者，給與一個基數，六個月以上，未滿一年者，以一年計。但服現役十五年以上未滿二十年，未屆滿現役最大年限，而志願提前退伍者，每提前一年，加發半個基數，未滿一年不予計算，最高加發至五個基數。
- 二、退休俸：以現役同官階俸級人員之本俸加一倍為基數，每服現役一年，照基數百分之二給與，最高三十五年，給與百分之七十為限。尾數未滿六個月者，加發百分之一，六個月以上未滿一年者，以一年計。
- 三、贍養金：以現役同官階俸級人員之本俸加一倍為基數，給與百分之五十。

本條例施行後之服役年資，每增一年加發〇.五個基數之一次退伍金，最高加給十個基數為限。

退伍金、退休俸及贍養金之給與規定，如附表一。

第 26 條 支領退休俸、贍養金人員，本人及眷屬實物代金與眷屬補助費，十足發給。

支領退伍金人員，每一基數加發一個月本人實物代金，並一次加發眷屬實物代金及眷屬補助費，其規定如左：

- 一、服現役三年以上未滿四年者，發給六個月。
- 二、服現役四年以上未滿五年者，發給一年。
- 三、服現役五年以上者，發給二年。

第 27 條

軍官、士官退伍除役給與，應由政府與現役人員共同撥繳費用，設立基金負責支付之，並由政府負最後支付保證責任。

前項共同撥繳費用之標準，按現役人員本俸加一倍百分之八至百分之十二之費率，由政府撥付百分之六十五，現役人員繳付百分之三十五。撥繳滿三十五年後，免再撥繳。

不合發給退除給與之軍官、士官，得申請發還其本人已繳付之基金費用，並以臺灣銀行之存款利率加計利息後，一次發還。

第一項基金之撥繳、管理及運用等事項，依有關法律規定辦理。

第 28 條 軍官、士官在現役期間，依第十六條第一項第一款至第三款除役者，或民國三十八年一月一日以後，奉派執行任務，依第四款除役歸還人員，未回復現役者，其退除給與，適用第二十三條之規定。

前項被俘歸還人員，經查明無損軍譽者，其被俘在監管之期間，不計服現役年資。但准予併計退除年資。

第 29 條 預備役軍官、預備役士官，應召或依志願再服現役一年以上，於退伍、解除召集或除役時，其退除給與規定如左：

一、原未領退除給與者，其先後服現役年資，應合併計算，依第二十三條規定，發給退除給與。

二、原已領退伍金者，再服現役之年資，與以前服役之年資累計，扣除已支領退伍金基數後，發給其退伍金，不得併計支領退休俸。但再服現役年資，合於給與退休俸者，得依志願支領退休俸。

三、原已領退休俸者，其再服現役之年資，得依志願增加其退休俸給與比率或給與退伍金。

前項再服現役人員，合併計算之退伍金基數或退休俸給與比率，不得超過第二十五條所定最高標準。

第 30 條 軍官、士官在現役期間，因作戰或對國防軍事建設著有功績者，於退伍除役時，一次發給功績獎金；其標準及金額，由行政院定之。

第 31 條 軍官、士官之退除給與，應於退伍除役時發給。但未領退除給與轉任公職者，得依其志願，將軍職年資併同公職年資，辦理公職人員退休。

合於支領退休俸之軍官、士官，因外職停役就任公職者，於公職退休時，得選擇支領退休俸。但不得同時申請支領月退休金或兼領月退休金。

第 32 條 支領退休俸之軍官、士官，自就任公職之日起，停發其退休俸，俟脫離公職時恢復。但有左列情形之一者，不停發其退休俸：

一、月支待遇未達委任第一職等本俸最高俸額及一般公務人員專業加給合計數額者。

二、各機關、學校、公營事業機構或軍事單位僱用之技警、司機、技工、工友或工人。

三、軍事單位一般及評價聘雇僱用各等人員。

前項停支退休俸人員，所任職務待遇，低於退休俸者，得向原核定之權責機關，申請補足差額。

第一項應停支退休俸人員，於再任公職時，應即誠實申報其為支領退休俸人員。如未依規定誠實申報支領退休俸，應依相關法令規定從嚴懲處。

第一項停發退休俸辦法，由行政院定之。

第 33 條 軍官、士官於領受退休俸或贍養金期間，有左列情形之一者，停止其領受退休俸或贍養金之權利，至其原因消滅時恢復：

一、違反妨害兵役治罪條例，判處徒刑在執行中者。

二、犯貪污罪，經判處徒刑在執行中者。

三、褫奪公權尚未復權者。

第 34 條 軍官、士官於領受退休俸或贍養金期間，有左列情形之一者，喪失其領受

退休俸或贍養金之權利：

- 一、喪失國籍者及違反國籍法規定者。
- 二、因犯內亂、外患罪或因現役期間之貪污行為，經判處徒刑而未宣告緩刑確定者。
- 三、判處死刑或無期徒刑者。
- 四、死亡者。

第 35 條 軍官、士官支領退休俸、贍養金期間，得申請改支一次退伍金，並照改支當時退除給與標準及左列規定計發：

- 一、支領退休俸、贍養金未滿一年者，發給退伍金總額。
- 二、支領退休俸、贍養金一年以上，未滿三年者，發給其退伍金餘額。但退伍金餘額，低於退伍金總額之半數時，仍照半數發給之。
- 三、支領退休俸、贍養金三年以上者，發給其退伍金餘額。

第 36 條 軍官、士官於領受退休俸或贍養金期間死亡者，自死亡之次月起停發，另依其死亡時之退除給與標準，發給其遺族一次撫慰金。其規定如左：

- 一、支領退休俸、贍養金未滿一年者，發給退伍金總額。
- 二、支領退休俸、贍養金一年以上未滿三年者，發給其退伍金餘額。但退伍金餘額，低於退伍金總額之半數時，仍照半數發給之。
- 三、支領退休俸、贍養金三年以上者，發給其退伍金餘額，並發給相當於同等級之現役人員六個基數之撫慰金；其無餘額者，亦同。

前項遺族之範圍及領取一次撫慰金之順序，依民法第一千一百三十八條之規定。

遺族為父母、配偶或未成年子女或已成年因殘障而無謀生能力之子女者，如不領一次撫慰金，得改支原退休俸、贍養金之半數，並依現役人員標準，發給眷屬實物代金與眷屬補助費，至父母死亡、配偶死亡或再婚、子女成年時止。但子女雖成年，仍在學就讀或殘障而無謀生能力者，得繼續發給至大學畢業或原因消滅時止。

前項退休俸、贍養金之半數，低於原階現役本俸之半數時，仍依現役本俸半數發給之。

支領退休俸、贍養金半數人員，有第三十三條情形之一者，停止其領受之權利；有第三十四條情形之一者，喪失其領受之權利。

第 37 條 軍官、士官在本條例施行前後，均有現役年資者，應前後合併計算。但本條例施行前之現役年資，最高採計三十年，連同本條例施行後之現役年資，合計超過三十五年者，仍以三十五年計。本條例施行前，年資累計不滿一年之畸零數，併入本條例施行後年資計算。有關本條例施行前後年資之取捨，應採利於當事人方式行之。

軍官、士官在本條例施行前後，均有服現役年資，合於支領退休俸者，其退除給與，應選擇同一給付方式請領。

第一項人員之退除給與，依左列規定辦理：

- 一、本條例施行前之現役年資，依附表二規定及行政院核定之其他給與發給。
- 二、本條例施行後之現役年資，依第二十五條規定發給。

第 38 條 軍官、士官在本條例施行前，已有之現役年資未滿十五年，於本條例施行後退伍除役，擇領退休俸者，另按未滿十五年之年資為準，依左列規定，擇一支給補償金：

一、每減一年，增給半個基數之一次補償金。

二、每減一年，增給基數百分之〇·五之月補償金。

軍官、士官在本條例施行前，已有之現役年資未滿二十年，於本條例施行後退除，其前後服現役年資合計滿十五年，擇領退休俸者，依其在本條例施行後年資，每滿半年，一次增發半個基數之補償金，最高一次增發三個基數，至二十年止；其前後服現役年資超過二十年者，每滿一年，減發半個基數，至滿二十六年者，不再增減。其增減基數由基金支給。

第 39 條 本條例施行前已退除者，其支領之退除給與及其他各項補助，均按原規定支給。

本條例施行前已服役，施行後退除者，支領之退除給與，低於施行前退除者之所得，應補足其差額。

本條例施行前，經輔導就業、外職停役，持有退除給與結算單或支付證人員，均照附表二之給與標準發給。

本條例施行前，支領生活補助費人員，於本條例施行後，就任公職者，依第三十二條規定辦理。

五十九年七月一日以後退伍除役之軍官、士官，其退除給與，比照公務人員發給退休金其他現金給與補償金；其發給辦法及對象，由行政院定之。民國三十八年一月一日以後至民國五十九年六月三十日以前，在臺灣地區退除役之軍、士官，其所支領之退除役給與偏低，行政院應為適當之處理；其辦法及對象，依預算程序於二年內辦理。

第 40 條 本條例施行核定前，支領生活補助費人員，依左列規定辦理：

一、服軍官役、士官役年資併計未滿二十年者，仍按原規定繼續支領生活補助費。

二、服軍官役、士官役、士兵役年資併計二十年以上，其逾二十年之士官、士兵役年資已核發一次退伍金者，按退除當時官階改依現役本俸百分之八十支領退休俸。已發退伍金之年資，不得併計退休俸百分比。

三、服軍官役、士官役、士兵役年資併計二十年以上，其逾二十年之士官、士兵役年資未核發退除給與者，得將士官役年資併軍官役年資，依第三十七條附表，按退除當時官階，現役本俸百分比，支領退休俸。士兵役年資，以現役上等兵之本俸為基數，發給一次退伍金，每半年發給一個基數，不足半年者以半年計；所附原始證件無法確定其士兵役之起訖日期者，僅發給一個基數。

第 41 條 軍官、士官請領退除給與權利，自退伍除役之次月起，經過五年不行使而消滅。但因不可抗力事由，致不能行使者，自該請求權可行使時起算。支領月退除給與人員，支領期間，其各期請求權，自應領日之次月起算。

第 42 條 軍官、士官請領退除給與之權利，不得扣押、讓與或供擔保。

第 43 條 本條例所定給與，由基金支付。但左列項目，由政府另行編列預算支付：
一、第二十五條第一項第一款但書加發之退伍金及第二項加發之一次退伍

- 金。
- 二、第二十五條第一項第三款未繳納基金費用之贈養金。
- 三、第二十八條第二項被俘歸還人員，在被俘監管期間之退除與給。
- 四、第二十九條第一項第一款原未領退除給與部分。
- 五、第三十條一次發給之功績獎金。
- 六、第三十五條改支一次退伍金所增之經費。
- 七、第三十七條第三項第一款之給與。
- 八、第三十八條第一項第一款一次增給之補償金。
- 九、第三十九條規定所需之經費。
- 一〇、第四十條規定所需之經費。

第五章 附則

- 第 44 條** 女子志願服軍官役、士官役者，除左列事項外，適用本條例之規定：
- 一、本條例施行前考入軍事校院者，服現役最少年限，依原招生簡章之規定。
 - 二、預備役依志願服之。
- 第 45 條** 軍官、士官經考送國外留學、國內大專以上校院進修學位、軍事校院進修碩士、博士學位者，除應服現役最少年限外，並按其進修時間之二倍，延長服現役時間。但延長之期間，最多以八年為限。
- 前項延長服現役時間之起算日期如左：
- 一、未服滿現役最少年限者，自屆滿現役最少年限之翌日起算。
 - 二、已服滿現役最少年限者，自再派、任職命令生效之日起算。
- 本條例施行前考送國外留學已再任職者，其延長服現役時間，依其原有之規定。
- 第 46 條** 本條例施行前，考入軍事校院就讀或任官者，以入學時招生簡章所定服現役年限，為其服現役最少年限。但軍官服現役年限超過八年者，以八年為限；士官服現役年限超過六年者，以六年為限。
- 第 47 條** 服軍官役、士官役者，應宣誓效忠中華民國，遵守國家法令，並對公務有終身保守機密之責任。
- 第 48 條** 本條例施行細則，由行政院定之。
- 第 49 條** 本條例施行日期，由行政院以命令定之。



法規基本資料

1. 中華民國八十四年八月十一日總統（84）華總（一）義字第 5958 號令制定公布全文 49 條
中華民國八十五年十二月十六日行政院（85）台人政企字第 41476 號令發布定自八十六年一月一日起施行
2. 中華民國八十七年十月二十九日總統（87）華總（一）義字第 8700222 220 號令修正公布第 39 條條文
3. 中華民國九十一年六月五日總統華總一義字第 09100113070 號令修正公布第 4、13～16、19、32 條條文
中華民國九十二年十二月二十三日行政院院授人企字第 0920056479 號令發布定自九十一年六月七日施行

國防法規資料庫
國防法規資料庫
國防法規資料庫
國防法規資料庫
國防法規資料庫
國防法規資料庫

最新動態 綜合查詢 法規體系 法規名稱 常用法規 行政規則 訴願決定書 英譯法規

所有條文

法規名稱

法規名稱：陸海空軍軍官士官任官條例 (民國 69 年 06 月 29 日 公發布)

第 1 條 陸海空軍軍官、士官之任官，依本條例之規定。

第 2 條 軍官、士官之官等、官階如左：

一、將官：

- (一) 一級上將。
- (二) 二級上將。
- (三) 中將。
- (四) 少將。

二、校官：

- (一) 上校。
- (二) 中校。
- (三) 少校。

三、尉官：

- (一) 上尉。
- (二) 中尉。
- (三) 少尉。

四、士官：

- (一) 一等士官長。
- (二) 二等士官長。
- (三) 三等士官長。
- (四) 上士。
- (五) 中士。
- (六) 下士。

軍官、士官之官等、官階與公務人員職等對照如附表一。

俸表如附表二。

軍官、士官之官科由國防部定之。

第 3 條 軍官、士官任官之區分如左：

- 一、初任：指初次任官確定軍官、士官之身分而言。
- 二、晉任：指晉任上階官階而言。
- 三、轉任：指此一軍種或官科轉入他軍種或官科而言。
- 四、敘任：指依其擬任職務，核其學、經歷，任以相當之官階而言。

第 4 條 軍官之初任，自少尉始，以具有左列資格之一者任之：

- 一、陸海空軍軍官學校基礎教育畢業者。
- 二、經國防部核准在國外受軍官基礎教育畢業回國服役者。
- 三、曾受預備軍官教育期滿合格者。

第 5 條 士官之初任，自下士始，以具有左列資格之一者任之：

- 一、陸海空軍士官學校或國內外同等士官校、班基礎教育畢業者。
- 二、曾受預備士官教育期滿合格者。
- 三、服現役成績優良之士兵經甄選訓練合格者。

第 6 條 軍官、士官各階晉任必須經過之實職年資，稱為停年，除晉任將官之各階停年，由國防部依官額實際需要另定外，其餘各階停年如左：

- 一、軍官：
 - (一) 少尉一至二年。
 - (二) 中尉三年。
 - (三) 上尉四年。
 - (四) 少校四年。
 - (五) 中校四年。
- 二、士官：
 - (一) 下士一至二年。
 - (二) 中士二年。
 - (三) 上士三年。
 - (四) 三等士官長三年。
 - (五) 二等士官長三年。

前項各階停年，戰時得依需要，酌予縮短。

第 7 條 軍官、士官之晉任，必須逐階遞晉，並應依照左列規定：

- 一、晉任必須考績合格，停年屆滿，且有上階官額者。
- 二、上尉晉少校，上校晉少將，除合於第一款外，並須於尉官或校官官等內，完成其所要之經歷及教育。
- 三、中將必須建有殊勳，始得晉任二級上將；再建殊勳，始得晉任一級上將。

第 8 條 軍官、士官於軍事上有特殊勳績者，得特令晉任，不受前二條規定之限制。

第 9 條 士官在遂行戰鬥任務期間，為應作戰需要，得辦理戰場直接晉任少尉，稱為戰場晉任，不受第四條規定之限制。

第 10 條 軍官、士官在預備役期間，對國家社會著有貢獻或接受各種召集成績優良者，得辦理預備役晉任。

第 11 條 軍官、士官對國家著有勳績或死事壯烈者，得於其身後追晉或追贈官階，不受第四條、第六條或第七條規定之限制。

第 12 條 上校以下軍官、士官之轉任，應受他軍種或官科專長教育合格後，准轉任與原官相當官階之官。但轉任後，非經核准不得回復原軍種官科。

第 13 條 軍官之敘任，以合於第四條各款之一或在大專院校畢業以上具有軍職專長者。士官之敘任，以合於第五條各款之一者，得依官額或補充上之需要，

核敘相當官階之官。

第 14 條 合於本條例規定之女子，得予任官。

第 15 條 軍官、士官有左列情形之一者免官：

一、因罪處刑並受有褫奪公權之宣告者。

二、喪失中華民國國籍者。

前項免官原因消滅後，得核予復官。

第 16 條 軍官之任官，由國防部審定，報請行政院轉呈總統任之。

士官之任官，由師或其同等單位指揮官審定，依隸屬系統報國防部或各總司令部任之。

第 17 條 本條例施行細則，由行政院定之。

第 18 條 本條例自公布日施行。



法規基本資料

1. 中華民國六十九年六月二十九日總統（69）台統（一）義字第 3670 號令制定公布全文 18 條；並自公佈日施行
中華民國六十九年七月八日國防部（69）澄湜字第 2525 號令轉頒

 [網站首頁](#)  [使用手冊](#)  [FAQ](#) [查詢法規要旨條文](#)  [通報更新](#)[最新動態](#)[綜合查詢](#)[法規體系](#)[法規名稱](#)[常用法規](#)[行政規則](#)[訴願決定書](#)[英語法規](#)

所有條文

 [列印](#)

法規名稱：陸海空軍軍官士官任職條例 (民國 91 年 06 月 05 日 修正)

第 1 條 陸海空軍軍官、士官之任職，依本條例之規定。

第 2 條 軍官、士官之任職，應依其官階任以相當之軍職。

各種軍職之名稱、編階及專長，均於編制、編組表中定之。編制、編組表以外之軍職名稱，依國防部核准設置者為準。

前項編制、編組表由國防部定之。

第 3 條 軍官、士官之任職條件如左：

一、官階：應以現階與編階相符或低一階高用為原則，如因特殊原因須高階低用或低二階以下高用時，應依隸屬系統報權責單位核准。

二、官科：應在本官科範圍內任職為原則，如基於另一官科職務需要，經權責單位核准，得配置於另一官科任職，其配置時間以三年為限，期滿應回復原官科或予以轉任。

三、專長：以主要或次要專長任職，必要時得以在職訓練任職。

四、學歷：應具有勝任擬任職務之必要學歷。

五、經歷：應具有勝任擬任職務之必要經歷。

第 4 條 為培育軍官、士官向上發展，應以學歷、經歷及在職訓練相互配合，作為計畫之管理。

第 5 條 軍官之主官、主管職務及士官之領導職務，其人選得依需要預為建立候選名簿，以備選優任職。

第 6 條 軍官各種職務之任期如左：

一、重要軍職二年至三年。

二、一般軍職一年至三年。

三、專業技術軍職二年至四年。

前項職務任期屆滿，人事狀況有必要時得延長之。

士官職務之任期，由國防部依需要定之。

第 7 條

軍官、士官有左列情形之一者調職：

一、編制、編組變更或任務需要者。

二、為調節專長盈缺需要者。

三、須計畫歷練某種經歷者。

四、任期屆滿或工作績效優良者。

五、入學受訓或訓畢分發者。

- 六、地區輪調者。
- 七、任職不當者。
- 八、已晉任高階或預定計畫晉任者。
- 九、人地不宜或工作不力者。
- 一〇、久病不癒或傷殘不能服行現職者。
- 一一、其他重大原因必須調職者。

第 8 條 軍官、士官有左列情形之一者停職：

- 一、失蹤者。
- 二、因犯罪嫌疑經羈押者。
- 三、經認定為流氓，由警察機關通知或強制到案移送法院審理者。

第 9 條 軍官、士官有左列情形之一者免職：

- 一、奉准調職、退伍、除役或解除召集者。
- 二、作戰、因公或因病死亡者。
- 三、被俘者。
- 四、經核准參加公職競選者。
- 五、經核准任軍職以外之職務者。
- 六、停職屆滿三個月者。
- 七、因喪失國籍原因免官者。

第 10 條 軍官、士官有左列情形之一者撤職：

- 一、判決確定處有期徒刑以上之刑，未宣告緩刑者。
- 二、判決或裁定交付感化者。
- 三、因案通緝者。
- 四、依陸海空軍懲罰法規定應撤職者。
- 五、其他重大原因必須撤職者。

第 11 條 軍官、士官免職後，合於回役規定，並具有左列情形之一者復職：

- 一、失蹤歸來後，經考核合格者。
 - 二、參加公職競選，落選後未逾三個月者。
 - 三、所任軍職以外之職務免除後，經其服務之外職機關證明，無不良紀錄者。
 - 四、因案羈押，經偵查或審判終結，處分不起訴或判決無罪確定者。
 - 五、判決有罪經宣告免刑、緩刑或判處拘役、罰金或易科罰金確定者。
 - 六、其他免職原因消滅，合於任職條件者。
- 停職未滿三個月原因消滅，應予回復原職或調任他職。

第 12 條 軍官、士官撤職後，撤職原因消滅或屆滿一年，除因叛亂、貪污及其他重大原因不予復職外，經調查確已悔改有據，合於回役規定及左列條件者，得依申請核予復職：

- 一、員額狀況許可。
- 二、本人所具專長為軍中需要。
- 三、合於任職條件者。

第 13 條 軍官、士官之任職、調職、免職權責如左：

- 一、上將由總統核定。

二、中、少將：

(一) 重要軍職，由國防部呈報總統核定。

(二) 一般軍職，由國防部或各總司令部核定。

三、校、尉官：

(一) 上校重要軍職，由國防部呈報總統核定。

(二) 上校一般軍職，由國防部或各總司令部核定。

(三) 中、少校及尉官，由少將以上編階主管核定。

四、士官由中校以上編階主管核定。

第 14 條 軍官、士官之停職、撤職權責如左：

一、上將及中、少將重要軍職，由國防部呈報總統核定。

二、中、少將一般軍職，由國防部核定。

三、校官，由國防部或各總司令部核定。

四、尉官、士官，由少將以上編階主管核定。

第 15 條 軍官、士官之復職權責如左：

一、上將及中、少將重要軍職，由國防部呈報總統核定。

二、中、少將一般軍職，由國防部核定。

三、校、尉官及士官，由國防部或各總司令部核定。

第 16 條 軍官、士官得依作戰之需要，實施軍種間相互配置任職。

第 17 條 軍官、士官得依需要調軍事單位以外之機構任職。但具有左列情形之一者，不得調任：

一、受軍官、士官基礎教育期滿，任職未滿五年者。

二、經考選國內外大專院校畢業、進修或實習期滿，任職未滿二年者。

三、所具專長為軍中缺乏者。

第 18 條 軍官、士官兼職如左：

一、不得兼任軍職以外之公職或業務。但法令有規定者不在此限。

二、為應軍事需要，在不妨礙本職任務下，得命兼任其他軍職。

第 19 條 軍官、士官因受訓、請假或其他事故，短期內無法服行現職時，應由適當人員代理其職務。

軍官、士官請假規則，由國防部定之。

第 20 條 軍官、士官之就職、離職或代理，於接任及卸任時，均應辦理職務交接；其規則由國防部定之。

第 21 條 本條例施行細則，由國防部定之。

第 22 條 本條例自公布日施行。



法規基本資料

1. 中華民國七十年一月二十一日總統（70）台統（一）義字第 0465 號令制定公布全文 22 條；並自公布日施行
中華民國七十年二月二日國防部（70）淦滉字第 0350 號令轉頒
2. 中華民國九十一年六月五日總統華總一義字第 09100113060 號令修正公布第 8、9、19 條條文

軍法官考試規則【民國 93 年 1 月 29 日 修正】

- 第 1 條 本規則依軍事審判法第十一條規定訂定之。
本規則未規定事項，依國軍人事相關法令並準用公務人員考試相關法規之規定辦理。
- 第 2 條 中華民國國民，現役軍官年齡在四十五歲以下，或退伍未逾三年之後備役上尉年齡在三十五歲以下，中、少尉年齡在三十歲以下，具有下列資格之一者，得應本考試：
一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校法律、政治、行政各所、系、科畢業得有證書者。
二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校畢業，不屬前款列舉之所、系、科，而其所修課程與本考試所定應試專業科目有二科以上相同，每科至少二學分以上者。
三、經普通考試或相當普通考試之特種考試法院書記官考試或軍法人員軍法書記官考試及格滿三年者。
四、經高等檢定考試司法官或法務類考試及格者。
- 第 3 條 本考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為口試。第一試錄取者，始得應第二試。
- 第 4 條 本考試第一試應試科目分普通科目及專業科目：
一、普通科目：
（一）中華民國憲法。
（二）國文（作文、公文與測驗）。
二、專業科目：
（一）民法。
（二）刑法。
（三）陸海空軍刑法。
（四）刑事訴訟法。
（五）軍事審判法。
（六）刑事政策。
本考試第二試以集體口試方式行之。
- 第 5 條 本考試應考人於第一試錄取通知送達十四日內，應經國防部指定之國軍醫院辦理體格檢查。體格檢查不合格或未於規定期間內繳交體格檢查表者，不得參加第二試。
前項體格檢查，須符合國軍人員體格標準表編號 2 以上體格標準。體格檢查合格或不合格，由國防部依國軍人員體格分類作業程序之規定認定之。
- 第 6 條 本考試以第一試成績占百分之九十，第二試成績占百分之十，合併計算為考試總成績後，配合用人需求擇優錄取。
第一試成績之計算，以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目

成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。

第一試成績有一科為零分或總成績未滿五十分或第二試成績未滿六十分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

第 7 條 本考試錄取人員須經訓練，訓練期滿經國防部核定成績及格，始完成考試程序，由國防部報請考試院發給考試及格證書，並由國防部分發任用。前項訓練計畫由國防部定之。

第 8 條 本考試錄取之後備役軍官，須符合陸海空軍軍官士官志願留營入營甄選服役規則所訂甄選標準之規定，自接獲錄取通知之日起，限二個月內向所隸後備司令部申請辦妥志願入營手續，再向國防部報到接受分配訓練，逾期未辦妥入營手續報到接受分配者，廢止受訓資格。前項依規定辦妥志願入營手續，接受分配訓練之後備役軍官，經核定退訓或廢止受訓資格者，同時廢止其入營之志願。

第 9 條 本考試及格人員，僅取得軍法官任用資格。
中華民國九十一年十二月三十一日以前，經軍法官考試及格人員，依當時考試規則適用「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」取得各適用職系任用資格者，依原考試規則之規定辦理。
中華民國八十五年九月十六日至九十一年十二月三十一日間經軍法官考試及格受特考特用永久限制轉調人員，於考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職滿六年後，得轉調國防部及其所屬機關以外機關任職。
第一項規定，應於考試及格證書註明。

第 10 條 本考試準用典試法規定組織典（主）試委員會，主持典試事宜，其試務由考選部辦理。

第 11 條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。

第 12 條 本規則自發布日施行。

法規基本資料

1. 中華民國八十一年八月十七日考試院（81）考台秘議字第 2549 號令訂定發布全文 13 條
2. 中華民國八十四年二月六日考試院（84）考台組壹一字第 01039 號令修正發布第 6 條條文
3. 中華民國八十五年九月十六日考試院（85）考台組壹一字第 05432 號令修正發布全文 14 條
4. 中華民國八十七年七月十四日考試院（87）考台組壹一字第 04648 號令修正發布第 3 條條文
5. 中華民國八十九年七月十四日考試院（89）考台組壹一字第 06081 號令修正發布第 1、3、7、8 條條文
6. 中華民國九十二年六月二十七日考試院考台組壹一字第 09200053841 號令修正發布名稱及全文 12 條；並自發布日施行（原名稱：特種考試軍法官考試規則）
7. 中華民國九十三年一月二十九日考試院考台組壹一字第 09300007241 號令修正發布第 2、4、5、8 條條文

[◎ 已修改](#) [◎ 已刪除](#) [◎ 已註銷](#)[◎ 已刪除](#) [◎ 已註銷](#) [◎ 已刪除](#)[最新動態](#) [綜合查詢](#) [法規體系](#) [法規名稱](#) [常用法規](#) [行政規則](#) [訴願決定書](#) [英譯法規](#)

所有條文

[打印](#)

法規名稱：公務人員任用法 (民國 99 年 07 月 28 日 修正)

第 1 條 公務人員之任用，依本法行之。

第 2 條 公務人員之任用，應本專才、專業、適才、適所之旨，初任與升遷並重，爲人興事之適切配合。

第 3 條 本法所用名詞意義如左：

一、官等：係任命層次及所需基本資格條件範圍之區分。

二、職等：係職責程度及所需資格條件之區分。

三、職務：係分配同一職稱人員所擔任之工作及責任。

四、職系：係包括工作性質及所需學識相似之職務。

五、職組：係包括工作性質相近之職系。

六、職等標準：係敘述每一職等之工作繁、簡、難、易，責任輕、重及所需資格條件程度之文書。

七、職務說明書：係說明每一職務之工作性質及責任之文書。

八、職系說明書：係說明每一職系工作性質之文書。

九、職務列等表：係將各種職務，按其職責程度依序列入適當職等之文書。

第 4 條 各機關任用公務人員，應注意其品德及對國家之忠誠，其學識、才能、經驗及體格，應與擬任職務之種類職責相當。如係主管職務，並應注意其領導能力。

前項人員之品德及忠誠，各機關應於任用前辦理查核。必要時，得洽請有關機關協助辦理。其涉及國家安全或重大利益者，得辦理特殊查核；有關特殊查核之權責機關、適用對象、規範內涵、辦理方式及救濟程序，由行政院會同考試院另定辦法行之。

各機關辦理前項各種查核時，應將查核結果通知當事人，於當事人有不利情形時，應許其陳述意見及申辯。

第 5 條 公務人員依官等及職等任用之。

官等分委任、薦任、簡任。

職等分第一至第十四職等，以第十四職等爲最高職等。

委任爲第一至第五職等；薦任爲第六至第九職等；簡任爲第十至第十四職等。

第 6 條

各機關組織法規所定之職務，應就其工作職責及所需資格，依職等標準列

人職務列等表。必要時，一職務得列二個至三個職等。

前項職等標準及職務列等表，依職責程度、業務性質及機關層次，由考試院定之。必要時，得由銓敘部會商相關機關後擬訂，報請考試院核定。

各機關組織除以法律定其職稱、官等、職等及員額者外，應依其業務性質就其適用之職務列等表選置職稱，並妥適配置各官等、職等職務，訂定編制表，函送考試院核備。

前項職稱及官等、職等員額配置準則，由考試院會同行政院定之。

各機關組織法律原定各職務之官等、職等與中華民國八十五年一月考試院平衡中央與地方薦任第八職等以下公務人員職務列等通案修正之職務列等表不一致時，暫先適用該職務列等表之規定。但各機關組織法律於本條文修正施行後制定或修正者，仍依組織法律之規定。

第 7 條 各機關對組織法規所定之職務，應賦予一定範圍之工作項目、適當之工作量及明確之工作權責，並訂定職務說明書，以爲該職務人員工作指派及考核之依據。職務內容變動時，應即配合修訂職務說明書。

前項職務各機關應每年或間年進行職務普查。

第 8 條 各機關組織法規所定之職務，應依職系說明書歸入適當之職系，列表送銓敘部核備。

第 9 條 公務人員之任用，應具有左列資格之一：

一、依法考試及格。

二、依法銓敘合格。

三、依法升等合格。

特殊性質職務人員之任用，除應具有前項資格外，如法律另有其他特別選用規定者，並應從其規定。

初任各職務人員，應具有擬任職務所列職等之任用資格；未具擬任職務職等任用資格者，在同官等高二職等範圍內得予權理。權理人員得隨時調任與其所具職等資格相當性質相近之職務。

第 10 條 各機關初任各職等人員，除法律別有規定外，應由分發機關就公務人員各等級考試正額錄取，經訓練期滿成績及格人員分發任用。如可資分發之正額錄取人員已分發完畢，由分發機關就列入候用名冊之增額錄取人員按考試成績定期依序分發，經訓練期滿成績及格後予以任用。

已無前項考試錄取人員可資分發時，得經分發機關同意，由各機關自行遴用具任用資格之合格人員。

第 11 條 各機關辦理機要職務之人員，得不受第九條任用資格之限制。

前項人員，機關長官得隨時免職。機關長官離職時應同時離職。

第 11-1 條 各機關辦理進用機要人員時，應注意其公平性、正當性及其條件與所任職務間之適當性。

各機關機要人員進用時，其員額、所任職務範圍及各職務應具之條件等規範，由考試院定之。

第 12 條

公務人員各等級考試錄取，經訓練期滿成績及格者，應由分發機關分發各有關機關任用。

前項分發機關、程序、辦理方式、限制及有關事項之辦法，由考試院會同行政院定之。

第 13 條 考試及格人員之任用，依下列規定：

- 一、高等考試之一級考試或特種考試之一等考試及格者，取得薦任第九職等任用資格。
- 二、高等考試之二級考試或特種考試之二等考試及格者，取得薦任第七職等任用資格。
- 三、高等考試之三級考試或特種考試之三等考試及格者，取得薦任第六職等任用資格。
- 四、普通考試或特種考試之四等考試及格者，取得委任第三職等任用資格。
- 五、初等考試或特種考試之五等考試及格者，取得委任第一職等任用資格。

中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前，考試及格人員之任用，依下列規定：

- 一、特種考試之甲等考試及格者，取得簡任第十職等任用資格；初任人員於三年內，不得擔任簡任主管職務。
 - 二、高等考試或特種考試之乙等考試及格者，取得薦任第六職等任用資格。高等考試按學歷分一、二級考試者，其及格人員分別取得薦任第七職等、薦任第六職等任用資格。
 - 三、普通考試或特種考試之丙等考試及格者，取得委任第三職等任用資格。
 - 四、特種考試之丁等考試及格者，取得委任第一職等任用資格。
- 第一項第一款至第三款及第二項第一款、第二款各等級考試及格人員，無相當職等職務可資任用時，得先以低一職等任用。
- 第一項及第二項各等級考試職系及格者，取得該職系之任用資格。
- 第一項及第二項各等級考試及格人員，得予任用之機關及職系等範圍，依各該考試及任用法規之限制行之。

第 13-1 條 在本法施行前經依法考試及格或依法銓敘合格實授者，取得與擬任職務性質相近、程度相當之任用資格。

前項依法考試及格人員考試類科適用職系，由銓敘部會同考選部定之。

依公務人員考試法規辦理之考試，其考試類科未列明職系者，依前項規定認定其考試類科適用職系。

第 14 條 職系、職組及職系說明書，由考試院定之。

第 15 條 升官等考試及格人員之任用，依左列規定：

- 一、雇員升委任考試及格者，取得委任第一職等任用資格。
- 二、委任升薦任考試及格者，取得薦任第六職等任用資格。
- 三、薦任升簡任考試及格者，取得簡任第十職等任用資格。

第 16 條 高等考試或相當高等考試以上之特種考試及格人員，曾任行政機關人員、公立學校教育人員或公營事業人員服務成績優良之年資，除依法令限制不得轉調者外，於相互轉任性質程度相當職務時，得依規定採計提敘官、職

等級；其辦法由考試院定之。

第 17 條 公務人員官等之晉升，應經升官等考試及格。

經銓敘部銓敘審定合格實授現任薦任第九職等職務人員，具有下列資格之一，且其以該職等職務辦理之年終考績最近三年二年列甲等、一年列乙等以上，並已晉敘至薦任第九職等本俸最高級後，再經晉升簡任官等訓練合格者，取得升任簡任第十職等任用資格，不受前項規定之限制：

- 一、經高等考試、相當高等考試之特種考試或公務人員薦任升官等考試、薦任升等考試或於本法施行前經分類職位第六職等至第九職等考試或分類職位第六職等升等考試及格，並任合格實授薦任第九職等職務滿三年者。
- 二、經大學或獨立學院以上學校畢業，並任合格實授薦任第九職等職務滿六年者。

前項公務人員如有特殊情形或係駐外人員，報經主管機關核准，得先予調派簡任職務，並於一年內或回國服務後一年內補訓合格，不受應先經升官等訓練，始取得簡任任用資格之限制。

前項應予補訓人員，如未依規定補訓或補訓成績不合格，應予撤銷簡任任用資格，並回任薦任職務，不適用第十八條第一項第二款之規定，且均不得再依前項規定調派簡任職務。

薦任第九職等職務人員經參加晉升簡任官等訓練不合格或廢止受訓資格，須至第九項辦法所定得再參加該訓練之年度時，始得依第三項規定調派簡任職務。

經銓敘部銓敘審定合格實授現任委任第五職等職務人員，具有下列資格之一，且其以該職等職務辦理之年終考績最近三年二年列甲等、一年列乙等以上，並已晉敘至委任第五職等本俸最高級後，再經晉升薦任官等訓練合格者，取得升任薦任第六職等任用資格，不受第一項規定之限制：

- 一、經普通考試、相當普通考試之特種考試或相當委任第三職等以上之銓定資格考試或於本法施行前經分類職位第三職等至第五職等考試及格，並任合格實授委任第五職等職務滿三年者。
- 二、經高級中等學校畢業，並任合格實授委任第五職等職務滿十年者，或專科學校畢業，並任合格實授委任第五職等職務滿八年者，或大學、獨立學院以上學校畢業，並任合格實授委任第五職等職務滿六年者。

前項升任薦任官等人員，以擔任職務列等最高為薦任第七職等以下之職務為限。但具有碩士以上學位且最近五年薦任第七職等職務年終考績四年列甲等、一年列乙等以上者，得擔任職務列等最高為薦任第八職等以下職務。

依公務人員考績法相關法規規定不得作為晉升職等及在同官等內調任低職等職務仍以原職等任用之考績、年資，均不得作為第二項及第六項規定之考績、年資。

第二項及第六項晉升官等訓練期間、實施方式、受訓資格、名額分配與遴選、成績考核、延訓、停訓、免訓、廢止受訓資格、保留受訓資格、訓練費用及有關事項之辦法，由考試院定之。

第 18 條 現職公務人員調任，依下列規定：

- 一、簡任第十二職等以上人員，在各職系之職務間得予調任；其餘各職等人員在同職組各職系及曾經銓敘審定有案職系之職務間得予調任。
- 二、經依法任用人員，除自願者外，不得調任低一官等之職務。自願調任低官等人員，以調任官等之最高職等任用。
- 三、在同官等內調任低職等職務，除自願者外，以調任低一職等之職務為限，均仍以原職等任用，且機關首長及副首長不得調任本機關同職務列等以外之其他職務，主管人員不得調任本單位之副主管或非主管，副主管人員不得調任本單位之非主管。但有特殊情形，報經總統府、主管院或國家安全會議核准者，不在此限。

前項人員之調任，必要時，得就其考試、學歷、經歷或訓練等認定其職系專長，並得依其職系專長調任。

考試及格人員得予調任之機關及職系等範圍，依各該考試及任用法規之限制行之。

現職公務人員調任時，其職系專長認定標準、再調任限制及有關事項之辦法，由考試院定之。

第 18-1 條 各機關職務，依職務列等表規定列二個或三個職等者，初任該職務人員應自所列最低職等任用。但未具擬任職務最低職等任用資格者，依第九條第三項規定辦理；已具較高職等任用資格者，仍以敘至該職務所列最高職等為限。

調任人員，依第十八條第一項第二款及第三款規定辦理。

再任人員所具任用資格高於職務列等表所列該職務最低職等時，依職務列等表所列該職務所跨範圍內原職等任用。但以至所跨最高職等為限。

第 19 條 （刪除）

第 20 條 初任各官等人員，未具與擬任職務職責程度相當或低一職等之經驗六個月以上者，應先予試用六個月，並由各機關指派專人負責指導。試用期滿成績及格，予以實授；試用期滿成績不及格，予以解職。

試用人員於試用期間有下列情事之一，應為試用成績不及格：

- 一、有公務人員考績法相關法規所定年終考績得考列丁等情形之一者。
- 二、有公務人員考績法相關法規所定一次記一大過以上情形之一者。
- 三、平時考核獎懲互相抵銷後，累積達一大過以上者。
- 四、曠職繼續達二日或累積達三日者。

試用人員於試用期滿時，由主管人員考核其成績，經機關首長核定後，依送審程序，送銓敘部銓敘審定；其試用成績不及格者，於機關首長核定前，應先送考績委員會審查。

考績委員會對於試用成績不及格案件有疑義時，得調閱有關平時試用成績紀錄及案卷，或查詢有關人員。試用成績不及格人員得向考績委員會陳述意見及申辯。

試用成績不及格人員，自機關首長核定之日起解職，並自處分確定之日起執行，未確定前，應先行停職。

試用人員不得充任各級主管職務。

第 21 條 除法律另有規定外，各機關不得指派未具第九條資格之人員代理或兼任應具同條資格之職務。

第 22 條 各機關不得任用其他機關人員。如業務需要時，得指名調劑之。但指名調劑特種考試及格人員時，仍應受第十三條第五項及第十八條第三項規定之限制。

第 23 條 各機關現職人員，在本法施行前，經依其他法律規定取得任用資格者，或擔任非臨時性職務之派用人員，具有任用資格者，予以改任；其改任辦法，由考試院定之。

前項人員，原敘等級較其改任後之職等為高者，其與原敘等級相當職等之任用資格，仍予保留；俟將來調任相當職等之職務時，再予回復。

第 24 條 各機關擬任公務人員，經依職權規定先派代理，限於實際代理之日起三個月內送銓敘部銓敘審定。但確有特殊情形未能依限送審者，應報經銓敘部核准延長，其期限除另有規定者從其規定外，最多再延長以三個月為限，經銓敘審定不合格者，應即停止其代理。

第 24-1 條 各機關主管之人事人員對於試用及擬任人員之送審，應負責查催，並主動協助於前條所定期限內送銓敘部銓敘審定。逾限不送審者，各該機關得予停止代理。試用及擬任人員依限送審並經銓敘審定者，自其實際到職或代理之日起算試用期間及任職年資，未依限送審而可歸責於當事人者，自各該機關送審之日起算其試用期間及任職年資。如因人事人員疏誤者，各機關應查明責任予以懲處，並送銓敘部備查。

公務人員經依前項規定程序銓敘審定後，如有不服，得依公務人員保障法提起救濟；如有顯然錯誤，或有發生新事實、發現新證據等行政程序再開事由，得依行政程序法相關規定辦理。

第 25 條 各機關初任簡任各職等職務公務人員、初任薦任公務人員，經銓敘部銓敘審定合格後，呈請總統任命。初任委任公務人員，經銓敘部銓敘審定合格後，由各主管機關任命之。

第 26 條 各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

應迴避人員，在各該長官接任以前任用者，不受前項之限制。

第 26-1 條

各機關首長於下列期間，不得任用或遷調人員：

一、自退休案核定之日起至離職日止。

二、自免職或調職令發布日起至離職日止。

三、民選首長，自次屆同一選舉候選人名單公告之日起至當選人名單公告之日止。但競選連任未當選或未再競選連任者，至離職日止。

四、民意機關首長，自次屆同一民意代表選舉候選人名單公告之日起至其首長當選人宣誓就職止。

五、參加公職選舉者，自選舉候選人名單公告之日起至離職日止。但未當選者，至當選人名單公告之日止。

六、憲法或法規未定有任期之中央各級機關政務首長，於總統競選連任未

當選或未再競選連任時，自次屆該項選舉當選人名單公告之日起至當選人宣誓就職止。地方政府所屬機關政務首長及其同層級機關首長，於民選首長競選連任未當選或未再競選連任時，亦同。

七、民選首長及民意機關首長受罷免者，自罷免案宣告成立之日起至罷免投票結果公告之日止。

八、自辭職書提出、停職令發布或撤職、休職懲戒處分議決之日起至離職日止。

九、其他定有任期者，自任期屆滿之日前一個月起至離職日止。但連任者，至確定連任之日止。

駐外人員之任用或遷調，必要時，得不受前項規定之限制。

考試及格人員分發任用，不受第一項規定之限制。

第一項規定期間內，機關出缺之職務，得依規定由現職人員代理。

第 27 條 已屆限齡退休人員，各機關不得進用。

第 28 條 有下列情事之一者，不得任用為公務人員：

一、未具或喪失中華民國國籍。

二、具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。

三、動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。

四、曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。

五、犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。

六、依法停止任用。

七、褫奪公權尚未復權。

八、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

九、經合格醫師證明有精神病。

公務人員於任用後，有前項第一款至第七款情事之一者，應予免職；有第八款及第九款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

第 28-1 條 公務人員因育嬰、侍親、進修及其他情事，經機關核准，得留職停薪，並於原因消失後復職。

公務人員留職停薪辦法，由考試院會同行政院定之。

第 29 條 （刪除）

第 30 條 各機關任用人員，違反本法規定者，銓敘部應通知該機關改正，並副知審計機關，不准核銷其俸給；情節重大者，應報請考試院逕予降免，並得核轉監察院依法處理。

第 31 條 依法應適用本法之機關，其組織法規與本法牴觸者，應適用本法。

第 32 條 司法人員、審計人員、主計人員、關務人員、外交領事人員及警察人員之任用，均另以法律定之。但有關任用資格之規定，不得與本法牴觸。

第 33 條

教育人員、醫事人員、交通事業人員及公營事業人員之任用，均另以法律定之。

第 33-1 條 中華民國八十年十一月一日公布之技術人員任用條例（以下簡稱該條例）廢止後，原依該條例銓敘審定有案之人員，除適用醫事人員人事條例規定辦理改任者外，依左列規定辦理：

- 一、原依該條例第五條第一項規定銓敘審定有案之人員，改依本法任用。
- 二、原依該條例第五條第三項規定銓敘審定有案之人員，仍繼續任用。但不得轉調其他職系及公立醫療機構以外之醫療行政職務。
- 三、原依該條例第十條規定銓敘審定以技術人員任用之人員，仍繼續以技術人員任用，並得在同官等範圍內晉升職等及調任技術職系職務；其官等之晉升，依第十七條第一項規定辦理。

第 34 條 經高等考試、普通考試或特種考試及格之專門職業及技術人員轉任公務人員，另以法律定之。

第 35 條 有特殊情形之邊遠地區，其公務人員之任用，得另以法律定之。

第 36 條 臨時機關與因臨時任務派用之人員，及各機關以契約定期聘用之專業或技術人員；其派用及聘用均另以法律定之。

第 37 條 雇員管理規則，由考試院定之。

前項規則適用至中華民國八十六年十二月三十一日止。期限屆滿仍在職之雇員，得繼續僱用至離職為止。

本條文修正施行後，各機關不得新進雇員。

第 38 條 本法除第二十六條、第二十六條之一及第二十八條規定外，於政務人員不適用之。

第 39 條 本法施行細則，由考試院定之。

第 40 條 本法施行日期，由考試院以命令定之。

本法修正條文，自公布日施行。

本法中華民國九十八年十二月十五日修正之條文，自九十八年十一月二十三日施行。

本法中華民國九十九年七月十三日修正之第二十九條條文，自一〇〇年一月一日施行。



法規基本資料

1. 中華民國三十八年一月一日總統令公布施行
2. 中華民國四十三年一月九日總統令公布同日施行
3. 中華民國五十一年九月一日總統令修正公布同日施行
4. 中華民國五十七年十二月十八日總統令修正公布第 4、6、8、9 條條文；並刪除第 22 條條文，其餘依次遞次
5. 中華民國六十九年十二月三日總統令公布第 6、7 條條文；並增訂第 15-1 條條文
6. 中華民國七十五年四月二十一日總統令制定公布全文 40 條
7. 中華民國七十九年十二月二十八日總統（79）華總（一）義字第 7434 號令修正公布第 13、17 條；並增訂第 18-1 條條文
8. 中華民國八十四年一月十八日總統（84）華總（一）義字第 0254 號令修正公布第 13、16 條條文
9. 中華民國八十四年一月二十八日總統（84）華總（一）義字第 0643 號令修正公布第 28 條條文
10. 中華民國八十五年十一月十四日總統（85）華總（一）義字第 8500267540 號令修正公布第 6、10、12、13、16~18、22、24、25、28、33、36~38 條條文；並增訂第 26-1、28-1 條條文
11. 中華民國九十一年一月二十九日總統（91）華總一義字第 09100017050 號令修正公布第 4、6、9~11、13、17、18、18-1、20、22、26-1、28、32、33、35、40 條條文；刪除第 19 條條文；並增訂第 11-1、33-1 條條文
12. 中華民國九十四年十一月三十日總統華總一義字第 09400192891 號令修正公布第 17 條條文
13. 中華民國九十六年三月二十一日總統華總一義字第 09600034541 號令修正公布第 18、26-1 條條文
14. 中華民國九十七年一月十六日總統華總一義字第 09700005011 號令修正公布第 6、7、10、12、13、17、18、20、26-1、28、30 條條文；並增訂第 13-1、24-1 條條文
15. 中華民國九十九年一月六日總統華總一義字第 09800326941 號令修正公布第 28、40 條條文；並自九十八年十一月二十三日施行
16. 中華民國九十九年七月二十八日總統華總一義字第 09900189121 號令修正公布第 40 條條文；刪除第 29 條條文；並自一百年一月一日施行

國防法規 軍用法規 空軍法規
法務司法律事務處 通報系統

最新動態 綜合查詢 法規體系 法規名稱 常用法規 行政規則 訴願決定書 英語法規

所有條文

法令類別

法規名稱：公務人員任用法施行細則 (民國 97 年 02 月 26 日 修正)

第 1 條 本細則依公務人員任用法（以下簡稱本法）第三十九條規定訂定之。

第 2 條 本法所稱公務人員，指各機關組織法規中，除政務人員及民選人員外，定有職稱及官等、職等之人員。

前項所稱各機關，指下列之機關、學校及機構：

- 一、中央政府及其所屬各機關。
- 二、地方政府及其所屬各機關。
- 三、各級民意機關。
- 四、各級公立學校。
- 五、公營事業機構。
- 六、交通事業機構。
- 七、其他依法組織之機關。

第 3 條 本法第四條第一項所稱學識、才能、經驗及體格，應與擬任職務之種類職責相當，指擬任人員之學識、才能、經驗及體格，應與擬任職務之職系說明書、職等標準及職務說明書規定相符，擬任機關並應詳加考查。各機關為應業務需要，得就性質特殊之職務訂定體格檢查項目及標準，並通知擬任人員送繳公立醫院之檢查合格證明。體格檢查項目及標準，應送銓敘部備查。

本法第四條第二項所稱品德及忠誠之查核，指擬任機關於擬任公務人員前應負責切實調查，並通知其填送服務誓言及於擬任人員具結書具結確無本法第二十八條第一項第一款至第七款所定不得任用之情事；具中華民國國籍兼具外國國籍，依規定應於到職前辦理放棄外國國籍者，須於到職時另行具結，並於到職之日起一年內完成喪失該國國籍及取得證明文件。其涉及國家安全或重大利益者，依另定之查核辦法切實辦理。

本法第四條第三項所稱將查核結果通知當事人，機關應以書面為之。所稱陳述意見及申辯，當事人得以書面或言詞為之，機關並應列入紀錄。

第 4 條 本法第六條第一項所稱應就其工作職責及所需資格，依職等標準列入職務列等表，指各機關組織法規所定之職務，應按職務說明書所定之職責程度及資格條件，依職等標準訂定適當之職等，並按機關層次列入職務列等表。所稱必要時，一職務得列二個至三個職等，指一職務除列一個職等外，必要時並得跨列其上或其下一至二個職等，但合計不得超過三個職等。

第 5 條

本法第六條第二項所稱職等標準、職務列等表及第十四條所稱職系、職組及職系說明書，由銓敘部擬訂，報請考試院核定之。

前項職等標準、職系、職組及職系說明書，應視機關業務之變動及發展情形隨時修正之。

第 6 條 本法第七條第一項職務說明書之訂定辦法、第二項職務普查方式，由銓敘部定之。

第 7 條 本法第八條所稱依職系說明書歸入適當之職系，指各機關之職務應就職務說明書所定之業務性質，依職系說明書及其他有關規定，分別歸入適當之職系。

職務歸系辦法，由銓敘部定之。

第 8 條 本法第九條第一項第一款所稱依法考試及格，指依公務人員考試法規及本法施行前考試法規所舉辦之各類公務人員考試及格。

本法第九條第一項第二款所稱依法銓敘合格，包括在本法施行前依下列法規經銓敘機關審查合格，或准予登記人員具有合法任用資格者：

一、依公務人員或分類職位公務人員各種任用法規及各該機關組織法所定任用資格審查合格者。

二、依聘用派用人員管理條例實施辦法第二條甲、乙兩款第一目及第三條甲、乙、丙三款第一目審定准予登記者。

三、依其他法規審查合格認為與銓敘合格有同等效力領有銓敘部證書者。

本法第九條第一項第三款所稱依法升等合格，包括依下列法規取得升等任用資格或存記，得分別具有各該官等、職等職務之任用資格者：

一、本法施行前依公務人員考績法或分類職位公務人員考績法取得升等任用資格或存記，具有簡任或薦任相當職等職務之任用資格者。

二、中華民國八十六年六月四日公務人員考績法修正施行前依規定取得簡任存記或本法修正施行前依本法第十七條第二項規定取得簡任任用資格，具有簡任第十職等職務之任用資格者。

第 9 條 本法第九條第二項所稱另有其他特別選用規定之法律，如非屬本法第三十二條及第三十三條所列之任用法律時，各該法律主管機關應於本細則修正施行或特別選用規定制定、增訂、修正後三個月內會銜銓敘部協調主管機關，調查用人機關，將適用各該特別選用規定之職務，列表送銓敘部備查。

本法第十七條第三項、第二十五條及前項所稱主管機關，指總統府、國家安全會議、五院、各部（會、處、局、署與同層級之機關）、省政府、省諮議會、直轄市政府、直轄市議會、縣（市）政府及縣（市）議會。

第 10 條 本法第九條第三項所稱未具擬任職務職等任用資格者，在同官等高二職等範圍內得予權理，指擬任人員所具任用資格未達擬任職務所列最低職等，而具有該職等同一官等中低一或低二職等任用資格者，始得權理。但職務跨列二個官等者，不得權理。

本法修正施行前經銓敘部銓敘審定准予權理高三職等以上職務人員，得隨時調任與其所具職等資格相當性質相近之職務或繼續任原職至離職為止。

第 11 條 本法第十一條第一項所稱辦理機要職務之人員，指擔任經銓敘部同意列為

機要職務，得不受法定任用資格限制，並經銓敘審定以機要人員任用之人員。

本法第十一條第二項所稱機關長官離職時應同時離職，指機關長官退休（職）、卸任、調職、辭職、免職、撤職、去職、解職或死亡時，其所進用之機要人員，應由原（新）任之機關長官或其代理人，於同時將該機要人員免職。機關長官停職或休職時，由其代理人視業務需要辦理。

各機關未具任用資格初任機要人員，依所任職務在職務列等表所列最低職等以機要人員任用。如調任或改任其他受法定任用資格限制之職務時，應重新銓敘審定其任用資格。

第 12 條 本法第十一條之一第二項所稱各機關機要人員進用之規範，由銓敘部擬訂辦法，報請考試院核定之。

第 13 條 本法第十三條第四項所稱各等級考試職系及格者，取得該職系之任用資格，指初任公務人員考試及格者，取得考試及格等級類科之各該職等職系之任用資格。但中華民國九十七年一月十六日本法修正施行前經各等級考試職系及格者，仍適用原規定。

第 14 條 （刪除）

第 15 條 本法第十五條所稱升官等考試及格人員，指依公務人員升官等考試法及公務人員升等考試法所舉行之考試及格人員。

第 16 條 本法第十六條所稱相當高等考試以上之特種考試及第十七條第二項第一款所稱相當高等考試之特種考試，包括下列考試：

一、中華民國五十一年八月二十九日考試法修正施行前各種相當高等考試等級之考試。

二、中華民國七十五年一月二十四日考試法廢止前之特種考試甲等及乙等考試。

三、中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試甲等及乙等考試。

四、特種考試之一等、二等及三等考試。

五、交通事業人員高員級考試。

本法第十六條所稱行政機關人員、公立學校教育人員或公營事業人員，於相互轉任時，得採計年資提敘官、職等級之辦法，由銓敘部會同行政院人事行政局擬訂，報請考試院核定之。

第 17 條 經銓敘部銓敘審定合格實授後，而未取得較高官等任用資格前，依法調任較高官等機要人員、技術人員或派用職務人員，其以較高官等參加考績或考成等次，准予比照原銓敘審定合格實授職等考績等次合併計算，依公務人員考績法第十一條第一項規定，按年核算取得高一職等任用資格；於取得薦任第九職等或委任第五職等資格後，所餘考績及年資，得比照合併計算為本法第十七條第二項或第六項規定之考績及年資。

本法第十七條第六項第一款所稱相當普通考試之特種考試，包括下列考試：

一、中華民國五十一年八月二十九日考試法修正施行前各種相當普通考試等級之考試。

二、中華民國七十五年一月二十四日考試法廢止前之特種考試丙等考試。
三、中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試丙等考試。

四、特種考試之四等考試。

五、交通事業人員員級考試。

本法第十七條第七項所稱薦任第七職等職務年終考績，指經銓敘部銓敘審定合格實授薦任第七職等職務人員，擔任該職等職務全年辦理之年終考績。

第 18 條 依本法第十七條第四項規定撤銷簡任任用資格回任薦任職務人員，其任簡任職務期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

本法第二十八條第三項及前項所稱其他給付，指俸給以外之其他依規定支付之現金給付。

第 19 條 本法第十八條第一項第一款所稱簡任第十二職等以上人員，指經銓敘部銓敘審定合格實授簡任第十二職等以上之人員。

本法第十八條第一項第三款所稱以調任低一職等之職務為限，指擬任職務之最高列等較原任職務之最高列等低一職等時，始得予調任。所稱同職務列等之職務，指職務列等相同或職務之最高列等相同之職務。所稱本單位之非主管，包括本單位內次級之主管及副主管職務。

本法第十八條第二項所稱得就其考試、學歷、經歷或訓練等認定其職系專長，並得依其職系專長調任，指現職人員除得在同職組各職系及曾經銓敘審定有案職系之職務間調任外，如有與擬調任職務性質相近程度相當之考試、學歷、經歷或訓練者，亦得予調任。

本法第十八條第四項所稱現職公務人員調任時，其職系專長認定標準、再調任限制及有關事項之辦法，由銓敘部擬訂，報請考試院核定之。

第 20 條 試用人員有本法第二十條第二項第一款、第二款或第四款情事之一者，應隨時予以考核解職；有第三款情事者，於試用期滿時予以考核解職。

本法第二十條第三項所稱試用人員於試用期滿時，由主管人員考核其成績，經機關首長核定後，依送審程序，送銓敘部銓敘審定，指試用人員於試用期滿時，由主管人員考核其成績，填寫試用人員成績考核表依程序經機關首長核定後，機關應填具公務人員試用期滿成績銓敘審定書表，依送審程序，送銓敘部銓敘審定。

本法第二十條第四項所稱陳述意見及申辯，機關應以書面通知當事人以書面或言詞為之，並列入考績委員會議紀錄。

試用人員在試用期間職務有變動時，前後同官等年資得合併計算。如不在同一機關者，應向原機關調取試用成績考核紀錄，合併核定其試用成績。已具較高官等任用資格而以較低官等任用人員，免予試用。

本法第二十條第五項所稱自機關首長核定之日起解職，指機關首長於核定試用人員成績不及格時，應同時核定發布其解職令。所稱自處分確定之日起執行，指試用成績不及格人員自收受解職令之次日起三十日內，未依法提起復審，自期滿之次日起執行；或收受復審決定書之次日起二個月內，

未依法向該管司法機關請求救濟，自期滿之次日起執行；或向該管司法機關請求救濟，經判決確定之日起執行。所稱未確定前，應先行停職，指試用成績不及格人員自收受解職令之次日起，停止其職務。

第 21 條 本法第二十二條所稱如業務需要時，得指名調劑之，指各機關職務出缺，如因業務需要，需任用其他機關人員時，應經該機關依公務人員陞遷法規規定辦理後，詳細敘明擬調人員之職稱、姓名及擬任之職務，函商原服務機關同意，始得調用。

第 22 條 各機關擬任人員送審，應填具擬任人員送審書表，連同公務人員履歷表、學歷證明文件及服務誓書，送銓敘部銓敘審定。
前項送審程序，由銓敘部定之。
經銓敘部銓敘審定合格之現任各官等人員，調任同官等職務，應依送審程序，送銓敘部辦理動態登記。如係調任不同職等者，並應檢附有關證件。

第 23 條 公務人員送審經銓敘部銓敘審定後，如發現有偽造、變造證件或虛偽證明等情事者，除將原案撤銷外，並送司法機關處理。

第 24 條 公務人員有本法第二十四條之一第二項規定之行政程序再開事由，應填具公務人員任用或俸給案申請更正或變更送核書表，依送審程序向銓敘部提出申請。

第 25 條 本法第二十五條所稱初任簡任各職等職務公務人員、初任薦任公務人員，呈請總統任命，指初任或升任簡任官等各職等職務人員及初任薦任官等人員，經銓敘部銓敘審定合格後，由銓敘部呈請總統任命。所稱初任委任公務人員，由各主管機關任命之，指初任委任官等人員，經銓敘部銓敘審定合格後，由銓敘部函送各主管機關任命之。
薦任及委任現職人員調任同官等內各職等職務時，均無需再報請任命。

第 26 條 本法第二十六條所稱三親等以內血親、姻親，依民法親屬編第一章通則之規定。

第 27 條 本法第二十九條第一項第二款所稱現職工作不適任，指所任工作質量均未能達到一般標準，經另調相當工作後，仍未達到一般標準。所稱現職已無工作又無其他適當工作可以調任，指其本機關業務緊縮，或其本機關又無其他工作可以調任。

第 28 條 本法第三十二條所規定之司法人員、審計人員、主計人員、關務人員、外交領事人員及警察人員之任用法律，不得與本法有關任用資格之規定牴觸，如有牴觸，適用本法。

第 29 條 本細則所適用之各種書表，其格式由銓敘部定之。

第 30 條 本細則自發布日施行。



法規基本資料

1. 中華民國七十六年一月十四日考試院（76）考台秘議字第 0122 號令訂定發布全文 29 條
2. 中華民國七十九年四月十三日考試院（79）考台秘議字第 1023 號令修正發布第 14 條條文
3. 中華民國七十九年五月十四日考試院（79）考台秘議字第 1375 號令修正發布第 9、15、19 條條文
4. 中華民國七十九年十二月二十八日考試院（79）考台秘議字第 4091 號令修正發布第 10 條條文
5. 中華民國八十四年七月二十日考試院（84）考台組貳一字第 04977 號令修正發布第 12、29 條條文
6. 中華民國八十五年十二月十日考試院（85）考台組貳一字第 06875 號令修正發布第 2、3、8、9、10、13、14、15、19、21、22、23、24、28 條條文
7. 中華民國八十七年一月十五日考試院（87）考台組貳一字第 06285 號令修正發布第 3、12、20、21、23、29 條條文
8. 中華民國九十一年六月十二日考試院考台組貳一字第 0910004918 號令修正發布全文 30 條；並自發布日施行
9. 中華民國九十三年十二月三十日考試院考台組貳一字第 09300106151 號令修正發布第 25 條條文
10. 中華民國九十四年十月十七日考試院考臺組貳二字第 09400082913 號令修正發布第 24 條條文
11. 中華民國九十五年一月二日考試院考台組貳一字第 09500000581 號令修正發布第 17 條條文
12. 中華民國九十六年六月二十三日考試院考臺組貳二字第 09600043841 號令修正發布第 9 條條文
13. 中華民國九十七年二月二十六日考試院考臺組貳一字第 09700014391 號令修正發布第 3、4、6、13、16～20、22、24、29 條條文；並刪除第 14 條條文

職務列等表.txt

職務列等表【民國 89 年 12 月 30 日 修正】

一 職務列等表說明

- 一 本表依公務人員任用法第六條及其施行細則第四條規定訂定。
- 二 本表中之各職務名稱係依各機關組織法規訂列，如組織法規新增或修正，其職關層級變更或職務名稱為本表所無者，應由銓敘部修訂或補列，接轉考試院核定。但行政院及其所屬機關部分，應由銓敘部會同行政院人事行政局修訂或補列，報請考試院核定。
- 三 本表於公務人員、民選人員、聘用人員及雇員不適用之。
- 四 各職務列等表中，如同一職稱，在兩個官等中分別列等，各該表之適用機關，應依各該組織法規所訂各該職務之官等及之員額，分別適用之。各職務依其組織法規，如未跨官等，只能適用本表該官等範圍內之職等，如跨列二個官等，始得適用本表所跨官等之職等，例如：「秘書」職稱，如組織法規規定為「簡任（或十職等以上）」時，適用本表簡任官等內「秘書」之列等，若定為「薦任（或六至九職等）」，則適用本表薦任官等內「秘書」之列等，若定為「簡任或薦任（第九至十一職等）」或「薦任或簡任」時，始得適用本表簡任官等內「秘書」之列等，餘類推。但本說明或該職稱適用之職務列等表「備註」中有特別定者，從其規定。
- 五 各職務列等表中，如某一職稱跨列兩個官等者，包括：該職稱係跨列「委任至薦任」或「薦任至簡任」，而於其組織法規中，係訂列為「委任（委任或薦任）」或「薦任或簡任」等，適用職務列等表之規定。
- 六 各機關組織法規中，如某一職稱之官等範圍訂列為「委任或薦任」、「委任至薦任」或「薦任或簡任」、「薦任至簡任」，而職務列等表中僅訂列為單一官等者，適用職務列等表之規定。
- 七 各職務列等表中相同職稱分別列委任（派）第五職等及薦任（派）第六職等至第七職等者，其官等均為委任（派）或薦任（派），不受機關組織法規所定得列薦任（派）員額數之限制。但該職稱於其機關組織法規中僅列為薦任官等者，適用薦任職等。
- 八 各職務列等表中相同職稱分別列委任（派）第四職等至第五職等及薦任（派）第六職等者，除組織法規規定其官等範圍為「委任（派）或薦任（派）」者外，均以其編制員額數二分之一得列薦任（派）第六職等，但各職稱編制員額數依二分之一之比例分別計算後，尚餘尾數一人，或機關某職稱編制員額僅一人時，得與其他職稱之尾數一人或其他職稱單一編制員額一人合併計算，擇一列為薦任（派），並固定列於某職稱內；又如各該職稱依上開規定方式合併計算後所餘之尾數一人，及編制員額僅一人，而無其他職稱之尾數一人可資合併計算者，該一人得列為薦任（派）第六職等。
- 九 各機關得以現職留用人員職務之列等，在其原列官等範圍內，比照其他相同列等職務之列等訂列。
- 一〇 本表所列職稱為各機關訂定或修正組織法規及編制表選用職稱之依據，機關改制或新設時，得就與其層級相當之職務列等表選用職稱。
- 一一 各機關選用職稱時，除法律規定須設置者得補列並予選用外，不得創設。
- 一二 本表各表內備註欄有特別規定者，從其規定。

職務列等表目錄

- 甲 中央機關職務列等表
 - 一 總統府
 - 二 國民大會秘書處、國民大會憲政研討委員會
 - 三 光復大陸設計研究委員會
 - 四 國史館
 - 五 國家安全會議秘書處
 - 六 國家安全會議科學發展指導委員會
 - 七 國家安全會議國家建設研究委員會
 - 八 國家安全局
 - 九 國家安全局聯合警衛安全指揮部
 - 一〇 五院
 - 一一 部會處局署
 - 一二 部會處局署附屬機關
 - 一三 部會處局署附屬機關之附屬機關
 - 一四 國立故宮博物院
 - 一五 國防部中山科學研究院
 - 一六 國防部軍事情報局
 - 一七 臺灣警備總司令部
 - 一八 臺灣警備總司令部附屬機關
 - 一九 交通部高速公路局北部第二高速公路工程處
- 乙 司法法務機關職務列等表
 - 一 公務人員懲戒委員會
 - 二 行政法院

職務列等表.1x1

三	最高法院
四	高等法院
五	高等法院分院
六	地方法院及其分院
七	最高法院檢察署
八	高等法院檢察署
九	高等法院分院檢察處
一〇	地方法院及其分院檢察處
一一	司法官訓練所
一二	法務部調查局及其附屬機關
一三	監獄
一四	看守所
一五	少年觀護所
一六	少年輔育院
丙	駐外機構職務列等表
一	臺灣省各廳處局會團
二	臺灣省各廳處局附屬機關
三	臺灣省各廳處附屬機關之各級附屬機關
四	臺灣省各縣市政府
五	臺灣省各縣市政府附屬機關
六	鄉鎮市區公所
七	鄉鎮市公所附屬機關
八	台北市、高雄市各處局會中心
九	台北市、高雄市各區公所
一〇	台北市、高雄市各處局會附屬機關
一一	福建省政府
一二	新臺省政府辦事處
一三	臺灣省政府衛生處附屬機關
一四	臺灣省政府衛生處附屬機關之附屬機關
一五	臺灣省各縣市政府衛生局附屬機關
一六	台北市、高雄市政府衛生局附屬機關
一七	台北市、高雄市政府衛生局附屬機關之附屬機關
丁	地方機關職務列等表
一	臺灣省各廳處局會團
二	臺灣省各廳處局附屬機關
三	臺灣省各廳處局附屬機關之各級附屬機關
四	各縣市政府
五	各縣市政府之各級所屬機關
六	各鄉鎮市區公所
七	各鄉鎮市公所所屬機關
八	台北市、高雄市各處局會中心
九	台北市、高雄市各區公所
一〇	台北市、高雄市各處局會附屬機關
一一	福建省政府
一二	新臺省政府辦事處
一三	臺灣省政府衛生處附屬機關
一四	臺灣省政府衛生處附屬機關之附屬機關
一五	各縣市政府衛生局所屬機關
一六	台北市、高雄市政府衛生局附屬機關
一七	台北市、高雄市政府衛生局附屬機關之附屬機關
戊	地方立法機關職務列等表
一	直轄市議會
二	各縣市議會
三	各鄉鎮縣轄市民代表會
己	選舉機關職務列等表
一	中央選舉委員會
二	省市選舉委員會
三	縣市選舉委員會
庚	金馬地區職務列等表（刪除）
一	金門、連江縣政府（刪除）
二	金門、連江縣政府之各級附屬機關（刪除）
三	金門、連江縣各鄉鎮公所（刪除）
四	金門、連江縣自衛總隊暨所單位
五	金門、馬祖戰地政務委員會附屬機關
辛	國軍退役官兵輔導委員會所屬機關職務列等表
一	榮民工程事業管理處
二	榮民總醫院
三	液化石油氣供應處
四	工礦機構

職務列等表, lx1

五	醫療與安養機關
六	職訓交收機關
七	農林漁業機構
八	勞務與服務機構
壬	各警察機關學校職務列等表
一	內政部警政署
二	中央警察學校
三	內政部警政署所屬機關
四	臺灣省政府警務處
五	臺灣省政府警務處附屬機關
六	臺灣省各縣(市)警察局
七	台北、高雄市政府警察局
八	台北、高雄市政府警察局附屬機關
九	福建省金門、連江縣警察局
癸	其他機關職務列等表
一	臺灣省委任職公務員銓敘委託審查委員會
二	其他各類機構學校人事單位
三	其他各機關構學校主計單位
四	其他各類機構任(派)用人員
五	各縣市政府所屬其他機關(構)

(來源資訊編：附表請參閱考試院公報第 20 卷 1 期 77-89 頁)

甲、中央機關職務列等表之一

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正

備註	表關機用適	本適	府統總										職等		
													名額	職務等	
總統府											秘書(府本部)	主任	局長	十四	簡任(派)
											副局長	副主任		十三	
											參事			十二	
											會計長			十一	
											人事總處長			十	
											政風處處長				
											專門委員	高級分析師			
											科長	分析師			
											督導員				
											設計師				
											助理管	理師			
											科員				
											助理管	理師			
											科員				
書記														五	委任(派)
														四	
														三	
														二	
														一	

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國八十五年十二月二十五日考試院令修正
中華民國八十七年四月八日考試院令修正

備註	表 本 機關適用	中華民國大會				職 務 等 級		官 等
						職 名	機 關	
	國民大會					秘書長		簡
						組長		任
						秘書		(派)
						專門委員		
						人事室主任		
						會計主任		
						秘書		
						科長		
						醫務室主任		
						專析師		
						速記員		
						護士		
						辦事員		
						操作員		
						記員		

甲、中央機關職務別等表之四

備註	表 關機用遊	本	職等										職 名 等	職 等
			簡史圖											
	國史館											副館長	十四	簡 任 (派)
													十三	
												主任秘書	十二	
												協修	十一	
												修	十	
												人事室主任	九	薦 任 (派)
												會計主任		
												政風室主任		
												科長		
												秘書	八	
												助修	七	
												科員		
												員	六	
												科員	五	委 任 (派)
										書記	四			
										書記	三			
											二			
											一			

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國七十七年五月十一日考試院令修正
中華民國七十八年六月二十八日考試院令修正
中華民國八十五年十二月二十五日考試院令修正

備註	表 本 關 機 用 適	國家安全會議										職 務 等 級			
												機 關 名 稱	職 務 等 級		
國家安全會議												處	十四	簡 任 (派)	
												組	十三		
												副處長	十二		
												秘書長	十一		
												秘書	十		
													專門委員	十一	薦 任 (派)
													政風室主任	十一	
													會計主任	十一	
													人事室主任	十一	
													副組長	十一	
													專科長	九	
													科長	八	
													科員	七	
													佐理員	六	
													辦事員	五	委 任 (派)
													科員	四	
													佐理員	三	
													辦事員	二	
														一	

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國七十八年六月二十八日考試院令修正
中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正

備註	表本	局全安家國										職等		官等
												職名	職等	
訓練中心副主任二人，一人列簡任第十一職等，一人列簡任第十職等。	國家安全局											副局長	十四	簡任 (派)
												主任秘書	十三	
												副局長	十二	
												主任秘書	十一	
												副局長	十	薦任 (派)
												主任秘書	九	
												副局長	八	
												主任秘書	七	
												副局長	六	委任 (派)
												主任秘書	五	
												副局長	四	
												主任秘書	三	
												副局長	二	委任 (派)
												主任秘書	一	

甲、中央機關職務列表等表之十

院五										關機名務稱職等		官等	
										主 任 委 員 會 問	長 副 秘 書	十四	面 <

甲表十一二

[illegible]

中華民國七十六年八月十一日考試院令訂定	中華民國七十八年六月二十八日考試院令修正	中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正	中華民國八十七年四月八日考試院令修正
---------------------	----------------------	-----------------------	--------------------

AC00004						署局處會部		關機 名務驗 情等		官等	
								十四		簡	
								十三			
								十二		任	(派)
								十一			
								十			
								九		薦	
								八		任	(派)
								七			
								六			
								五		委	
								四			
								三		任	(派)
								二			
								一			

署局處會部										職等		職名		機關	
										官等		職等		職名	
										十四				簡	
										十三					
										十二				任	
										十一				(派)	
										十					
										九				薦	
										八				任	
										七				(派)	
										六					
										五				委	
										四					
										三				任	
										二				(派)	
										一					

備 註	表 本 用 適 關	部會處局署										職 等	
												機 等	官 等
一、行政院主計處之「視察」係一人併列「簡任第十二職等」。 二、原組織法規列簡任第十職等至第十二職等之現職視察，專門委員已銓至簡任第十二職等合格者，仍以原職等任用。	一、內政部、外交部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、考選部、銓敘部、審計部。 二、蒙藏委員會、僑務委員會、行政院主計處、行政院人事行政局、行政院新聞局、行政院衛生署、行政院經濟建設委員會、行政院國庫退除役官兵輔導委員會、行政院青年輔導委員會、行政院農業委員會、行政院文化建設委員會、行政院勞工委員會、行政院環境保護署、行政院公平交易委員會、行政院大陸委員會、行政院消費者保護委員會、行政院公營事業委員會、北美事務協調委員會、亞東關係協會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員保障暨培訓委員會、行政院原住民委員會、行政院體育委員會。											十四	簡 任 （派）
												十三	
												十二	
												十一	
												十	
												九	薦 任 （派）
												八	
												七	
												六	
												五	委 任 （派）
		助辦審 理 事 記 幹 事 員 官	技組科幹 士員員事 員員員員	操統管佐助技 作計理理理 員員員員員	助理 設計 師 佐 師	助理 管理 師	審計員 （國防 部）	書記官 （國防 部）	編輯 （國防 部）	助理 管理 師		四	
												三	
												二	
												一	

4000 AF

中華民國	中華民國	中華民國	中華民國	中華民國
八十七年	八十七年	八十七年	八十七年	八十七年
四月	六月	五月	八月	十一月
八十八年	八十九年	九十年	九十一年	九十二年
日考	日考	日考	日考	日考
試驗院	試驗院	試驗院	試驗院	試驗院
令修	令修	令修	令修	令修
修正	修正	修正	修正	修正

職銜名稱		部會局署	職銜名稱	職銜名稱	職銜名稱
部會局署	十四	部會局署	十四	部會局署	部會局署
	十三		十三		
	十二		十二		
	十一		十一		
	十		十		
部會局署	九	部會局署	九	部會局署	部會局署
	八		八		
	七		七		
	六		六		
	五		五		
部會局署	四	部會局署	四	部會局署	部會局署
	三		三		
	二		二		
	一		一		

職等		職稱	機關名稱	
簡任（派）	十四		國機屬附署局處會部	
	十三			
	十二			
	十一	研（國父紀念館） 副處長 （中正紀念堂） 副處長 總工程師 制度工程師 研 究 員 （運研所、預研所、藥檢局、建研所） 總工程師兼工務室主任 （加工處） 技 正 （氣象局） 副總工程師 （國工局、高鐵路） 組 長 （含健保監理會） 主任秘書 （財稅中心、賦稅署、職訓局） 審計兼副主任	主任秘書 （含審計處） 組 長 （含投資會） 主任秘書 （財稅中心） 高級分析師 （氣象局、消防署） 主任秘書 （氣象局、檢疫總所、預研所）	
	十			
薦任（派）	九			
	八			
	七			
	六			
委任（派）	五			
	四			
	三			
	二			
	一			

AC0004

[illegible]

[illegible]

關機圖附署局處會部										職等	職名
										十四	簡
										十三	任 (派)
										十二	
										十一	
										十	
										九	任 (派)
										八	
										七	
										六	
										五	委 (派)
										四	
										三	
										二	
										一	

官等	職等	職名	關機屬附署局處會部		本通	備註
			簡任	委任		
簡任	(派)	十四			一、內政部營建署、建築研究所、消防署、	一、國貿局長列第十三至十四職等。 二、適用本表之機關首長列「第十三職等」者： 管理處、建築研究所、領事事務局、國庫署、國產局、鹽務會、金融局、財政所、中樞局、商檢局、工業局、加工出口區管理處、中小企業處、水資局、地質調查所、民航局、觀光局、運研所、國工局、國家圖書館、國立編譯館、主計處電子中心、核研所、藥檢局、公務局、人力發展中心、電信總局、自然科學博物館、消防署、高檢局、 前開機關首長之列等，除國家圖書館副館長為第十一職等外，其餘均為第十二職等。 三、適用本表之機關首長列「第十二至十三職等」者：
		十三			二、財政部國庫署、賦稅署、國有財產局、各地區國稅局、各地區支付處、金融局、證券暨期貨管理委員會、財政人員訓練所、稅制委員會、賦稅資料中心、	
		十二			三、國家圖書館、國立編譯館、國立自然科學博物館、國立歷史博物館、國立臺灣藝術教育館、國立教育資料館、國立臺灣科學教育館、國立國父紀念館、國立中正紀念堂管理處、國立中正文化中心、國立科學工藝博物館、國立中國醫藥研究所、國立史前文化博物館籌備處、國立海洋生物博物館籌備處、國立國光劇團、國立海洋科技博物館籌備處、	
		十一			四、經濟部國際貿易局、商品檢驗局、工業局、中央標準局、水資源局、加工出口區管理處、中央地質調查所、中小企業處、投資審議委員會、貿易調查委員會、	
		十			五、外交部外交領事人員講習所、領事事務局、 六、交通部中央氣象局、民用航空局、觀光局、運輸研究所、臺北市區地下鐵路工程處、台灣區國道新建工程局、高雄鐵路工程局、電信總局、	
委任	(派)	九			七、行政院主計處電子處理資料中心、 八、公務人員住宅及福利委員會、公務人力發展中心、 九、行政院衛生署藥政藥品經理處、預防醫學研究所、藥物食品檢驗局、檢疫總所、中醫藥委員會、全民健康保險監理委員會、全民健康保險醫療費用協定委員會、 十、行政院環境保護署環境檢驗所、環境保護人員訓練所、 十一、行政院青年輔導委員會青年職業訓練中心、 十二、行政院原子能委員會核能研究所、輻射偵測中心、放射性物料管理局、 十三、行政院國家科學委員會精密儀器發展中心、科學技術資料中心、科學工業園區、臺南科學工業園區開發籌備處、 十四、行政院農業委員會漁業幹部訓練中心、 十五、行政院勞工委員會職業訓練局、勞工安全衛生研究所、 十六、各審計處、室、 十七、公務人員退休撫卹基金管理委員會、 十八、行政院大陸委員會香港事務局、 十九、國立傳統藝術中心籌備處、國立文化資產保存研究中心籌備處、	
		八				
		七				
		六				
		五				
委任	(派)	四	助理工程師	助理工程師	助理工程師	委 任 (派)
		三	技師	技師	技師	
		二	技師	技師	技師	
		一	技師	技師	技師	
		一	技師	技師	技師	

附

- 賦稅署、中正文化中心、一及二等國稅局、歷史博物館、科學工藝博物館、香港事務局、住福會、前開機關首長之列等，除國立科學工藝博物館館長、香港事務局局長為第十二職等，賦稅署副署長為第十一至十二職等外，其餘均為第十一職等。
- 四、適用本表之機關首長列「第十一至十三職等」者：
前開機關首長之列等，均為第十二職等。
- 五、適用本表之機關首長列「第十二職等」者：
前開機關首長之列等，均為第十二職等。
- 六、適用本表之機關首長列「第十一至十二職等」者：
國立海洋科技博物館館長。
- (一)適用本表之機關首長列「第十至十二職等」者：
國父紀念館、中正紀念堂管理處、前開機關首長之列等，均為第十至十一職等。
- 七、前開各機關下列各職稱之列等分別如次：
(一)主任秘書：
1.第十一職等：營造署、建築研究所、國庫署、遺產局、金融局、證期會、工業局、國貿局、中樞局、加工出口區管理局、地質調查所、中小企業處、觀光局、運研所、國工局、主計處電子中心、核研所、電信總局、水資局、高樓局、自然科學博物館、消防署。
2.第十至十一職等：賦稅署、財政資料中心、職訓局、公務人力發展中心、全民健康保險爭議審議委員會、全民健康保險委員會、氣象局、檢疫總所、住福會。
3.第九至十一職等：主計處電子中心、領事事務局、氣象局、藥檢局、消防署。
4.第九至十職等：環境檢核所、精密儀器中心、科學技術資料中心。
5.第十職等：環境檢核所、精密儀器中心、科學技術資料中心。
6.第九至十職等：中正文化中心、史前文化博物館籌備處、傳統藝術中心籌備處、文化資產保存研究中心籌備處、前開機關首長之列等，除國立科學工藝博物館館長為第十二職等外，其餘均為第十一職等。
7.第九至十職等：國光劇團、台北市區地下鐵路工程處、中醫藥委員會、麻經處、放射核子物理管理處、輻射偵測中心、全民健康保險爭議審議委員會。
8.第九職等：外交人員講習所、財政人員訓練所、環境保護人員訓練所、臺南科學工業區開發籌備處。
- (二)組長：
1.第十一職等：營造署、建築研究所、國庫署、金融局、證期會、商檢局、工業局、國貿局、中樞局、地質調查所、中小企業處、民航局、觀光局、運研所、國工局、水資局、香港事務局、國產局、高樓局。
2.第十至十一職等：賦稅署、財政資料中心、職訓局、公務人力發展中心、全民健康保險爭議審議委員會、全民健康保險委員會、氣象局、檢疫總所、住福會。
3.第九至十一職等：主計處電子中心、領事事務局、氣象局、藥檢局、消防署。
4.第九至十職等：環境檢核所、精密儀器中心、科學技術資料中心。
5.第十職等：環境檢核所、精密儀器中心、科學技術資料中心。
6.第九至十職等：中正文化中心、史前文化博物館籌備處、傳統藝術中心籌備處、文化資產保存研究中心籌備處、前開機關首長之列等，除國立科學工藝博物館館長為第十二職等外，其餘均為第十一職等。
7.第九至十職等：國光劇團、台北市區地下鐵路工程處、中醫藥委員會、麻經處、放射核子物理管理處、輻射偵測中心、全民健康保險爭議審議委員會。
8.第九職等：外交人員講習所、財政人員訓練所、環境保護人員訓練所、臺南科學工業區開發籌備處。

八、

- 下列各機關之適用機關分別如次：
(一)會計主任(一)、統計主任(一)、人事室主任(一)、政風室主任(一)：
適用：民航局、國貿局、商檢局、金融局、證期會、核研所、電信總局、國產局、高樓局、消防署。
(二)會計主任(二)、統計主任(二)、人事室主任(二)、政風室主任(二)：
適用：營造署、建築研究所、國庫署、金融局、證期會、商檢局、工業局、國貿局、中樞局、地質調查所、中小企業處、民航局、觀光局、運研所、國工局、水資局、香港事務局、國產局、高樓局。
(三)會計主任(三)、統計主任(三)、人事室主任(三)、政風室主任(三)：
適用：中國醫藥研究所、中正文化中心、賦稅署、財政資料中心、氣象局、檢疫總所、預研所、職訓局、勞工安全衛生研究所、歷史博物館、中正紀念堂管理處。
(四)會計主任(四)、人事室主任(四)、政風室主任(四)：
適用：國光劇團、運研所。
(五)會計主任(五)：
適用：科學教育館、教育資料館。
(六)會計主任(六)、人事室主任(六)、政風室主任(六)：
適用：國父紀念館、中正紀念堂管理處、前開機關首長之列等，均為第十二職等。
- 新設立機關及本表適用機關之組織法規定者，其機關首長、副首長、主任秘書、組長、副組長及人事室主任、會計主任、統計主任、政風室主任之列等，適用下表規定：

機關首長	副首長	主任秘書	副組長	人事室主任、政風室主任
第十三職等	第十二職等	第十一職等	第十職等	第九至十職等
第十二至十三職等	第十二職等	第十一職等	第十職等	第九職等
第十二職等	第十一職等	第十職等	第九職等	第八職等
第十一職等	第十職等	第九至十職等	第九職等	第八職等

註

十、原組織法規中列應任第六職等至第七職等之現職助理管理師、助理設計師已敘至應任第七職等合格者，仍以原職等任用。

甲、中央機關職務列表之十三

副機附之副機附署局處會部				職 等	官 等
				十四	簡 任 (派)
				十三	
				十二	
				十一	
技一總所 訓民 臺飛臺 所航長 航長 分館長 處一總所 訓民 臺飛臺 所航長 航長 分館長 處一總所 訓民 臺飛臺 所航長 航長 分館長				十	薦 任 (派)
				九	
				八	
				七	
				六	委 任 (派)
				五	
				四	
				三	
				二	任 (派)
				一	

中華民國八十七年四月二十八日
中華民國八十七年五月二十九日
中華民國八十七年六月三十日
中華民國八十七年七月三十一日
中華民國八十七年八月三十一日
中華民國八十七年九月三十日
中華民國八十七年十月三十一日
中華民國八十七年十一月三十日
中華民國八十七年十二月三十一日
中華民國八十七年十二月三十一日

0004

4004

部會處局附屬機關之職稱										職等		官職等
										十四		簡任 (派)
										十三		
										十二		
										十一		
										十		
										九		薦任 (派)
										八		
										七		
										六		
										五		委任 (派)
										四		
										三		
										二		
										一		

[illegible]

職名	職等	職稱	國立故宮博物院	
			本表	通用機關
簡任	十四			
任(派)	十三			
任(派)	十二	主任秘書		
	十一	參事		
	十	秘書長		
薦任(派)	九	組長		
	八	主任委員		
	七	副主任委員		
	六	委員		
委任(派)	五	組長		
	四	主任委員		
	三	副主任委員		
	二	委員		
	一	組員		

甲、中央機關職務列等表之十五

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
 中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
 中華民國七十七年五月十一日考試院令修正
 中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正

備註	表本 關機用通	國防部中山科學研究院										官等		機名等	
												簡		任	
國防部中山科學研究院												副院長	十四	任	
													十三		
												主所	十二	任長	十一
													十		
		技秘院附副副廠技 正書院屬所處主任長監													
												技秘	九	任	
													八		
												技	七	任	
													六		
												技佐	五	委	
													四		
													三	任	
													二		
													一	任	

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
 中華民國七十七年五月十一日考試院令修正
 中華民國七十八年六月二十八日考試院令修正
 中華民國八十五年十二月二十五日考試院令修正

國防部軍事情報局										官職等別	
										簡任	委任
										十四	(派)
										十三	
										十二	
										十一	
										十	
										九	(派)
										八	
										七	
										六	
										五	委任
										四	
										三	
										二	
										一	

備註	表 本 通 用 機 關	國防部軍事情報局					職 務 等 級		官 等
							職 稱	等 級	
	國防部軍事情報局						十四		簡 任 （派）
							十三		
							十二		
							十一		
							十		
							九		薦 任 （派）
							八		
							七		
							六		
							五		委 任 （派）
							四		
							三		
							二		
							一		

備註	表 本 機關 通用	軍管區司令部										官等		
												職等	職名	
	軍管區司令部											十四	簡任 (派)	
												十三		
												十二		
												十一		
												十		
												薦任 (派)	九	
													八	
													七	
													六	
													五	
												委任 (派)	四	
													三	
													二	
													一	

備註	表 本 機 用 適	中央研究院										職等		官等
												職名	職稱	
中央研究院												處長	十四	簡任
													十三	
												組 主 任	十二	任 (派)
													十一	
												秘書 (學術諮詢總會)	主任	十
												高級 級級 		

乙、司法事務機關職務列等表之一

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國八十五年十二月二十五日考試院令修正

備註	表 本 備 註	公務員懲戒委員會										職等		簡任 (派)	薦任 (派)	委任 (派)
		委員會										職名	職等			
	公務員懲戒委員會											委員	十四			
												書記	十三			
												官	十二			
												長	十一			
												主任 實錄室	十			
												主任 會計室				
												主任 統計室				
												主任 人事室				
												書記	九			
												設計	八			
												實錄管 理師	七			
												通譯 員	六			
												法警 長	五			
												通譯 員	四			
												書記	三			
												法警	二			
												通譯 員	一			
												書記				

乙、司法務機關職務列等表之一

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正

備註	表 本 職 用 途	院法政行			職 務 等 級		官 等
		司 事 長	司 事 員	司 事 員	司 事 員	司 事 員	
	行政法院				十四		簡 任 (派)
					十三		
					十二		
					十一		
					十		
				會計主任	九		薦 任 (派)
				書記	八		
				通官	七		
				通官	六		
				通官	五		委 任 (派)
				通官	四		
				通官	三		
				通官	二		
				通官	一		

備註	表本 關機用適	司法兩廳				職務名稱		職等
		法	庭長	法官	書記官	法	庭長	
擔任「書記官」及「通譯」員額，不得逾同一法院各該職務總額二分之一。	最高法院							簡任（派）
								十四
								十三
								十二
								十一
								十
								九
								八
								七
								六
								五
								四
								三
								二
								一

備註	表 本 機 用 適	院法等高										職等		官
		職稱										十四	十三	
一、高等法院簡任法官，繼續服務四年以上者，簡任第十二職等至第十四職等。 二、簡任「書記官」及「通譯」員額，不得逾同一法院各該職務總額二分之一。	臺灣高等法院											法官兼院長	十二	簡任 (派)
												法官兼庭長	十一	
												主任公設辯護人	十	
												書記官兼人官	九	
												主任公設辯護人	八	簡任 (派)
												書記官兼人官	七	
												書記官兼人官	六	
												書記官兼人官	五	
												書記官兼人官	四	委任 (派)
												書記官兼人官	三	
												書記官兼人官	二	
												書記官兼人官	一	

院分其及院法方地										職名等		官等	
										法官兼院長	十四	問任(派)	
										法官兼庭長	十三		
										法官兼院長	十二		
										法官兼庭長	十一		
										法官兼庭長	十		
										法官兼庭長	九	應任(派)	
										法官兼庭長	八		
										法官兼庭長	七		
										法官兼庭長	六		
										法官兼庭長	五	委任(派)	
										法官兼庭長	四		
										法官兼庭長	三		
										法官兼庭長	二		
										法官兼庭長	一		

備註	表 本 機 用 適	地方法院及其分院		職務名稱等	
		官等		職等	
一、曾任高等法院或其分院法官四年以上，具有簡任資格，調地方法院或其分院兼任院長或庭長之法官、法官者，簡任第十二職等至第十四職等。 二、兼任提存所佐理員及登記處佐理員員額，不得逾同一法院各該職務總額二分之一。 三、兼任「書記官」及「通譯」員額，不得逾同一法院各該職務總額二分之一。	地方法院及其分院	簡任（派）		十四	
				十三	
				十二	
				十一	
				十	
		薦任（派）		九	
				八	
				人事管理 會計員	
				七	
				六	
		委任（派）		五	
				四	
				三	
				二	
				一	

地方法院及其分院										職銜名稱等		官等
										法官	十四	簡任 (派)
										法官兼庭長	十三	
										法官兼庭長	十二	
										法官兼庭長	十一	
										法官兼庭長	十	薦任 (派)
										法官兼庭長	九	
										法官兼庭長	八	
										法官兼庭長	七	
										法官兼庭長	六	委任 (派)
										法官兼庭長	五	
										法官兼庭長	四	
										法官兼庭長	三	
										法官兼庭長	二	委任 (派)
										法官兼庭長	一	

COOLCAT

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國七十七年五月十一日考試院令修正
中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正

備註	表	本	最高法院檢察署										職務等		官等
			最高法院檢察署										職稱	名額	
擔任「書記官」及「通譯」員額，不得逾同一法院檢察署各該職務總額二分之一。	表	本											檢察官	十四	簡任（派）
													檢察官	十三	
													書記官	十二	
													書記官	十一	
			主任秘書、主任調查官、主任會計、主任統計、主任法制、主任資訊、主任技師、主任醫事、主任護理、主任檢驗											十	薦任（派）
														九	
														八	
														七	
														六	委任（派）
														五	
														四	
														三	
														二	
														一	

乙、司法法務機關職務列等表之八

中華民國七十六年八月十一日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正

備註		表本		高等法院檢察署										關機名務職 稱等職官	
關機用途		關機用途												簡任 (派)	
一、高等法院檢察署簡任檢察官，繼續服務四年以上者，簡任第十二職等至第十四職等。 二、應任「書記官」及「通譯」員額，不得逾同一法院檢察署各該職務總額二分之一。		高等法院檢察署										十四		簡任 (派)	
												十三			
												十二			
												十一			
												十			
												九		萬任 (派)	
												八			
												七			
												六			
												五			
												四		委任 (派)	
												三			
												二			
												一			

中華民國七十六年八月十一日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國八十五年十二月二十五日考試院令修正

備註	表	本	高等法院分院檢察署										職等	
			職等										職等	職等
一、高等法院分院檢察署簡任檢察官，繼續服務四年以上者，簡任第十二職等至第十四職等。 二、擔任「書記官」、「通譯」員額，不得過同一法院檢察署各該職務總額二分之一。	表	本	高等法院分院檢察署										簡	任
													十四	任
													十三	任
													十二	任
			主任檢察官										十一	任
													十	任
			檢察官										九	任
													八	任
			書記官										七	任
													六	任
			通譯										五	任
													四	任
			書記官										三	任
													二	任
			書記官										一	任
														任

乙、司法法務機關職務列等表之十

地方法院及其分院檢察署										職務名稱等		職等		
										檢察長	檢察官	簡任 (派)		
													檢察官	十四
														十三
														十二
														十一
										十	薦任 (派)			
										九				
										八				
										七				
										六				
										五	委任 (派)			
										四				
										三				
										二				
										一				

乙、司法機構職銜列表等表之十（續一）

備註	表本 職用通	司法機構職銜列表等表之十（續一）		地方及法院檢察署	
		官等	職等	職名	職銜
一、曾任高等法院或其分院檢察署檢察官四年以上具簡任資格，調地方法院或其分院檢察署檢察長、主任檢察官、檢察官者。 二、曾任「書記官」及「通譯」員額，不得逾同一法院檢察署各該職務總額二分之一。	地方法院及其分院檢察署	簡任（派）	十四		
			十三		
			十二		
			十一		
			十		
		薦任（派）	九		
			八		
			七		
			六		
		委任（派）	五	司法 官 督	檢察 官 長 通 譯 員 官 記 錄 員 官
			四		
			三		
			二		
			一		

乙、司法法務機關職務列等表之十一

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正

備註	表 本 機 用 適	司法官訓練所										關機名務職 稱等職等	
		所 長 講 座 秘 訓 教 導 務 組 組 長 書 長 長										十四	簡
	司法官訓練所											十三	任 (派)
												十二	
												十一	
												十	
												九	任 (派)
												八	
												七	
												六	
												五	委 任 (派)
												四	
												三	
												二	
												一	

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國七十七年五月十一日考試院令修正
中華民國八十五年十一月二十五日考試院令修正

司法法務機關職務等表之十一										職等	職稱
司法法務機關職務等表之十一										十四	簡
司法法務機關職務等表之十一										十三	任
司法法務機關職務等表之十一										十二	任
司法法務機關職務等表之十一										十一	任
司法法務機關職務等表之十一										十	任
司法法務機關職務等表之十一										九	任
司法法務機關職務等表之十一										八	任
司法法務機關職務等表之十一										七	任
司法法務機關職務等表之十一										六	任
司法法務機關職務等表之十一										五	委
司法法務機關職務等表之十一										四	任
司法法務機關職務等表之十一										三	任
司法法務機關職務等表之十一										二	任
司法法務機關職務等表之十一										一	任

乙、司法法務機關職務列等表之十二（續一）

備註	表 關機用適	關機屬附其及局查調部務法										關機名務職 稱等職官	
												十四	任
法務部調查局、派駐各地調查處、站、幹部訓練所。												十三	任 (派)
												十二	
												十一	
												十	
												九	任 (派)
												八	
												七	
												六	
												五	委 任 (派)
												四	
												三	
												二	
												一	

中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定	中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正	中華民國七十八年六月二十八日考試院令修正	中華民國八十五年十二月二十五日考試院令修正
---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

備註	表本 關機用適		職等		員額			
			職務名稱	職等				
法務部所屬各監獄：					十四	副任（派）		
					十三			
					典獄長 （臺北、臺南）		十二	
					典獄長		十一	
					典獄長		十	
					典獄長		九	
					典獄長 （臺北、臺南）	八	副任（派）	
						典獄長		七
						典獄長		六
						典獄長		五
典獄長 （臺北、臺南）	四	委任（派）						
	典獄長		三					
	典獄長		二					
	典獄長		一					

備註	本機關用途	所屬機關		職務等		簡任(派)	薦任(派)	委任(派)
		職名	職等	職名	職等			
	法務部所屬各看守所。			十四		簡任(派)	薦任(派)	委任(派)
				十三				
				十二				
				十一				
				十				
				九	所長	薦任(派)	委任(派)	委任(派)
				八	秘書長			
				七	醫師			
				六	藥師			
				五	會計主任			
				四	會計主任			
				三	會計主任			
				二	會計主任			
				一	會計主任			

中華民國七十六年八月十一日考試院令訂定
中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正
中華民國八十五年十二月二十五日考試院令修正

備註	表 關機用通	本 所護觀年少	關機名務職 稱等職等		官等		
			十四	十三			
法務部所屬各少年觀護所。			十二	十一	任 (派)		
			十				
			九	主	薦 任 (派)		
			八	任			
			七				
			六				
		人統會 事 管計計 理 員員員	要總導 師員師 師長	醫組 副主 任	委 任 (派)		
		助理主理人帳藥、(醫 理員計員事劑統會記 員佐佐士生計官	藥導組 師師員	書記官(會計、 統計) 藥劑 生士		五 四 三 二 一	
		管 理 員	助主入護藥 計事 理佐佐劑 理理 員員員士生				

五〇

備註	表 本 機 用 適	院育輔年少										關機名職 網等職等官	
												十四	簡
	法務部所屬各少年輔育院。											十三	任 (派)
												十二	
												十一	
												十	
												九	薦 任 (派)
												八	
												七	
												六	
												五	委 任 (派)
												四	
												三	
												二	
												一	

備註	表本 關機用通	司法機關人員研究所										職銜名額等		官等
		所習研員人法司院法司										職銜	名額	
	司法院司法人員研究所											所長	十四	簡任
													十三	任
													十二	(派)
												秘書長	十一	
												主任委員	十	
												副主任委員	九	薦任
												主任委員	八	任
												副主任委員	七	(派)
												主任委員	六	
												副主任委員	五	委
												主任委員	四	任
												副主任委員	三	(派)
												主任委員	二	
												副主任委員	一	

備註	表本 關機用適	所練訓能技部務法										關機名務職 稱等		官等																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
												十四	十三																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
法務部所屬各技能訓練所												十四	簡任 (派)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
												十三																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
												十二																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
												所長	十一	薦任 (派)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
													十																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
												秘書長	九																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
													八																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
												專導	七																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
													六																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員	主任 管理員

備註	表 關機用適	本	所究研醫法部務法										關機名務職 稱等		官等
													十四	簡	
法務部法醫研究所													十三	任 (派)	
													十二		
													十一		
													十		
														九	應 任 (派)
													八		
													七		
													六		
														五	委 任 (派)
													四		
													三		
													二		
													一		

五

備註	表關機用適	本	所練訓員人正矯部務法										關機名務職		官等
													稱	等	
	法務部矯正人員訓練所	AC00004											十四	簡任(派)	處長
													十三		
													十二		
													十一		
													十		
													九	薦任(派)	秘書長
													八		
													七		
													六		
													五	委任(派)	委員
													四		
													三		
													二		
													一		

簡 註	表 本 職 用 途	少年矯正學校										職銜等		官 等
												職銜等	職銜等	
	少年矯正學校											十四	間 任 (派)	
												十三		
												十二		
												十一		
												十		
												九	薦 任 (派)	
												八		
												七		
												六		
												五	委 任 (派)	
												四		
												三		
												二		
												一		

法規基本資料

- 1.中華民國七十六年八月十二日考試院令訂定發布
- 2.中華民國七十七年二月二十九日考試院令修正發布
- 3.中華民國七十七年五月十一日考試院修正發布
- 4.中華民國七十八年六月二十八日考試院令修正發布
- 5.中華民國八十八年九月十三日考試院（88）考台組貳一字第 05132 號令修正發布
- 6.中華民國八十九年十二月三十日考試院（89）考台組貳一字第 11746 號令修正發布

職組暨職系名稱一覽表

職組暨職系名稱一覽表

中華民國七十六年一月十四日考試院(七六)考台秘議字第
○一三六號令訂定發布
中華民國七十六年一月十六日施行
中華民國七十九年五月二十一日考試院(七九)考台秘議字
第一四七三號令修正發布
中華民國八十年十二月九日考試院(八〇)考台秘議字第三
九三二號令修正發布
中華民國八十一年八月三十一日考試院(八一)考台秘議字
第二七一九號令修正發布
中華民國八十二年二月十五日考試院(八二)考台秘議字第
○四四〇號令修正發布
中華民國八十三年八月十日考試院(八三)考台秘議字第一
○三六七號令修正發布
中華民國八十五年二月一日考試院(八五)考台組貳一字第
二三五號令修正發布
中華民國八十七年八月七日考試院八七考台組貳一字第○
四二三八號令修正發布
中華民國八十九年四月十四日考試院八九考台組貳一字第
○二八六六號令修正發布
中華民國九十年一月二十日考試院八九考台組貳一字第
一六七一號令修正發布
中華民國九十三年八月二十七日考試院考台組貳一字第○
九三〇〇〇七二八七一號令修正發布
中華民國九十五年一月十六日施行
中華民國一百年七月二十五日考試院考臺組貳一字第○
〇〇〇〇六二三六一號令修正發布
中華民國一百年十月三十一日考試院考臺組貳一字第○
〇〇〇〇八九九一一號令修正發布

職組暨職系名稱一覽表

代號	類別	代號	職組名稱	代號	職名	系稱	備註
03	行政類	31	普通行政	3101	一般行政	行政系	一、一般行政職系與檔案管理、僑務行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、一般民政職系與僑務行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。
				3102	一般行政	民政系	
				3104	社會行政	行政系	
				3105	人事行政	行政系	
				3108	戶政	政系	
				3109	原住民族	民政系	
				3110	社會工作	工系	
				3111	勞工行政	行政系	
		32	文教新聞行政	3205	文化行政	行政系	一、本職組各職系與一般行政職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 二、文化行政、教育行政職系與博物館管理、圖書資訊管理、史料編纂職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 三、新聞職系與外務行政職組各職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 四、文化行政、教育行政職系與一般民政、原住民族行政、僑務行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 五、新聞職系與交通行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				3206	教育行政	行政系	
				3207	新聞	聞系	
03	行政	33	財務行政	3301	財稅行政	行政系	本職組各職系與一般行政、經建行政、商業行政、企業管理職系視為同

職組暨職系名稱一覽表

類			3302	金融保險職系	一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。
			3304	統計職系	
			3305	會計職系	
			3306	審計職系	
	34	法務行政	3401	司法行政職系	一、本職組各職系與一般行政職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 二、司法行政職系與安全職組各職系、海巡行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 三、廉政職系與安全職組各職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 四、司法行政職系與一般民政、社會行政、人事行政、戶政、勞工行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 五、法制職系與一般民政、社會行政、人事行政、戶政、勞工行政、經建行政、智慧財產行政、消費者保護、安全保防職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 六、廉政職系與一般民政、社會行政、人事行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
			3404	矯正正系	
			3405	法制系	
			3406	廉政政系	
	35	經建行政	3501	經建行政職系	一、本職組各職系與一般行政、僑務行政職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 二、經建行政職系與交通行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 三、經建行政職系與原住民族行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 四、企業管理職系與人事行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
			3502	企業管理職系	
			3504	工業行政職系	
			3505	商業行政職系	
			3506	農業行政職系	
			3507	智慧財產行政職系	
			3508	消費者保護職系	

職組暨職系名稱一覽表

					護 職 系		
03	行政類	36	外務行政	3601	外交事務職系	一、本職組各職系與新聞職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、本職組各職系與情報行政職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 三、僑務行政職系與一般行政、一般民政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 四、外交事務職系與一般行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。	
				3602	僑務行政職系		
		37	審檢	3701	審 職 檢 系		本職系與一般行政、一般民政、社會行政、人事行政、戶政、勞工行政、法務行政職組各職系、智慧財產行政、消費者保護、安全保防職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		38	警政	3801	警察行政職系		一、本職系與海巡行政、情報行政、移民行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 二、本職系現職人員得單向調任警察機關之一般行政職系。
		39	衛生環保行政	3903	衛生行政職系	一、本職組各職系與一般行政職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 二、衛生行政職系與勞工行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。	
				3904	醫務管理職系		
				3905	環保行政職系		
		40	消防行政	4001	消防行政職系		
		41	海巡行政	4101	海巡行政職系	一、本職系與司法行政、安全保防、情報行政、移民行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、本職系現職人員得單向調任海岸巡防機關之一般行政、人事行政職系。	
		42	地政	4201	地政職系	本職系與一般行政、原住民族行政、財稅行政、經建行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。	

職組暨職系名稱一覽表

03	行政類	43	博物圖書管理	4301	博物館管理職系	一、博物館管理、圖書資訊管理、史料編纂職系與文化行政、教育行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、檔案管理職系與一般行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 三、博物館管理、圖書資訊管理、史料編纂職系與一般行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				4302	圖書資訊管理職系	
				4303	檔案管理職系	
				4304	史料編纂職系	
		44	安全	4401	安全保系	一、本職組各職系與司法行政、廉政、海巡行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、本職組各職系與一般行政職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。
				4403	情報政職系	
				4404	移民政職系	
		45	交通行政	4501	交通政職系	一、本職系與經建行政職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、本職系與一般行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
06	技術類	61	農林保育	6101	農業技系	一、本職組各職系與農業行政、技藝、生物技術職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 二、農業技術、農業化學、植物病蟲害防治職系與農畜水產品檢驗職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 三、園藝職系與景觀設計職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				6102	林業技系	
				6105	農業化學職系	
				6106	園藝職系	
				6107	植物病蟲害防治職系	
				6108	自然保育職系	
		62	土木工程	6201	土木工程職系	一、本職組各職系與審計、測量製圖、技藝職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 二、土木工程、結構工程、建築工程、都市計畫技術職系與交通技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 三、土木工程、結構工程、建築工程
				6202	結構工程職系	
				6203	水利工程職系	
				6204	環境工程職系	

職組暨職系名稱一覽表

06	技術類			6205	建築工程職系	職系與消防技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				6206	都市計畫技術職系	四、土木工程職系與工業工程職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				6207	水土保持工程職系	五、土木工程、水利工程、建築工程、都市計畫技術職系與經建行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
						六、水利工程、水土保持工程職系與農業行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		63	機械工程	6301	機械工程職系	七、環境工程職系與環保行政、環保技術、環境檢驗職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
						八、都市計畫技術職系與景觀設計職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		64	電機工程	6401	電力工程職系	本職系與審計、經建行政、交通行政、工業工程職組各職系、商品檢驗、交通技術、船舶駕駛、技藝、消防技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				6402	電子工程職系	一、本職組各職系與審計、經建行政、交通行政、智慧財產行政、安全保防、情報行政、工業工程職組各職系、商品檢驗、技藝、消防技術、海巡技術職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。
				6403	電信工程職系	
		65	資訊處理	6501	資訊處理職系	二、電子工程、電信工程職系與資訊處理職系視為同一職組，現職人員得相互調任。
						一、本職系與電子工程、電信工程職系視為同一職組，現職人員得相互調任。
						二、本職系與圖書資訊管理、統計、安全保防、情報行政、經建行政、交通行政、技藝、海巡技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。

職組暨職系名稱一覽表

		66	物理	6601	物理系	一、本職組各職系與經建行政、衛生技術、生物技術職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。		
				6602	原子能系	二、原子能職系與工業安全、環境檢驗、環保技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。		
		67	化學工程	6701	化學工程系	本職系與審計、安全保防、經建行政、農業化學、工業安全、檢驗職組各職系、消防技術、生物技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。		
				68	檢驗	6803	衛生檢驗系	一、本職組各職系與生物技術職系視為同一職組，現職人員得相互調任。
						6804	環境檢驗系	二、本職組各職系與衛生行政職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。
						6805	農畜水產品檢驗系	三、衛生檢驗職系與衛生技術職系視為同一職組，現職人員得相互調任。
06	技術類	68	檢驗	6806	商品檢驗系	四、環境檢驗職系與環保技術職系視為同一職組，現職人員得相互調任。		
						五、環境檢驗職系與環保行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。		
						六、環境檢驗、農畜水產品檢驗職系與衛生技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。		
						七、農畜水產品檢驗職系與農業行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。		
						八、農畜水產品檢驗、商品檢驗職系與經建行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。		

職組暨職系名稱一覽表

		69	地質 礦冶	6901	地質系	一、地質職系與經建行政、農業行政、水土保持工程職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 二、礦冶材料職系與工業行政、商品檢驗職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				6903	礦冶材料系	
		71	測量製圖	7101	測量製圖系	本職系與地政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		73	藥事	7303	藥事系	本職系與衛生行政、環保行政、衛生檢驗、環境檢驗、農畜水產品檢驗、衛生技術、醫學工程、環保技術、生物技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		74	刑事鑑識	7401	法醫系	刑事鑑識職系與消防技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				7402	刑事鑑識系	
		75	交通技術	7501	交通技術系	本職系與經建行政、交通行政、技藝、消防技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		76	天文氣象	7602	天文系	本職組各職系與交通行政職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。
				7603	氣象系	
		77	技藝	7701	技藝系	
06	技術類	78	視聽製作	7802	視聽製作系	本職系與新聞、技藝職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		79	衛生技術	7902	衛生技術系	一、本職系與衛生檢驗職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、本職系與衛生行政職組各職系、生物技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		80	消防技術	8001	消防技術系	本職系與消防行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。

職組暨職系名稱一覽表

06	技術類	81	海巡技術	8101	海巡技術職系	一、本職系與海巡行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。 二、本職系現職人員得單向調任海岸巡防機關之電子工程、資訊處理職系。
		82	水產技術	8201	水產技術職系	本職系與農業行政、自然保育、衛生檢驗、農畜水產品檢驗、技藝、生物技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		83	畜牧獸醫	8301	畜牧技術職系	本職組各職系與農業行政、自然保育、農畜水產品檢驗、技藝、生物技術職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。
				8302	獸醫職系	
		84	工業工程	8401	工業工程職系	一、本職組各職系與審計、經建行政、工業行政、商品檢驗職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 二、工業安全職系與消防技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				8402	工業安全職系	
		85	醫學工程	8501	醫學工程職系	本職系與經建行政、衛生行政、醫務管理、衛生技術、生物技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		86	環保技術	8601	環保技術職系	一、本職系與環境檢驗職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、本職系與環保行政、自然保育、衛生技術、生物技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		87	航空技術	8701	航空管制職系	一、本職組各職系與交通行政、交通技術職系視為同一職組，但以本職組現職人員單向調任為限。 二、航空駕駛職系與消防技術、海巡技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
				8702	航空駕駛職系	
		88	船舶駕駛	8801	船舶駕駛職系	本職系與交通行政、交通技術、消防技術、海巡技術職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。
		89	景觀設計	8901	景觀設計職系	本職系與經建行政、農業行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。

職組暨職系名稱一覽表

					向調任為限。
	90	生物 技術	9001	生 物 技 術 職 系	一、本職系與檢驗職組各職系視為同一職組，現職人員得相互調任。 二、本職系與經建行政職系視為同一職組，但以本職系現職人員單向調任為限。

附則：

- 一、本表依公務人員任用法第十四條規定訂定。
- 二、具有特殊性質職務人員之任用，如法律另有規定者，仍應依其規定辦理。
- 三、本表修正施行前，依公務人員考試法、分類職位公務人員考試法或其他公務人員考試法律規定，經各職系考試及格者，取得考試及格職系及同職組其他職系任用資格，其原考試及格職系如已調整者，得比照調整後之新職系及其同職組職系適用之。
- 四、本表備註欄有關「○○職系與○○職系視為同一職組，但以本職組（系）現職人員單向調任為限或現職人員得相互調任」之規定，指各該職組中經明定與其他職組之職系視為同一職組之各該職系現職人員，始得據以單向或相互調任與其視為同一職組之職系而言。再任人員得比照上開調任規定辦理。
- 五、依特種考試警察人員考試及格或安檢行政人員考試及格，取得各該職組職系之任用資格者，除具有現職公務人員調任辦法第五條至第八條擬調任之職務職系專長者外，不得調任其他職組之職系。
- 六、依「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」備註欄規定，在警察、消防、海岸巡防機關任職者尚得適用之職系，除具有現職公務人員調任辦法第五條至第八條擬調任之職務職系專長者外，不得調任非警察、消防、海岸巡防機關各該職系暨其同職組其他職系。
- 七、行政職系人員與技術職系人員之間，依本表規定調任時，應具有擬調任職務之法定任用資格。
- 八、依「專門職業及技術人員轉任公務人員條例」轉任人員，於調任時，僅得適用「專門職業及技術人員考試及格人員得轉任公務人員考試類科適用職系對照表」所定職系為限，不適用本表（含附則）之規定。

職系說明書 (x1)

職系說明書【民國 93 年 8 月 27 日 修正】

1

一般行政職系

本職系之職務，係基於一般行政管理、公共關係、通譯、文書處理、速記、議事、事務管理、物料管理、財產管理、倉庫管理、物料採購、出納、打字等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 一般行政管理：含一般綜合性行政業務及管理方法之處理與改進等。
- (二) 公共關係：含對外關係之溝通、協調、聯繫及新聞發布等。
- (三) 通譯：含訴訟案件開庭傳譯、法官緩勘傳譯及司法行政文書業務等。
- (四) 文書處理：含工作計畫與工作報告之彙編、公文之收發、繕校、印信典守、登記、檢查、稽催及文書資料登記等。
- (五) 速記：含應用簡便文字或特定符號，為語言記錄等。
- (六) 議事：含會議規範研擬應用、議程編排、議事資料蒐集、紀錄製作、議事文件擬擬整理及議場事務處理等。
- (七) 事務管理：含辦公物品、公務車輛、辦公處所、宿舍、集會、工友及員工福利之管理等。
- (八) 物料管理：含物料目錄與管理章則之編訂、物料之驗收、登帳、儲存、保管、包裝、發放、調撥、盤存盈虧、交運、提運、廢料利用、剩餘物料及呆料之處理等。
- (九) 財產管理：含機關財產之管理、調撥、租借、投保、洽賠、勘查與報廢及房地產契據憑證之保管與登記等。
- (十) 倉庫管理：含倉庫之管理、貨物進出倉登帳、堆裝、保管、收發手續與契約文件簽訂、倉位分配調整、倉儲貨物清查、整理與催提、損耗貨物、無主貨物與地腳品處理、各項報表編製、倉庫運用效率及使用費率調查統計等。
- (十一) 含工程定作、財物之買受、定製、承租、勞務之委任或僱傭等之詢價、招標、比價、議價、決標、履約、計約與驗收、委託法人或團體代辦採購、違反採購合約案件之處理、廠商異議及申訴之處理等。
- (十二) 出納：含現金、票據與證券之出納、保管、解繳、登記及彙報等。
- (十三) 打字：含各種文件之繕打等。

一般民政職系

本職系之職務，係基於一般民政、邊政、戶政、兵役行政、宗教行政、客家事務行政等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 一般民政：含地方行政制度、行政組織、行政區域、選舉行政、政黨政治、殯葬行政、史蹟維護、民俗文物保存發揚、禮俗行政、地方自治規則及國徽國旗之管理等。
- (二) 邊政：含邊疆地區行政之推行、邊疆教育、文化及經濟建設事業之扶植發展等。
- (三) 兵役行政：含兵源之調查、分配與運用、兵額配賦、征兵處理、國民兵管理、兵籍編立、後備軍人管理、軍人權益策劃、替代役業務處理、兵役宣傳、役政人員訓練、死亡軍人安葬、紀念、表揚及入祀等。
- (四) 宗教行政：含宗教政策、制度、法規與計畫之擬定、宗教團體之許可與輔導管理、宗教活動、宗教交流與寺廟登記之輔導管理、宗教團體與宗教行政人員之訓練輔導及宗教類公益信託之許可與監督等。
- (五) 客家事務行政：含客家事務政策、制度、法規與計畫之擬訂、客家語言、教育、文化、民俗禮儀與技藝之研究、傳承、客家人才培育、客家傳播媒體、文化團體與文化活動之推動獎助、客家事務調查分析及海外客家事務合作交流等。

社會行政職系

本職系之職務，係基於社會行政及合作行政之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 社會行政：含社會保險、社會救助、社會福利、殯葬行政、社會服務、社區發展、人民團體與社會福利基金管理、身心障礙福利、社會運動、社會調查及社區處遇等。
- (二) 合作行政：含合作行政、合作組織、合作業務、合作金融及合作人員訓練等。

人事行政職系

本職系之職務，係基於人事行政、考試技術、員工訓練與諮商等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 人事行政：含人事政策、制度與法規之擬訂、機關組織、員額編制與職務歸系之審議、公務人員之銓敘、任免、遷調、級俸、服務、考績、獎懲、進修、保障、培訓、保險、撫卹、福利、退休、資遣及登記等。
- (二) 考試技術：含有關公務人員與專門職業及技術人員之考選、考試方式技術之改進、考試類科、科目與應考資格之研訂、命題閱卷方法之研擬與安全措施、各項試題之建立、使用與分析及考試資料之蒐集與保管等。
- (三) 員工訓練與諮商：含公務人力訓練、進修、發展及員工諮商等。

戶政職系

本職系之職務，係基於戶政及移民行政之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 戶政：含戶籍行政、戶籍登記、國籍行政、戶口及僑民調查、戶口統計、人口政策、人口統計、國籍變更、更改姓名、國民身分證核發及街道門牌編訂等。
- (二) 移民行政：含國籍歸化、移民政策、移民輔導、停留、居留與定居之審理許可、大陸地區人民、香港、澳門居民與臺灣地區無戶籍國民之入國審理、難民認定、庇護與安置管理、入出國證照之查驗、鑑識、許可與調查處理及違反入出國暨移民相關規定之查察、收容與遣返等。

原住民族行政職系

本職系之職務，係基於原住民族行政之知能，對原住民族政策、制度、法規與計畫之擬訂；原住民族語言、教育、文化、民俗祭儀與技藝之研究、傳承、人才培育、原住民族傳播媒體、文化團體與文化活動之推動獎助；原住民族衛生保健、社會福利、職業訓練、就業服務、部落建設、住宅輔導、經濟事業、產業發展、公共建設、保留地之規劃、管理、利用、保育及各原住民族族群關係處理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

社會工作職系

本職系之職務，係基於社會工作之知能，對社區成長活動與教育訓練、個別、伴侶、家庭與團體等問題之社會心理評估處置、兒童、少年與老人之保護服務、更生人之保護、性侵害暨家庭暴力防治服務、兒童保育與早期療育、對失智老人、遊民、病患與精神問題提供心理與生理之醫療協助、就業支持輔導、老弱孤苦貧病、心障礙與婦嬰幼童之收容養護及不幸與非行少年之教育、諮商輔導等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。勞工行政職系本職系之職務，係基於勞工行政之知能，對勞工政策之擬訂、勞動人力規劃、勞動檢查、勞動條件、勞資關係、勞工福利、勞工保險、勞工安全衛生、職業訓練、技能檢定、就業輔導與促進、勞工統計、勞工團體、國際勞工事務及外勞管理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

文化行政職系

本職系之職務，係基於文化行政之知能，對文化人才培育與獎掖、文化交流與合作、文化資產之保存、維護、傳承與宣揚、文化藝術傳播與發揚、藝文活動創作與展演及文化設施經營管理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

教育行政職系

本職系之職務，係基於教育行政、社會教育行政、體育行政等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 教育行政：含各級學校之課程、教材、教員、儀器、教學、學籍、軍訓、童子軍、教育與學術機關之指導、建教合作、教育實習、教師資格檢定與審定、教師登記、學位授予、教師研習與進修、教育機關(構)設立與變更、學前教育、特殊教育、少數民族教育、學生訓(輔)導及國際文教行政等。
- (二) 社會教育行政：含補習教育、進修教育、家庭教育、學校辦理社會教育事項、語文推行、視聽教育、遠距教育、終身教育、藝術教育及民族文化之復興宣揚等。
- (三) 體育行政：含學校體育、國民體育、全民運動、競技運動與運動設施之規劃、推動、監督與協調、國際體育活動及體育學術之研究發展等。

新聞職系

本職系之職務，係基於新聞行政、新聞報導、編輯、翻譯等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 新聞行政：含傳播政策與法規之擬訂、傳播行政、國內宣傳業務之推動、地方政府宣傳業務之督導、政府與新聞界之聯繫、新聞業務之輔導、輿論公意之蒐集與分析、新聞稿之撰擬、廣播電視節目製作、國際宣傳工作策劃、駐外新聞機構之指揮考核、國際展覽之參加策劃、對外宣傳出版品與視聽資料之統一運用、出版事業之輔導、獎勵與補助、國外委託加工出版品之出口審核、出版品相關法令之執行、電影事業與從業人員之輔導、管理與獎勵、電影機構團體之輔導管理、電影片檢查、分級與准演執照之核發、違法電影(錄影)之修剪、取締與保管、電影事業調查統計、國際活動新聞資料之蒐集、研判運用、外國記者之聯絡及外國新聞從業人員來華訪問之接待等。
- (二) 新聞報導：含廣播(錄音)、電視(錄影)事業之輔導管理、廣播、電視機構、團體及節目供應事業之輔導管理與獎勵及廣播電視事業之調查統計與國際活動及網路新聞之發布與蒐集等。
- (三) 編輯：含機關公務資料、業務書刊及業資料之整理與彙編等。
- (四) 翻譯：含運用本國語文、方言或外國語文，對機關公務書刊或公務聯絡之翻譯業務，為筆錄或口譯及對外宣傳文件與新聞外電之翻譯、處理或其他通譯有關事項等。

財稅行政職系

本職系之職務，係基於一般財政及財務管理、稽核、稅務、關務管理及稅課、關務查驗等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

職系說明書 (x1)

- (一) 一般財政及財務管理：含財政法規之擬訂、財務或基金之收支、管理與用、公款公產管理、公庫行政之改進及財務之調度等。
- (二) 稽核：含現金財物與銀行存款之盤點與款項收支憑證之稽查、會計帳目與成本資料之查核及其他有關財務之稽核、督促改正與建議等。
- (三) 稅務：國內賦稅行政業務之推行、稅制擬訂、稅率調整、稅源調查、稅務稽核、稅務行政救濟、納稅服務、租稅宣導、違法處理、稅額查定催繳、單照開籍管理及收課稅資料管理等。
- (四) 關務管理及稅課：含關稅政策與制度之擬訂、稅率調整、進出口貿易情形改進、關稅徵收、稅則分類與估價之評議、貨物漏稅防止及緝私案件處理等。
- (五) 關務查驗：含進出口貨物查驗、防止走私逃漏、進出口船舶航空機之查緝、旅客行李與郵包之檢查、倉庫貨物查驗、貨價調查及完納價格核估等。

金融保險職系

本職系之職務，係基於金融、保險、證券及期貨管理等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 金融：含金融制度與法規之擬訂、金融機構與金融市場之管理、週邊金融業務、外匯證券管理、金融檢查、貨幣公債獎券發行、資金統籌融通與調節供求、利率調整、存款、放款、票據貼現、匯兌、外匯、有價證券買賣、信用保證及投資信託等。
- (二) 保險：含保險法規之擬訂、對各種保險事業之建立與推行、保險費率釐定、資料調查、合約訂定、承保、分保、委託與變更之辦理、保險費之計算、經收、提存、保管、給付、賠償、退費之支付、卡片、單據及冊籍之管理等。
- (三) 證券及期貨管理：含證券及期貨管理法規之擬訂、證券募集與發行、證券上市上櫃核定、公開發行公司之管理與業務檢查、證券商、期貨商、證券交易所、期貨交易所、證券服務事業與期貨契約選擇權契約等之許可、核准與監督、證券與期貨市場之交易、結算及交割制度之規劃、監督與管理等。

統計職系

本職系之職務，係基於統計之知能，對統計法規之擬訂、政府統計資料之蒐集、調查、整理、分析、預測、發布與保管、統計圖表與書刊之編製、統計資料庫之建立、維護更新、統計法令解釋、統計標準之統一、統計業務之指導、監督及國際統計事務之聯繫與交流等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

會計職系

本職系之職務，係基於會計及歲計之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 會計：含會計法規之擬訂、各機關預算執行與內部審核、政事費用、雜項基金（含公營事業與非營業基金）財務經費業務與財務會計之審查核計、對政事費用、歲入財務計之審查核計、對政事費用、歲入歲出、公營事業產品成本、勞務費率與營業盈虧（餘絀）之計算與效益評估、會計簿籍之紀錄管理與保管、會計報表之編報與分析、會計法令解釋及會計行政管理等。
- (二) 歲計：含預算籌編所需事實之調查、增進公務、財務與經營效能之研究建議、預算審核、歲入、歲出與營運計畫之核議、總預算、附屬單位預算與綜計表之審查整編、預算分配與執行之核議、決算之查核及總決算之綜計彙編等有關政府預算之籌劃、編造、審議、成立與執行等。

審計職系

本職系之職務，係基於審計之知能，對審計法規之擬訂、監督各機關預算之執行、財務收支審核、決算審定、財務上違法失職行為之稽察、財務效能之考核、財務責任之核定、審計法令解釋及審計行政管理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

司法行政職系

本職系之職務，係基於司法行政、法院書記、執達、觀護、法院公證、法警、行政執行等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 司法行政：含民事、刑事、檢察、監所、行政訴訟、公務員懲戒、非訟事件、公設辯護及司法保護等。
- (二) 法院書記：含訴訟與強制執行筆錄之製作、拘票、提票、押票、搜索票與通緝書等之填發、傳票與裁判書類正本、繕本、節本等之制作送達、裁判之執行、訴訟輔導、佐理法人與夫妻財產制之登記、公證及提存等。
- (三) 執達：含民事訴訟文書送達、民事裁判執行及債務人拘提等。
- (四) 觀護：含少年觀護、少年事件調查、保安處分、少年保護管束之執行及假日生活輔導活動等。
- (五) 法院公證：含依據公證法或其他有關法令，依當事人或其他關係人之聲請，就其法律行為及有關私權之事實予以公證或認證等。
- (六) 法警：含司法與法務機關辦理值庭、執行、警衛、解送人犯及有關司法警察事務等。
- (七) 行政執行：含行政執行事件（公法上之金錢給付義務）之執行及義務人之拘提管收等。

矯正職系

職系說明書.1x1

本職系之職務，係基於犯罪矯正之知能，對矯正人員訓練所、監獄、少年輔育院、技能訓練所、看守所、少年觀護所、少年矯正學校與戒治所收容人之戒護教導、教誨教育、教化、矯正教育、作業、技能訓練、調查分類、鑑別、假釋、累進處遇、戒治、衛生及監所行政等，從事計畫、研究、擬議、審核督導及執行等工作。

法制職系

本職系之職務，係基於法學之知能，對施政有關法令制度與法令規章之研擬、核議、諮詢、解答、訴願、申訴、再申訴、復審、國家賠償與調解事件之審議及立法方面之輔助事務等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

經建行政職系

本職系之職務，係基於經建行政、水利行政、科技行政、都市計畫行政、國民住宅、公平交易、地理行政、檢驗、國家標準、度量衡行政、管理系統等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 經建行政：含經建政策之擬訂、經濟建設行政推行、經建問題調查、分析、經濟設計、產業發展、供需預測、資源研究規劃及中小企業發展、輔導等。
- (二) 水利行政：含水利政策之擬訂、水利事業規劃與督導、水資源統籌調配、水權登記、管理與監督、水資源調查、水利技師登記與監督、水利糾紛之仲裁調解、執行農田水利事業興辦管理及水利團體指導監督等。
- (三) 科技行政：含科技發展計畫之釐訂、審查與考評、科技研究發展申請案件之審核與補助、科技人才之培育、延攬與獎勵、科技移轉、科技資料蒐集、科學工業園區之建置、產業技術政策研究與領域規劃及國際科技交流合作等。
- (四) 都市計畫行政：含都市及區域發展政策之擬訂、都市設計、都市計畫、都會區計畫、縣市綜合發展計畫、區域計畫、農村計畫、工業區計畫及新市鎮、景觀計畫、新市鎮、新社區、都市更新、公共設施、公用設備、特定地區開發等建設計畫之釐訂、行政管理、推動、審核及督導及協調等。
- (五) 國民住宅：含國宅政策之擬訂、國宅管理、住宅社區規劃、建築物標售、產權處理、補助貸款、拆遷補償及建築經理公司管理等。
- (六) 公平交易：含公平交易政策與法規之擬訂、對事業獨占、結合、聯合、不公平競爭行為案件之調查處理及疑義釋答等。
- (七) 地理行政：含地理特性之調查與記錄、地理資訊系統之建立與管理及地圖之應用與保存等。
- (八) 檢驗行政：含農、工、礦產品檢驗及規劃、認(驗)證、管理及國際合作等。
- (九) 國家標準：含國家標準之研究、制定、修訂、轉訂、確認、廢止、實施及推行等。
- (十) 度量衡行政：含度量衡政策與法規之擬訂、度量衡標準之建立、維持、供應、研究與實驗等之監督、實施與管理、度量衡器型式之認證、檢定、檢查與校正之規劃、督導與管理及度量衡國際合作等。
- (十一) 管理系統：含品質、環境、安全或衛生管理系統等之建立、審核、維持及管理。

企業管理職系

本職系之職務，係基於企業管理、業務經營、企劃控制等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 企業管理：含公營企業、公用事業及專賣事業之規劃、監督、管理與發展等。
- (二) 業務經營：含公營企業、公用事業之營業企劃擬訂與業務管理、業務經營實況之調查、分析與統計、業務推廣、客戶之接洽與服務、產品銷售、貸款之計算、催收與繳存、國外貿易及國內外市場狀況資料之蒐集、分析與研判及產品之管理與處理等。
- (三) 企劃控制：含公營企業、公用事業之營業方針、生產目標與擴建計畫之擬訂、組織管理、工作配合之設計、考核與控制、各部門工作計畫、標準、設備、安全與方法之考核與改進、制度規章之研訂、整理與審查、對人、財、物、時作有效運用之研究與發展及業務經營得失之考核與控制等。

工業行政職系

本職系之職務，係基於工業行政及礦業行政之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 工業行政：含工業發展、工業升級、工業區之開發與管理、工廠之登記、調查與管理、工業技師之登記與監督及工業團體日的事業之指導監督等。
- (二) 礦業行政：含礦權之設定、變更、撤銷與登記、礦業發展、礦藏勘測、土石採取管理、礦害預防、爆炸應用物品管理、礦廠場安全、礦產運銷、礦稅之核定與徵收、礦權糾紛調解及礦業技師之登記管理等。

商業行政職系

本職系之職務，係基於商業行政及國際貿易之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 商業行政：含商業政策與法規之擬訂、公司與商業之登記管理、商品展覽與推廣、國內外商情調查、物資調節供應、市場管理及商業現代化推廣等。

- (二) 國際貿易：含國際貿易法規之擬訂、進出口業務與廠商登記管理、國內外投資之核准、管理、監督、調查、統計與分析、貿易談判、產業損害調查、國際經濟與技術合作及駐外經濟機構輔導等。

農業行政職系

本職系之職務，係基於農業行政、農業經濟、糧食行政、動植物防疫檢疫行政、林業行政、水土保持行政、漁業行政、畜牧行政、獸醫行政、自然保育行政等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 農業行政：含農業政策之擬訂、農業推廣與農產運銷之督導、農地改革與利用規劃、農業與農民組織之輔導、肥料與飼料品質登記管理、農業技術人員之培訓、農業資源管理應用、農業經營改善、農村綜合發展、農民生活改善及農作物災害補助等。
- (二) 農業經濟：含農業政策發展計畫之擬訂與考核、農業合作經濟、農業經濟之調查研究與資料之統計分析等。
- (三) 糧食行政：含糧食、食品、雜糧與飼料等之收購、搬運、儲存與配銷、糧食生產、消費、存糧之調查管制、糧商管理、糧政管理、米食推廣、田賦徵實、地價收付、換穀與米穀加工等。
- (四) 動植物防疫檢疫行政：含動植物防疫檢疫政策之擬訂、動植物防疫檢疫之推動與管理、動植物防疫檢疫人員及機構之管理、動植物疫病診斷與防治、分析、診斷鑑定與防治、農業品輸出入檢疫行政工作之策劃、推動與執行及疫區境內宣傳與撤銷等。
- (五) 林業行政：含一般林政推行、造林計畫、防火宣導、盜林防止、林業經營管理、林業調查統計、林政宣傳、林地管理、公私有林造林獎勵、林地糾紛調解及森林游樂區管理等。
- (六) 水土保持行政：含山坡地違規之查緝、處分與移送法辦強制執行、保護區之規劃、宣傳、督導與協調、山坡地之調查、規劃、督導、防淤與排水、水土保持法令宣導及農地水土保持之規劃設計、經營、管理、督導與審查等。
- (七) 漁業行政：含漁業政策之擬訂、漁業技術推廣、漁業推廣法令宣導、漁港建設與漁村發展之規劃、漁業金融督導、漁業登記與取締、漁業技術人員培訓、漁用物資供應、漁業巡護與資源保育、國際漁業合作談判與訂約、漁業經濟調查統計、漁船、漁港與船員之管理、魚市場管理、漁會與漁民團體輔導、漁產品加工、運銷等之管理輔導、漁業之災難防護、糾紛仲裁與調處及國際漁業組織談判與參與等。
- (八) 畜牧行政：含畜牧政策之擬訂、畜牧推行、畜牧經濟調查、畜牧場管理、畜產產銷調節、畜禽市場管理、動物保護管理、畜產科技管理、畜牧團體與畜牧污染防治輔導、飼料與飼料添加物管理、畜產品規格與標準之編修及畜產品加工等之管理輔導等。
- (九) 獸醫行政：含獸醫公共衛生政策之擬訂、獸醫公共衛生之推動與管理、獸醫人員及診療機構之管理、獸醫團體之輔導、畜禽屠宰衛生檢查、動物疾病與人畜共通傳染病之防治、檢疫規劃與執行、動物用藥品衛生資材及動物性產品查驗之管理等。
- (十) 自然保育行政：含國家公園、山坡地保育、治山防洪、集水區維護及各類保護區地景之規劃、經營與管理、稀有動植物指定、野生動植物棲息地地態維護與輸出管理、保育環境評估及國際交流合作等。

智慧財產行政職系

本職系之職務，係基於智慧財產權行政、商標行政、著作權行政等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 智慧財產權行政：含智慧財產權政策與制度之擬訂、觀念宣導、資料搜集研究管理、侵害智慧財產權之協助取締、專利案之程序審查、異議、舉發、撤銷與消滅、專利權管理、積體電路電路布局之登記與管理及營業秘密保護等。
- (二) 商標行政：含商標註冊、異議、評定、撤銷、延展等商標審查及專用權管理等。
- (三) 著作權行政：含著作權仲介團體之監督與輔導、著作權爭議與使用報酬之審議調解及音樂著作強制授權之許可等。

消費者保護職系

本職系之職務，係基於消費者權益保護之知能，對消費者保護政策之擬訂、消費安全與公平之維護、消費者教育宣導之推動、消費諮詢服務及消費爭議處理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

外交事務職系

本職系之職務，係基於外交事務之專業之知能，對國際交涉、條約締結、參加國際組織、出席國際會議、調查國際情勢、促進國際關係、維護通商權益、保護宣慰僑民、執行領事事務及闡揚外交政策與國策等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

僑務行政職系

本職系之職務，係基於僑務行政之知能，對僑民經貿事業、僑民團體輔導、僑民權益維護、僑民文教、僑民身分認定及海外文宣等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

審檢職系

本職系之職務，係基於民事、刑事、行政訴訟、公務員懲戒等知能，對下列工作從事審理、研究、審核、督導及執行等：

- (一) 民事：含民事裁判、保全與非訟事件之裁定、民事之調解、和解及

裁判之執行等。

(二) 刑事：含刑事案件之偵查、起訴或不起訴、協助或擔當自訴、審理與裁判、流氓感訓與違反社會秩序維護案件之裁處及少年事件之裁判與執行等。

(三) 行政訴訟：含行政訴訟之裁判與執行等。

警察行政職系

本職系之職務，係基於警察行政之知能，對警政、警察教育、犯罪預防、犯罪資料蒐集、空襲防護、民防組訓、防情通訊、警報、管制、車船動員及輔助軍動等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

衛生行政職系

本職系之職務，係基於衛生行政之知能，對醫療衛生法規之擬訂、醫療體系策劃、醫事人員管理、醫事機構管理與輔導、醫療業務管理與督導、長期照護、健保爭議與醫療糾紛之處理、健康促進、藥事、化妝品與食品之衛生管理、疾病管制、公共衛生、工業衛生、學校衛生、職業衛生、健康保險、醫療衛生企劃、衛生教育、醫療衛生人員訓練、醫療衛生國際合作、醫療科技發展及其他衛生相關業務等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

醫務管理職系

本職系之職務，係基於醫務管理之知能，對醫務行政、醫務企劃、管制與考核、績效評估、病患門診掛號、住院與出院登記、診療費用收繳、醫院與病房管理、疾病分類統計、病歷管理、健保給付申報與費用管理、醫療特約、配合政府政策醫療補助項目之審查及醫療服務品質管理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

環保行政職系

本職系之職務，係基於環保行政之知能，對環境影響評估、空氣品質保護、噪音與振動管制、水質保護、廢棄物管制、土壤與地下水污染整治、海洋污染防治、毒性化學物質與環境用藥管理、環境品質監測、環境保護教育宣導、公害糾紛處理、環境保人員訓練、國際環境保護合作事業策劃促進及環保專業證照之核發與管理等環境保護行政性業務，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

消防行政職系

本職系之職務，係基於消防行政之知能，對消防及災害防救法規之擬訂、防火管理、防災宣導、消防安全檢查、防焰規則、消防安全設備之認可與檢修申報、公共危險物品與可燃性高壓氣體管理、消防水源之規劃與查察、防災、救災與緊急救護體系之策劃、消防民力運用、消防教育訓練、違反消防案件處理、消防勤務規劃與指揮調度、消防人員勤務督導、消防車輛、裝備及服制之規劃、調配與管理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

海巡行政職系

本職系之職務，係基於海岸巡防行政之知能，對海岸巡防法規之擬訂、海域、海岸與海洋管制區之安全維護、海上交通秩序之管制與維護、漁業巡邏行政、海洋事務研究發展及海岸巡防教育訓練等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

地政職系

本職系之職務，係基於地政之知能，對土地登記、地籍管理、地權調整、土地稅則、土地（區段）徵收、土地撥用、土地重劃、土地放領、土地估價、土地使用編定、公有土地管理、平均地權、方域行政、不動產經紀人、不動產估價師與地政士之管理、耕地租佃爭議處理及不動產糾紛調處等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

博物館管理職系

本職系之職務，係基於博物館管理之知能，對博物資料之調查、蒐集、登錄、點檢、考訂、評鑑、仿製、展覽、典藏、修復、推廣、歷史遺址之考古與發掘、博物館管理及有關學術性書刊之編譯與出版等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

圖書資訊管理職系

本職系之職務，係基於圖書資訊管理之知能，對圖書資訊之蒐集、採訪、分類、編目、建檔、閱覽、參考諮詢、檢索、典藏、維護、文獻傳遞、推廣輔導與利用、館際合作、特殊讀者（視覺及聽覺障礙者等）服務、出版品編印與交換、圖書資訊網路與資料庫之建立、維護與研究發展、資訊服務提供、圖書館資訊化管理、電傳視訊及有關圖書資訊學書刊之編譯與出版等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

檔案管理職系

本職系之職務，係基於檔案管理之知能，對檔案資料之徵集、點收、立案、編目、保管、檢調、清理與安全維護、典藏保存技術、應用與資訊服務之提供、檔案館管理及有關檔案管理學書刊之編譯與出版等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

史料編纂職系

本職系之職務，係基於史料編纂之知能，對政紀、志書、傳記之撰述與彙編、歷史圖表之製作與彙整、史學集刊之編印、史料與史實之考訂、史著介述、史料之蒐集、整理、複製、典藏、應用、展覽、管理與參考諮詢及國史與地方史之修纂等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

安全保防職系

本職系之職務，係基於安全保防之知能，對危害國家安全與違反國家利益之調查、保防、資料蒐集彙整研析、防制偵處、組織布置及教育訓練等，

職系說明書 (x1)

從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

政風職系

本職系之職務，係基於政風之知能，對政風法規之擬訂、政風法令宣導、員工貪瀆不法之預防與發掘、政風檢舉案件之處理、公職人員利益衝突迴避之受理報備、調查與移送裁罰、公職人員財產申報之受理、公務機密維護、危害或破壞事件之預防及陳情請願之協助處理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

情報行政職系

本職系之職務，係基於安全情報、科技情報、特種警衛、情報支援、海巡情報等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 安全情報：含對維護國家安全與利益有關國家戰略情報研析及安全情報工作之指導、蒐整、處理與運用等。
- (二) 科技情報：含對維護國家安全與利益有關科技情報工作之指導、蒐整、研析及譯等。
- (三) 特種警衛：含對維護現任及卸任之總統、副總統與其家屬、競選期間之總統、副總統候選與其家屬、競選期間之總統、副總統候選人及特定人士之安全維護等。
- (四) 情報支援：含對維護國家安全與利益有關之國家情報及特種警衛勤務工作項目之統合行政支援等。
- (五) 海巡情報：含對維護國家安全有關之海域與海岸巡防走私情報之蒐集、滲透及安全情報之調查、處理事項等。

交通行政職系

本職系之職務，係基於路政、電政、郵政、航政、觀光行政、運輸行政、氣象行政等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 路政：含鐵路、公路及大眾捷運系統之監理與營管管理等。
- (二) 電政：含公私營專用電報、電話、電視、廣播、資訊網站、電信交通事業電信號碼頻率相關電信資源使用之規劃、指配、監督管理等。
- (三) 郵政：含郵件傳遞、儲金、匯兌及簡易人壽保險等。
- (四) 航政：含海運、空運、港務及有關航務行政等。
- (五) 觀光行政：含觀光事業之規劃辦理等。
- (六) 運輸行政：含鐵路、公路、大眾捷運系統、海運及空運等方面之客貨運輸等。
- (七) 氣象行政：含氣象業務之規劃辦理等。

農業技術職系

本職系之職務，係基於農業技術之知能，對農業生產技術改進、農作物之培育繁殖、試驗、改良、收穫、鑑定與貯藏、耕種技術、雜草防除、土壤試驗研究改良、苗床管理、菸葉品種試驗、農藝植物（包括農藝作物、飲料作物、飼料作物等）之選育種繁殖、推廣、生理、病理、病理試驗、栽培技術研究與營養診斷、南圻裸地地植生復育及綠美化、山坡地、海埔地、河川地、廢耕地與處女地作為農業用之機械墾殖規劃、設計、審查、施工與監督、各種農業機械之試驗、研究規劃、設計、製造、品質、技術服務、訓練教育、推廣與調查、農業資源調查研究、推廣農村綜合發展、農業社區與土地利用綜合規劃、農地生產模式之建立、農業地理資訊系統之建立應用、農地生產力分級及評估、農地變更使用管制、土地利用分類、土地可利用限度分級、農業氣象觀測、資料蒐集、預報、應用與研究、農業氣候區規劃、品種飼育、鑑定與改良、桑蠶之生理、病理與絲蠶品質試驗、桑樹培育改良、桑園管理及蠶業之推廣、輔導等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

林業技術職系

本職系之職務，係基於林業技術之知能，對種苗培育、幼林造林撫育、森林病蟲害與鳥獸害防治、森林防火、林地利用發展、森林遊樂區規劃與設置、森林資源調查統計、森林土壤水源保持、林產物之伐採與查驗、生態保育及遙感探測等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

農業化學職系

本職系之職務，係基於農業化學之知能，對農產品之加工製造、貯藏、品質管理與基因選殖、肥料、農產物、農用藥劑與飼料牧草之成分化驗、肥料與飼料標準之制訂、修訂、農藥配製、農藥殘留監測、土壤性質調查與肥力測定、作物生長劑、土壤改良劑與地方消耗試驗、土壤微生物研究及農作物之植體分析、栽培介質分析與利用等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

園藝職系

本職系之職務，係基於園藝之知能，對園藝植物之栽培、繁殖、品種改良、生產、利用、技術推廣與示範、園產品之檢定、調製、加工貯藏與保鮮處理、土壤檢定、溫室管理、庭園設計及一般園圃管理經營等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

植物病蟲害防治職系

本職系之職務，係基於植物病蟲害防治之知能，對植物有害生物之調查、監測、診斷鑑定、防疫檢查、防治管理、基因選殖與防治技術示範推廣、生物農藥與應用農藥之研發、試驗與利用、益菌與益蟲之開發利用、一般生物病理與生理之研究試驗、輸出入植物與其產品之疫病蟲害檢疫、熏蒸消毒及殺蟲處理、銷毀等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

自然保育職系

本職系之職務，係基於自然保育之知能，對自然資源與環境之調查、研究與保育、復育技術改進、自然資源資料庫之建立、各類保護之規劃與管理及自然保育教育之示範推廣與服務等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

土木工程職系

本職系之職務，係基於土木工程、交通工程、大地工程等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 土木工程：含工程之計畫規劃、測繪、設計、檢查、裝具器材管理、施工圖說、施工規範與施工說明書編訂、工程器材規格與工程預算之擬訂與審核、建築物與結構之保養、營建、施工裝置、檢驗、管理、擴建、修改、重建與修繕、工程材料之應力與應變之分析及工程材料之物理性與化學性質等。
- (二) 交通工程：含航空站、海港、鐵路、公路、橋樑、路線、站場、軌道、隧道、地下道、站房與交通號誌等工程之勘測、測繪、設計、檢查、簽證及裝具管理等。
- (三) 大地工程：含深開挖、邊坡穩定、山坡地開挖、隧道潛盾、地盤改良與地質鑑探之施工設計等。

結構工程職系

本職系之職務，係基於結構工程之知能，對房屋、橋樑、乾船塢、碼頭、輪渡、鐵路、公路、水壩、水閘、地下室、風洞、起重機支架、檔土牆、儲蓄池、豎管與配水塔等結構設計上之審定及調查、發展、擬定與公布新穎與進步之結構設計、標準與方法等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

水利工程職系

本職系之職務，係基於水利工程之知能，對水資源調查開發、水利設施與用水管理、港灣工程、農業與水利工程之計畫設計、水文分析審查、水資源發展調查、水工結構物物理分析審查、水文、水工結構物與裝具之管理檢查、施工圖說與規範之擬訂及工程預算之編定等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

環境工程職系

本職系之職務，係基於環境工程之知能，對環境工程所新蓋之水處理、廢污水、上、下水道、空氣、土壤與地下水污染防治、廢棄物處理、噪音防制、毒性物質處理與環境影響評估及各項工程配合環境工程辦理之測繪、規劃、設計、施工、設備選用、安裝、檢查、操作、管理與檢測等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

建築工程職系

本職系之職務，係基於建築工程之知能，對建築法規之擬訂、各種工程與有關建築物之設計、附屬設備之調查、測量、規劃、施工圖說與施工說明書之擬訂、工程材料規格與工程預算之擬訂、建築物與有關結構物之保養、營建、施工、裝置、檢驗、管理、擴建、修改、重建與修繕、建造行為之許可、古蹟與歷史建築之維修、建築結構系統之規劃、設計與施工、建築基地之配置、施工與地質分析及建築工程材料之檢驗與性能分析等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

都市計畫技術職系

本職系之職務，係基於都市計畫技術之知能，對都市與區域國土之調查分析研究、都市設計、都市計畫、都會區計畫、縣市綜合發展計畫、區域計畫、國土計畫、農村計畫、工業區計畫、新市鎮、新社區、都市更新、國民住宅、公共設施、公用設備與特定區開發等建設計畫及工程之資訊建立、勘查、測繪、樁位測訂、規劃、設計、協議與管理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

水土保持工程職系

本職系之職務，係基於水土保持工程之知能，對集水區經營、治山防災與各類水土保持相關工程之規劃、測繪與工程之測繪、分析、設計、施工與維護管理、水土保持計畫審查監督、邊坡穩定與水土保持植生技術、蝕溝整治、野溪治理、沖蝕、崩塌、地滑與土石流等相關工程之調查規劃治理、農路規劃設計及山坡地水土保持之調查與研究發展等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

機械工程職系

本職系之職務，係基於機械工程、車輛工程、鐵路車輛工程、航空工程、船舶工程、印鑄等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 機械工程：含蒸氣鍋爐、發動機、透平機、冷熱機、通風機、唧筒、儀錶、樣板、手工具、管路系統、空壓機、鼓風機、機械欄污柵、空調冷凍機、擠、軋、壓、切、抽、旋、鉋機具、農業機具與兵工械彈之製配修理、金屬用品之加工生產之設計、製圖、檢驗與管理、廠、礦之機械規劃、搬運、通風、排水與防火等設備之機械結構設計、施工規劃、安全管理與維護、防爆電機設備之規劃與安全管理、機械自化及機械紡紗、織造與染整等。
- (二) 車輛工程：含汽車、特種車輛、軌道車輛、機車、自行車與其零組件之研發、設計、製造組裝、測試檢驗、修理、保養與管理等。
- (三) 鐵路車輛工程：含鐵路機車、柴油車、汽油車與客貨車之檢查、保養、修理、配製與裝具器材管理等。
- (四) 航空工程：含飛機、航空發動機、儀器與專用設備之裝配、檢查、修理及有關器材裝具管理等。

(五) 船舶工程：含船體與船上之動力設備與操縱裝置及其他附屬裝備與器材之安裝設計、繪圖、檢查與核算等。

(六) 印鑄：含鑄字、排版、清版、鑄版、雕刻製版、電鍍製版、照像製版、油墨調配、印刷、裁切及裝訂等。

電力工程職系

本職系之職務，係基於力工程之知能，對發電、輸電、配電、容電、電動、電用、控制設備、機具與器材之修造裝配、電機運轉、電纜架設、電力系統之設計、施工、規劃、安全管理、維護、測繪與檢驗、有關器材裝具之改良管理、電力生產及廠、礦之電力規劃等，從事計畫、研究、督導及執行等工作。

電子工程職系

本職系之職務，係基於電子工程之知能，對電子與電訊工程等設備之設計、裝配、架設、修造、檢查、保養、試驗與調整及其他有關之器材製具具保管等，從事計畫、研究、審核、督導及執行等工作。

電信工程職系

本職系之職務，係基於電信工程之知能，對頻譜規劃、頻率之分配、干擾、協調與調整、電波監測、射頻器材管制、有線、無線電、光電通信、廣播與電視系統之工程分析、預測、規劃、設計與技術監理、電信設備之查核、審驗與技術監理、電信業務編碼、電信技術規範之訂定與審議、網際網路之監理及電信技術研究發展等，從事計畫、研究、審核、督導及執行等工作。

資訊處理職系

本職系之職務，係基於資訊處理及資訊工程之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 資訊處理：含資訊作業之規劃、設計與使用、電子計算機之應用、研究發展、效率查核、登錄、操作與管理、資料庫、網站、網路、資料檔案與報表之管理及電腦教育訓練等。
- (二) 資訊工程：含電子計算機架構與理論、數位系統、多媒體系統、電腦通信與網路架設、資料結構、計算機結構、軟體工程、資訊安全、數位電路、系統分析、系統設計、程式設計、編譯器設計、編碼技術及人機介面等。

物理職系

本職系之職務，係基於理數學理，對力學、聲學、光學、熱學、電學、磁學、放射學、原子學、原子核學、醫學物理與電子學之研究、應用及地震、地磁、潮汐與其他地球自然變化之觀測、統計、探討、資料之整理、保管、供應與繪圖等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

原子能職系

本職系之職務，係基於原子能技術、核能安全管制、輻射安全管制、放射性物料安全管理、環境輻射偵測等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 原子能技術：含原子能在醫農之應用技術及核子反應器與其他核能相關設施之研究發展運用、運轉、操作與檢測等。
- (二) 核能安全管制：含核能設施安全之評估、督導與管制及核子事故之預防、調查評估、整備、應變、復原、保險與賠償之研究等。
- (三) 輻射安全管制：含輻射安全、放射性核種之推廣應用、放射性物質與可發生遊離輻射設備之生產、安裝、品保、使用、廢棄、運送與儲存及有關輻射防護與作業之規劃、管制與稽查等。
- (四) 放射性物料安全管理：含放射性廢棄物之處理、運輸、貯存與最終處置之規劃研究管制、核子原料之採掘開發及核子燃料之設計、研究、生產與管制等。
- (五) 環境輻射偵測：含核能設施有關環境輻射之評估、管制與監測及環境中天然與人造游離輻射之研究與偵測等。

化學工程職系

本職系之職務，係基於化學、一般化學工程、化學儀器操作等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 化學：含有機化學、無機化學、分析化學、物理化學、生物化學、食品化學、營養化學與一般化學之應用及化學成分、分子構造、物質性質、化學變化與有關物質與能量之探討與解說等。
- (二) 一般化學工程：含化學工廠之建立、化學工業產品及與副產品之研發提煉、原料、成品與半成品之分析、檢驗與包裝、有關裝具之維護保管、生產技術方法之改進、紡織物之試驗、漂染、印花加工與高分子合成及紡織原料與整理加工劑之選配等。
- (三) 化學儀器操作：含核磁共振與元素分析儀等化學物質分子鑑定相關儀器之操作維護、保養等。

衛生檢驗職系

本職系之職務，係基於衛生檢驗之知能，對藥品、濫用藥物、醫療器材、化妝品、食品添加物、污染物、重金屬、動物用藥殘留、食品微生物、食品、食品容器、器具、包裝與清潔之抽查檢驗及病媒、寄生蟲、病毒、細菌、疫病蟲害、海空港口檢疫與傳染病個案檢體等之檢驗與方法之研訂等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

環境檢驗職系

本職系之職務，係基於環境檢驗之知能，對工、礦、廠礦所排放之環境污染物、環境空氣品質、空氣聞臭、飲用水、水體、水質、土壤、廢棄物、環境用藥、毒性化學物質與微生物、噪音、振動及游離輻射之檢測方法研訂、採樣與檢驗分析等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等

工作。

農畜水產品檢驗職系

本職系之職務，係基於農畜水產品檢驗之知能，對動植物之防疫檢疫、輸出、輸入動植物與其產品之藥劑殘留、轉殖基因、有害生物與生物化學之檢驗處理、肉品衛生安全檢查及動植物與其產品、包裝與容器之檢查等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

商品檢驗職系

本職系之職務，係基於商品檢驗之知能，對測定輸出、輸入與在國內生產、製造、加工之農、工、礦商品之品質、成分、安全、衛生、狀況、數量與規範等之檢驗規劃、檢驗方法之研訂、報驗、發證、驗證體系、檢驗技術服務及品質追查等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

地質職系

本職系之職務，係基於地質學理之知能，對地質與地形圖之測製、礦物與岩石之鑑定與化學分析、古生物與地層之研究、礦床成因之研究與經濟價值之判斷、物理與化學探礦之現場操作與成果解釋、地質資料之保管與編纂、地質圖繪製、對地層年代、層位、層序與地層對比之決定、沉積環境分析、沉積盆地變遷之尋找、礦產、石油、地下水與其他地下資源之探勘與開發及地質安全與環境衝擊之評估，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

礦冶材料職系

本職系之職務，係基於探礦工程、冶金工程、石油工程、材料科學等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 探礦工程：含金屬、非金屬、能源與土石等礦藏之探測、探選、化驗、分析、鑑定、檢驗、運輸、儲存、設施與礦內採掘、搬運、支架、排水、通風、照明、防火等之設計、測繪、核算、裝具設備及其附屬設施之維護保養與器材成品管理等。
- (二) 冶金工程：含金屬與非金屬礦砂之冶煉、鑄錠、裝具、原料與成品管理等。
- (三) 石油工程：含地下油源探勘、井位與鑽探深度之釐定、油井之鑽探開發、岩心地質、泥漿配製、原油與油井水之分析化驗、油氣與天然氣之採選、炭煙煉製、油井故障處理、舊井之改修與鑽探、儲運設備與其附屬設施之維護及鑽井採油技術、方法與程序改進等。
- (四) 材料科學：含陶瓷、高分子、金屬、電子等材料之機械、物理、化學性質、奈米技術等之研究發展及材料之合成與應用等。

測量製圖職系

本職系之職務，係基於測量及地圖繪製之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 測量：含大地測量、河川與海洋測量、航空攝影測量、土地測量、三角(邊)測量、精密導線測量、圖根測量、戶地測量、土地複丈、建築改良物測量、定著物位置測量、都市計畫樁位測設、衛星定位測量、地籍測量、重力測量、遙感探測及地形測量等。
- (二) 地圖繪製：含地籍圖、地形圖、地籍公告圖、土地使用圖、各種位置圖、水文圖、都市計畫圖、段接續一覽圖、地段圖、行政區域一覽圖、航空測量圖、海圖、交通網路圖及有關政治、經濟等用途地圖之繪製等。

藥事職系

本職系之職務，係基於藥事之知能，對藥用植物選種、栽培與試驗、藥物、生物製劑與含藥化妝品之研發、製造、品質、查驗登記與審核、藥化、藥理與毒理之試驗、藥品身體利用率鑑定、藥品血中濃度監測、藥物不良反應通報、藥物鑑定管理、藥事資料彙編及藥物、藥局與藥商之管理、取締業務等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

法醫職系

本職系之職務，係基於傷亡鑑識之知能，對死者進行人身鑑定、外傷檢識、遺體解剖、解剖病理診斷、體液、內臟與骨骼之分析化驗、法醫相關檢驗鑑定及死亡原因與死亡方式之確證等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

刑事鑑識職系

本職系之職務，係基於刑事鑑識之知能，對刑事證據之鑑定、刑事科學相關之物理、化學、生物、電氣、機械、印文、影像、指紋、聲紋、痕跡、血清、藥毒物、測謊與心理剖繪、犯罪現場之處理與重建及其他刑事證據鑑定技術等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

交通技術職系

本職系之職務，係基於交通技術與系統設計、鐵路、公路修護、航海管制、船舶檢丈、作業船舶、甲板作業、海底作業、一般駕駛等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 交通技術與系統設計：含綜合性交通技術及鐵、公路都市交通、港埠、機場等運輸系統之運量旅次分析與預測、大眾捷運系統與其附屬設備之檢查、養護、修理與配置、路網設計規劃、停車場規劃及肇事重建、原因分析與防制等。
- (二) 鐵路、公路修護：含鐵路、公路、鐵路機車、柴油車、客貨車、汽車及其設備、零件、裝具器材之檢查、養護、修理與配置等。
- (三) 航空管制：含對船舶之進港、出港、航行與錨泊之引導、管理等。
- (四) 船舶檢丈：含對各型船舶之檢查與丈量等。
- (五) 作業船舶：含對港口與航行湖川等水道各種小型船舶之浚渫、拖運

職系說明書 (x1)

- 、搬工、起重機船、渡船、船面與機艙之各種作業等。
- (六) 甲板作業：含船舶守值、船舶結繩、縫帆與操舵、敲磨油漆及船體保養等。
- (七) 海底作業：含對海底調查、測量、檢修、爆破、搜索遺物及打撈沉船等。
- (八) 一般駕駛：含曳引機、堆高機、起重機、索道車、吊車及各型蒸汽、汽油、柴油、電動、電氣、酒精等車輛之駕駛、簡單保養與維護等。

天文職系

本職系之職務，係基於天文之知能，對星體之組織、演化、運行與相互關係之探討、觀測與記錄、曆象推算、特殊天象測報、時刻報導、資料編彙及觀測儀器之研發、使用與保管等，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導、推廣及執行等。

氣象職系

本職系之職務，係基於氣象及海象之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 氣象：含對大氣現象、性質、變化與其相互關係之探討、模擬與觀測、大氣與氣候預報、氣象研究與統計、災害調查、氣象儀器之研發與檢校維護及氣象資料之處理與供應等。
- (二) 海象：含對大氣與海洋交界面之自然現象、變化與其相互作用之探討、海象觀測、預報、研究與統計、災害調查、海象儀器研發與檢校維護及海象資料之處理與供應等。

技藝職系

本職系之職務，係基於技藝、美工設計、工業設計等之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 技藝：含木、竹、藤器之編製、陶瓷器、銅器、玉石、牙骨、群金、書畫、圖書文獻、砌體構造大木作、小木作、石雕、磚雕、剪黏、泥塑、彩繪、漆器、鑲花、古蹟、歷史建築修護技術、版刻、造紙、蒸摺、作筆製墨、刺繡、針織、雕刻、裱褙與編織等藝能之傳習製作、化粧、縫紉、油漆、噴漆、涼鞋、理髮、樂器與體育器材之操作與製造、舞台燈光、音響與舞台設計及鐵工、車床與水管配線等技能之傳授等。
- (二) 美工設計：含出版品、標誌符號、徽章、電腦繪圖、陶瓷、玻璃、金屬工藝產品設計、櫥窗、室內空間佈置裝飾及傢俱造型設計之美工設計等。
- (三) 工作設計：含新式樣專利審查、設計保護、產品設計、設計推廣及設計管理等。

視聽製作職系

本職系之職務，係基於視聽資料之攝影及製作之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 視聽攝影：含各種動靜影像之計畫、設計與攝製及影像資料之典藏、管理與運用等。
- (二) 視聽製作：含各種影像之拍攝、剪接、配、錄音、拷錄、傳送、特效(包括平面攝影之放大、整修)及多媒體視聽影像等製作設計與執行等。

衛生技術職系

本職系之職務，係基於衛生技術、醫事技術、醫用放射物理等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 衛生技術：含疾病與性侵害防治、疾病監測、婦幼衛生、家庭計畫、衛生保健、營養、口腔衛生、職業衛生、醫療品質、醫療管制、醫事爭議爭議鑑定、健康營造、藥物管制及食品衛生等。
- (二) 醫事技術：含齒模與支架義肢修製、語言治療及聽力檢查等。
- (三) 醫用放射物理：含放射儀器之品質與測試、輻射安全防護及放射治療計畫等。

消防技術職系

本職系之職務，係基於消防技術之知能，對消防車輛、船艇、航空器與通訊裝備器材之保養與維修、消防安全設備檢測、各類災害之搶救、及應變與緊急護、災害調查、證物與危險物品鑑定、防焰物品檢驗、防火工程及消防科技研發等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

海巡技術職系

本職系之職務，係基於海岸巡防技術之知能，對海岸巡防通監控系統之操作、檢測與維修、漁業巡護技術及海岸巡防科技研發等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

水產技術職系

本職系之職務，係基於水產技術之知能，對水產動植物繁殖、養殖、推廣、水產資源調查、評估、保育、復育、增殖、開發、利用、採集、加工製造、冷凍冷藏技術研究與設計開發、漁場環境改造與技術開發、水質之監測、管理、調查、統計、分析與評估運用、漁撈、漁業災害防治、魚病防治、漁具、漁法、漁用機械、餌料與飼料之研究改良、漁船設計及魚貨進出口檢驗等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

畜牧技術職系

本職系之職務，係基於畜牧技術及禽畜馴馴之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 畜牧技術：含畜禽及野生動物之育種、改良與推廣、畜禽飼養管理、繁殖技術、生殖生理與營養試驗改進、畜禽產品之開發利用、加

職系說明書 (x1)

工製造與檢驗、飼料作物與牧草之試驗栽培與貯存、飼料之製造與品管、畜牧污染防治、動物保護及動物產品生產場衛生管理等。

- (二) 禽畜馴服：含禽畜與野生動物之飼養照顧、管理、訓練、使用、保護、觀察等。

獸醫職系

本職系之職務，係基於獸醫之知能，對輸出、輸入動物防疫檢疫、動物疾病與人畜共通傳染病之預防、診斷、治療、處方、防疫、檢疫與檢驗、屠宰場與動物產品之衛生檢查及動物用生物與化學藥品之製造、檢定、貯備供應管理等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

工業工程職系

本職系之職務，係基於工業工程之知能，對工廠佈置、工場設施、水、氣、熱、燈光、動力線管與機具安裝之設計、測繪與檢查、生產線計畫、品質管理、工程經濟、工程實務、生產方式與成本之研究、損失控制、分析與其他有關工作之作業方式、工程技術之訓練、實驗室品質管理、量測品保、儀表檢測及物理量之分析等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

工業安全職系

本職系之職務，係基於安全工程、安全管理、營建安全、安全檢查、人因工程之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 安全工程：含廠、礦區、設施、機電、電氣、化工、製程、防火防爆、輻射及一般機械、起重升降機具、鍋爐、壓力容器之安全設計與製造等。
- (二) 安全管理：含製程安全評估管理、風險管理與可靠度分析、災害損失控制與分析、系統安全設計與危害分析、事故調查統計、意外事故預防、安全教育訓練、危害通識、工業災害預防與緊急應變等計畫之擬定、職業病預防及防護具管理等。
- (三) 營建安全：含施工安全之管理、評估與計畫編訂、施工災害分析預防、營建機具管理及工程自主安全稽核等。
- (四) 安全檢查：含廠、礦區、設施、機電、電氣、化工、製程、營建、防火防爆、輻射、一般機械、起重升降機具、鍋爐與壓力容器之安全檢查、安全管理稽核、自主檢查、職業災害調查鑑定、安全測定儀器操作與分析及非破壞檢測技術等。
- (五) 人因工程：含人體工學、生物力學、重複性工作性傷害預防、人機介面之設計、通風、噪音及振動等工程之安全設計等。

醫學工程職系

本職系之職務，係基於醫學工程及臨床工程之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 醫學工程：含醫療儀器、器材與生醫材料之研發設計、醫學影像處理、生理訊號處理、骨科力學、輔具設計、人造器官、組織工程、醫學品質技術之研究、衛生安全性之評估試驗、醫療科技作業之執行與改進、醫療科技採購之評估與諮詢、電性安全與功能之驗收、設備保養與維護、設備改裝與技術改進、設備報廢鑑定與處理、設備資料管理、設備性能測試與驗證、臨床與基礎醫學研究之技術支援及醫療器材查驗登記、審核、品質管制、有效性與安全性之管理等。
- (二) 臨床工程：含醫療科技之規劃、使用、調查、教育、整合、臨床試驗規範、研究發展及問題鑑定等。

環保技術職系

本職系之職務，係基於環保技術之知能，對空氣品質保護、噪音與振動管制、水質保護、廢棄物管制、土壤、海洋與環境污染防治、污染源之監測、管理與採樣、公害糾紛之處理與鑑定、環境影響評估、毒物化學物質與環境用藥管理、環境病媒防治、環境品質監測、飲用水管理、垃圾焚化與掩埋、公害防治及排放許可審查等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

航空管制職系

本職系之職務，係基於航空管制之知能，飛機與其他航空機具之起飛、降落、航行、停放(置)等之引導、管制及危機處理與預防等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

航空駕駛職系

本職系之職務，係基於航空駕駛方面之知能，對飛機與其他航空機具之操縱、駕駛及安全維護等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

船舶駕駛職系

本職系之職務，係基於船舶駕駛及船舶輪機之知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 船舶駕駛：含船舶安全之維護、船藝、地文航海、天文航海、海洋氣象觀測及航海儀器之使用保管等。
- (二) 船舶輪機：含船舶機械及電機設備之操作、保養與維修等。

景觀設計職系

本職系之職務，係基於景觀設計之知能，對自然生態環境、文化藝術景觀、遊憩區、風景區、庭園與公園綠地、道路、河流、水岸與海岸公園綠地、都市開放空間、社區與學校之環境設計、景觀規劃、植栽和綠美化、景觀復育、美質、選址評估、規劃、設計與維護管理、景觀與公園綠地(綠視率、綠覆率、綠蔽率)指標之擬定、各相關計畫之計畫書撰寫及相關工程之設計圖貌等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。

生物技術職系

本職系之職務，係基於農業生物技術、醫學生物技術、製藥生物技術等知能，對下列工作從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等：

- (一) 農業生物技術：含微生物、動、植物之分子育種、種原鑑定、疾病偵測與防治及環境與生物復育等技術，運用基因選殖與轉殖、細胞與組織培養、生化分析、分子生物技術、生物晶片、抗體、疫苗、檢測試劑、生物反應器、動物試驗及生物資訊等新興生物技術，其涉及基因、組織、器官及個體之生化與基因工程而應用於農業、食品及保育等相關生物科技、生物資訊及產品之研發、生產及產品之監測與管理、相關專利申請、爭議事件處理、技術計價、檢驗與認證準制定、技術基準規範與法規擬定等。
- (二) 醫學生物技術：含新醫療及診斷技術，運用基因體系、蛋白質體學、基因選殖與轉殖、細胞培養及融合、生化分析、分子生物技術、抗體、疫苗、檢測試劑、生物製劑、生物晶片、微生物鑑定及動物試驗等新興生物技術，其涉及基因、蛋白質、遺傳、組織、器官及個體等生化與基因工程而應用於臨床醫療及診斷之生物技術、資訊及施行技術之監測與管理、相關專利申請、爭議事件處理、技術計價、檢驗與認證準制定、技術基準規範與法規擬定等。
- (三) 製藥生物技術：含中西藥、生物製劑與其原料藥之製劑研發及檢測、中藥材基原、組織、指標成分之鑑定等技術，運用基因體系、蛋白質體學、酵素、生化分析、生物反應器、基因轉殖、細胞培養及融合、組織培養、動物試驗、單株抗體、分子生物技術、微生物鑑定、生物資訊、生物分子結構功能鑑定、檢測試劑、生物晶片、生醫奈米等新興生物技術發展運用，其涉及基因、遺傳、組織、蛋白質等生化工程而應用於藥物及保健等生物技術、資訊及產品之審核、監測與管理、相關專利申請、爭議事件處理、技術計價、檢驗與認證準制定、技術基準規範與法規擬定等。

法規基本資料

1. 中華民國七十六年一月十四日考試院（76）考台秘議字第 0133 號令訂定發布
2. 中華民國七十九年五月二十一日考試院（79）考台秘議字第 1473 號令修正發布
3. 中華民國七十九年八月二十日考試院（79）考台秘議字第 2566 號令修正發布（畜牧獸醫職系部分）
4. 中華民國八十一年八月三十一日考試院（81）考台秘議字第 2718 號令修正發布（增列政風職系部分）
5. 中華民國八十二年八月二十一日考試院（82）考台秘議字第 2898 號令修正發布（經建行政職系及土木工程職系部分）
6. 中華民國八十四年十二月十四日考試院（84）考台組貳一字第 04977 號令修正發布
7. 中華民國九十年一月二十日考試院（90）考台組貳一字第 11671 號令修正發布（增訂海巡行政職務及海巡技術職系部分）
8. 中華民國九十三年八月二十七日考試院考臺組貳一字第 09300072871 號令修正發布；並定自九十五年一月十六日施行

AC00004

AC00004

軍法官考試規則

中華民國九十二年六月二十七日
考台組壹字第一〇九二〇〇〇五三八四一號令修正發布

第一條

本規則依軍事審判法第十一條規定訂定之。

本規則未規定事項，依國軍人事相關法令並準用公務人員考試相關法規之規定辦理。

第二條

中華民國國民曾受畢軍官基礎教育，年齡在四十五歲以下，具有下列資格之一者，得應

本考試：

一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校法律、政治、行政各所、系、科畢業得有證書者。

二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校畢業，不屬前款列舉之所、系、科，而其所修課程與本考試所定應試專業科目有二科以上相同，每科至少二學分以上者。

三、經普通考試或相當普通考試之特種考試法院書記官考試或軍法人員軍法書記官考試及格滿三年者。

四、經高等檢定考試司法官或法務類考試及格者。

第三條

本考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為口試。第一試錄取者，始得應第二試。

第四條

本考試第一試應試科目分普通科目及專業科目：

一、普通科目：

(一) 中華民國憲法。

(二) 國文(論文、公文與閱讀測驗)。

二、專業科目：

(一) 民法。

(二) 刑法。

(三) 陸海空軍刑法。

(四) 刑事訴訟法。

(五) 軍事審判法。

(六) 刑事政策。

本考試第二試以集體口試方式行之。

第五條

本考試應考人於第一試錄取通知送達十四日內，應經試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查。體格檢查不合格或未於規定期間內繳交體格檢查表者，不得參加第二試。

前項體格檢查，準用公務人員考試體格檢查標準之規定辦理。

第六條

本考試以第一試成績占百分之九十，第二試成績占百分之十，合併計算為考試總成績後，配合用人需求擇優錄取。

第一試成績之計算，以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。

第一試成績有一科為零分或總成績未滿五十分或第二試成績未滿六十分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

第七條

本考試錄取人員須經訓練，訓練期滿經國防部核定成績及格，始完成考試程序，由國防部報請考試院發給考試及格證書，並由國防部分發任用。

第八條

前項訓練計畫由國防部定之。

本考試錄取備役人員自接獲錄取通知之日起，限二個月內向所隸後備司令部申請辦妥志願入營手續，再向國防部報到接受分配訓練，逾期未辦妥入營手續報到接受分配者，註銷受訓資格。

前項依規定辦妥志願入營手續，接受分配訓練之備役人員，經核定退訓或註銷受訓資格者，同時註銷其入營之志願。

第九條

本考試及格人員，僅得軍法官任用資格。

中華民國九十一年十二月三十一日以前，經軍法官考試及格人員，依當時考試規則適用「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」取得各適用職系任用資格者，依原考試規則之規定辦理。中華民國八十五年九月十六日至九十一年十二月三十一日間經軍法官考試及格受特考特用永久限制轉調人員，於考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職滿六年後，得轉調國防部及其所屬機關以外機關任職。

第一項規定，應於考試及格證書註明。

第十條

本考試準用典試法規定組織典（主）試委員會，主持典試事宜，其試務由考選部辦理。

第十一條

本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。

第十二條

本規則自發布日施行。

特種考試軍法官考試規則修正總說明

查現行特種考試軍法官考試係依據特種考試軍法官考試規則辦理，按憲法第八十六條規定，公務人員任用資格及專門職業及技術人員執業資格，應經考試院考選銓定之。本項考試依軍事審判法規定，雖由考試院辦理，惟軍法官屬軍職人員，依司法院釋字第五五五號解釋，稱公務人員者，係指依法考選銓定取得任用資格，並在法定機關擔任有職稱及官等之人員，不含武職人員在內。為使本項考試與公務人員考試有所區隔，並符法制，現行本項考試規則名稱宜予修正，爰刪除原規則「特種考試」名稱，同時配合本項考試名稱之修正，併修正本項考試規則相關條文。謹將本案修正重點臚陳如次：

一、公務人員特種考試辦理之法源依據為公務人員考試法第三條第二項，軍法官為軍職人員，其考試辦理之依據係軍事審判法，而非公務人員考試法，為釐清本考試之性質，爰刪除本考試「特種考試」名稱。（考試規則名稱）

二、軍法官為軍職人員，其考試辦理之法源依據並非公務人員考試法，爰配合刪除本考試援引公務人員考試法為法源依據之規定。（第一條）

三、本考試非屬公務人員特種考試，不適用公務人員考試法第三條第二項有關等別區分規定，爰刪除現行規則第二條有關考試等別規定。

四、本考試應考資格增列停年應考限制及應考人得以兩科原則報考之規定。（第二條）

五、參酌其他相關考試規則規範體例，將本考試之筆試及口試分列為第一試及第二試。

（第三條）

六、參酌其他相關考試應試科目表規定，將第一試及第二試應試科目分列，並敘明第二試口試採行方式，以資周妥。另應試科目「陸海空軍刑法（包括戰時軍律）」因戰時軍律已廢止，爰配合刪除該科目括弧內文字包括戰時軍律等文字。（第四條）

七、參酌其他相關考試規則規範體例，修正本考試成績計算規定。（第六條）

八、本考試非屬公務人員考試，考試錄取人員之訓練宜由用人機關國防部辦理，其考試及格證書亦宜由國防部報請考試院發給並分發任用，爰修正本考試錄取人員訓練相關規定。（第七條）

九、配合團管區改為後備司令部，修正本考試錄取人員申請辦理入營手續之單位名稱。（第八條）

十、軍法官為軍職人員，並無轉任為公務人員之法源依據，爰配合刪除原規則有關轉調之規定，惟基於信賴保護原則，九十一年十二月三十一日以前經軍法官考試及格人員，仍宜適用原考試規則及相關法規規定辦理，爰增列第二項，以資因應。（第九條）

十一、本考試非屬公務人員考試，爰準用典試法規定組織典（主）試委員會，主持典試事宜。（第十條）

特種考試軍法官考試規則修正草案條文對照表（審查會通過版）

修正考試規則名稱	現行考試規則名稱	說明
軍法官考試規則	特種考試軍法官考試規則	按辦理特種考試之法源依據為公務人員考試法第三條第二項，而軍法官為軍職人員，不適用公務人員考試法，為釐清本考試之性質，爰擬刪除考試名稱中「特種考試」等文字。
修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 本規則依軍事審判法第十一條規定訂定之。</p> <p>本規則未規定事項，依國軍人事相關法令並準用公務人員考試相關法規之規定辦理。</p>	<p>第一條 本規則依公務人員考試法第三條及軍事審判法第十一條規定訂定之。</p>	<p>一、軍法官為軍職人員，辦理考試之法源依據並非公務人員考試法，爰擬刪除條文中有關以公務人員考試法為法源依據之規定。</p> <p>二、參酌其他相關考試規則規範體例，將原第十三條條文移列於本條第二項，並酌作文字修正。</p> <p>三、本考試有關命題、閱卷、成績計算、複查等事項擬準用公務人員考試相關法規。</p>
<p>（刪除）</p>	<p>第二條 特種考試軍法官考試（以下簡稱本考試）為三等考試，相當於高等考試三級考試。</p>	<p>特種考試依據公務人員考試法第三條第二項規定，分五等辦理，惟本考試非特種考試，不適用前項規定，爰擬刪除本條。</p>
<p>第二條 中華民國國民曾受畢軍官基礎教育，年齡在四十五歲以下，具有下列資格之一者，得應本考試：</p> <p>一、公立或立案之私立專科以上學校或逕收育部承</p>	<p>第三條 中華民國國民曾受畢軍官基礎教育，年齡在四十五歲以下，具有下列資格之一者，得應本考試：</p> <p>一、公立或立案之私立專科以上學校或逕收育部承</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、參酌其他相關考試相當類科應考資格附註規定，增列本考試應考人得以兩科原則報考之規定。</p> <p>三、修正本考試應考資格，以經普通考試或相當普通考試之考試。</p>

認之國外專科以上學校法律、政治、行政各所、系、科畢業得有證書者。

二、公立或立案之私立專科

以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校畢業，不屬前款列舉之所、系、科，而其所修課程與本考試所定應試專業科目有二科以上相同，每科至少二學分以上者。

三、經普通考試或相當普通考試之特種考試法院書記官考試或軍法人員軍法書記官考試及格滿三年者。

四、經高等檢定考試司法官或法務類考試及格者。

第三條

本考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為口試。第一試錄取者，始得應第二試。

第四條

本考試第一試應試科目分普通科目及專業科目：

- 一、普通科目：
- (一) 中華民國憲法。

認之國外專科以上學校法律、政治、行政各系科畢業得有證書者。

二、經普通考試或相當普通

考試之特種考試法院書記官考試或軍法人員軍法書記官考試及格者。

三、經高等檢定考試法務類考試及格者。

四、書記官考試或軍法人員軍法書記官考試及格資格應本考試者，須及格滿三年之規定。酌作文字修正。

第五條

本考試分筆試及口試，筆試未達錄取標準者，不得參加口試。

第四條

本考試之應試科目如下：

- 一、普通科目：
- (一) 中華民國憲法。
- (二) 國文(論文、公文

一、條次變更。

二、參酌其他相關考試規則規範體例，將本條移列於應試科目規定之前，將筆試及口試分列為第一試及第二試，並酌作文字修正。

一、參酌其他相關考試應試科目表規定，將第一試及第二試應試科目分列，並敘明第二試口試採行方式，以資周妥。

(二) 國文(論文、公文與閱讀測驗)。

二、專業科目：

(一) 民法。

(二) 刑法。

(三) 陸海空軍刑法。

(四) 刑事訴訟法。

(五) 軍事審判法。

(六) 刑事政策。

本考試第二試以集體口試方式行之。

與閱讀測驗)。

二、專業科目：

(一) 民法。

(二) 刑法。

(三) 陸海空軍刑法(包括戰時軍律)。

(四) 刑事訴訟法。

(五) 軍事審判法。

(六) 刑事政策。

二、戰時軍律已廢止，應試科目「陸海空軍刑法(包括戰時軍律)」修正為「陸海空軍刑法」。

第五條 本考試應考人於第一試錄取通知送達十四日內，應經試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查。體格檢查不合格或未於規定期間內繳交體格檢查表者，不得參加第二試。

前項體格檢查，準用公務人員考試體格檢查標準之規定辦理。

第六條 本考試應考人於筆試錄取通知送達十日內，應經試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查並繳送體格檢查表，體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不得參加口試。

前項體格檢查，依公務人員考試體格檢查標準之規定辦理。

一、條次變更。

二、考量錄取人員實際需要，並參酌各項考試相關規定，將體格檢查表繳送時間由筆試錄取通知送達十日內修正為十四日內。

三、參酌其他相關考試規則規範體例酌作文字修正。

四、本考試因非公務人員考試，體格檢查改為準用公務人員考試體格檢查標準規定辦理。

第六條 本考試以第一試成績占百分之九十，第二試成績占百分之十，合併計算為考試總成績後，配合用人需求擇優錄取。

第一試成績之計算，以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績

第七條 本考試以筆試成績占百分之九十，口試成績占百分之十，合併計算為考試總成績後，配合用人需求擇優錄取，但口試成績未滿六十分者，不予錄取。

筆試成績之計算，普通科目

一、條次變更。

二、參酌其他相關考試規則規範體例酌作文字修正。

算之；普通科目成績以每科成績

成績以每科成績乘以百分之十後

<p>專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。</p> <p>第一試成績有一科為零分或總成績未滿五十分或第二試成績未滿六十分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。</p>	<p>各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。</p> <p>前項筆試成績有一科為零分或總成績未滿五十分者，均不予錄取。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、按公務人員保障暨培訓委員會掌理公務人員之訓練，軍法官為軍職人員，其訓練宜由國防部辦理，請證作業亦由國防部直接報請發給考試及格證書及分發任用。</p>
<p>第七條 本考試錄取人員須經訓練，訓練期滿經國防部核定成績及格，始完成考試程序，由國防部報請考試院發給考試及格證書，並由國防部分發任用。</p> <p>前項訓練計畫由國防部定之。</p>	<p>第八條 本考試錄取人員須經訓練，訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並函請行政院人事行政局轉請國防部分發任用。</p> <p>前項訓練準用公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、配合團管區改為後備司令部，修正錄取人員申請辦理入營手續之單位名稱。</p>
<p>第八條 本考試錄取備役人員自接獲錄取通知之日起，限二個月內向所隸後備司令部申請辦妥志願入營手續，再向國防部報到接受分配訓練，逾期未辦妥入營手續報到接受分配者，註銷受訓資格。</p> <p>前項依規定辦妥志願入營手續，接受分配訓練之備役人員，經核定退訓或註銷受訓資格者，同時註銷其入營之志願。</p>	<p>第九條 本考試錄取備役人員自接獲錄取通知之日起，限二個月內向所隸團管區申請辦妥志願入營手續，再向國防部報到接受分配訓練，逾期未辦妥入營手續報到接受分配者，註銷受訓資格。</p> <p>前項依規定辦妥志願入營手續，接受分配訓練之備役人員，經核定退訓或註銷受訓資格者，同時註銷其入營之志願。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、軍法官為軍職人員，尚非公務人員任用法及公務人員考試法規範之公</p>
<p>第九條 本考試及格人員，僅取得軍法官任用資格。</p> <p>中華民國九十一年十二月三</p>	<p>第十條 本考試及格人員，取得軍法官資格，並適用「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、軍法官為軍職人員，尚非公務人員任用法及公務人員考試法規範之公</p>

<p>第十一條 本規則自發布日施行。</p>	<p>第十一條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。</p> <p>(刪除)</p>	<p>第十條 本考試準用典試法規定組織典(主)試委員會，主持典試事宜，其試務由考選部辦理。</p>	<p>十一日以前，經軍法官考試及格人員，依當時考試規則適用「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」取得各適用職系任用資格者，依原考試規則之規定辦理。中華民國八十五年九月十六日至九十一年十二月三十一日間經軍法官考試及格受特考特用永久限制轉調人員，於考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職滿六年後，得轉調國防部及其所屬機關以外機關任職。</p> <p>第一項規定，應於考試及格證書註明。</p>
<p>第十二條 本規則自發布日施行。</p>	<p>第十二條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。</p> <p>第十三條 本規則未規定事項，適用一般考試法規及國軍人事相關法令之規定。</p>	<p>第十二條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜，其試務由考選部辦理。</p>	<p>取得各適用職系任用資格，不得轉調國防部及其所屬機關以外機關任職。</p> <p>前項不得轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。</p>
<p>次變更。</p>	<p>本條刪除，移列於第一條第二項，並酌作文字修正。</p>	<p>一、條次變更。 二、本考試非公務人員考試，爰準用典試法規定組織典(主)試委員會，主持典試事宜。</p>	<p>務人員，是以本項考試及格人員以僅取得軍法官任用資格為宜，以符法制。惟基於信賴保護原則，九十年十二月三十一日以前經軍法官考試及格人員，仍宜適用原考試規則及相關法規規定辦理，爰增列第二項規定，以資因應。</p>

依法考試及格人員考試類科適用職系對照表【民國 97 年 3 月 13 日 修正】

1 依法考試及格人員考試類科適用職系對照表

考 試 類 科	適 用 職 系	備 註
普通行政人員	一般行政、一般民政、戶政、原住民族行政、僑務行政、社會行政、人事行政。	
普通行政組 自治組 村里幹事組	一般行政、一般民政、戶政、原住民族行政、僑務行政、社會行政、人事行政。	
人文書組 議事組	一般行政、一般民政、僑務行政、人事行政、新聞。	
事務管理組	一般行政、一般民政、戶政、原住民族行政、僑務行政、人事行政。	
法制組	一般行政、一般民政、僑務行政、社會行政、人事行政、原住民族行政、法制、司法行政、消費者保護。	
編譯組	一般行政、一般民政、僑務行政、人事行政、新聞。	
行政規劃人員	一般行政、社會行政、勞工行政、原住民族行政、人事行政。	
政策分析人員 行政規劃分析人員	一般行政、社會行政、勞工行政、原住民族行政、人事行政、統計。	政策分析人員、行政規劃分析人員二類科適用統計職系，應以合於主計機構人員設置管理條例規定者為限。
研考人員	一般行政。	
兵役行政人員	一般行政、一般民政、社會行政。	

邊疆行政人員 山地行政人員 一般民政人員	一般行政、一般民政、原住 民族行政、社會行政。	
特考甲、乙、丙 級鄉鎮保甲幹部 人員	一般行政、一般民政、社會 行政。	
戶政人員	一般行政、一般民政、戶政 。	
人事行政人員 人事管理人員	一般行政、一般民政、僑務 行政、社會行政、人事行政 。	
合作行政人員	一般行政、社會行政、財稅 行政、金融保險、會計、審 計、企業管理。	合作行政人員類科適 用會計、審計職系， 應以合於主計機構人 員設置管理條例及審 計人員任用條例規定 者為限。
家政人員 家政	社會行政、技藝。	
社會行政人員 社會工作人員 社會行政人員輔 導組	一般行政、一般民政、社會 行政、人事行政、原住民族 行政、社會工作、僑務行政 。	
保育人員 兒童福利工作人 員	社會行政、社會工作、原住 民族行政。	
勞工行政人員	一般行政、一般民政、社會 行政、人事行政、原住民族 行政、勞工行政。	
土地行政人員	一般行政、一般民政、原住 民族行政、財稅行政、經建 行政、地政。	
行政組	一般行政、一般民政、原住	

土地行政人員		民族行政、財稅行政、經建行政、地政。	
	測量組	地政、測量製圖。	
	外勤組	一般行政、一般民政、原住民族行政、地政、經建行政。	
	登記組		
土地登記人員		一般行政、一般民政、原住民族行政、地政、經建行政。	
戲劇編導人員 影劇人員		原住民族行政、文化行政、新聞。	
藝術行政人員美術組		原住民族行政、文化行政。	
音樂人員		原住民族行政、文化行政。	
體育行政人員		原住民族行政、教育行政。	
學校行政人員管理組		一般行政、一般民政、原住民族行政、僑務行政、人事行政、教育行政。	
教育行政人員		一般行政、僑務行政、社會行政、人事行政、原住民族行政、教育行政、博物館管理、圖書館資訊管理、新聞。	
科技教育人員		一般行政、原住民族行政、教育行政、新聞。	
國際文化教育人員		一般行政、僑務行政、原住民族行政、文化行政、教育行政、新聞。	
社會教育行政人員		一般行政、一般民政、僑務行政、社會行政、人事行政、原住民族行政、教育行政、博物館管理、圖書資訊管	

		理。	
新聞行政人員		一般行政、一般民政、僑務行政、新聞、文化行政、教育行政。	
新聞人員報導組		一般行政、新聞。	
國際新聞人員		一般行政、僑務行政、新聞、外交事務。	
國際新聞 國際廣播電視 新聞 新聞 人員	國際新聞 廣播電視 新聞 新聞 人員	新聞、文化行政、教育行政、博物館管理、圖書資訊管理。	
	視聽資料製作	視聽製作。	
	美術編輯	技藝。	
博物館人員		原住民族行政、文化行政、教育行政、博物館管理。	
圖書館人員		一般行政、文化行政、教育行政、圖書資訊管理。	
史料編纂人員		一般行政、新聞、博物館管理、圖書資訊管理、史料編纂。	
財稅人員電子資料處理組		財稅行政、資訊處理。	
稅務人員法務組 財稅行政人員法 務組		一般行政、法制、財稅行政、司法行政、消費者保護。	
財政金融人員 保險人員 稅務行政人員 財稅行政人員 金融人員 財務行政人員 金融人員（內勤		一般行政、財稅行政、金融保險、會計、審計、企業管理。	

、外勤、櫃台工 作、外勤工作、 業務組) 中央銀行行員 金融事業人員業 務人員		
稅務人員稅務類 (內勤組) 稅務金融人員稅 務行政科外勤組	財稅行政、金融保險、會計 、審計、統計。	
會計人員 審計人員	一般行政、財稅行政、金融 保險、會計、審計、統計。	
統計人員	一般行政、財稅行政、金融 保險、會計、審計、統計、 資訊處理。	
經濟分析人員	原住民族行政、財稅行政、 經建行政、商業行政、企業 管理、統計。	
經濟行政人員 國際貿易人員	一般行政、原住民族行政、 僑務行政、社會行政、財稅 行政、金融保險、會計、審 計、經建行政、商業行政、 企業管理。	
企業管理人員 企業管理人員工 商管理組 工商管理人員	一般行政、原住民族行政、 僑務行政、社會行政、勞工 行政、財稅行政、會計、審 計、經建行政、企業管理。	
金融人員法務組	一般行政、原住民族行政、 法制、金融保險、司法行政 、消費者保護。	
特種考試台灣省 專科以上學校及 高級職業學校就 業考試乙級商科	財稅行政、金融保險、會計 、審計、企業管理。	所稱台灣省專科以上 學校及高級職業學校 就業考試乙級商科指 四十一年至四十三年 特種考試就業考試。

經濟行政人員	農業組	經建行政、農業行政。
	水利組	經建行政、農業行政、土木工程、水利工程、水土保持工程。
	工業工程組	企業管理、工業工程。
五十三年特考乙等關務人員		一般行政、財稅行政、企業管理。
六十一年特考關務人員乙等考試第一類		會計、審計。
關務人員	行政組	一般行政、財稅行政、金融保險、會計、審計、企業管理。
	行政類外勤組	一般行政、財稅行政、企業管理。
	關務類財務管理科	
	關務類關稅法務科	一般行政、法制、財稅行政、司法行政、消費者保護。
	理工組化工科	經建行政、化學工程、農畜水產品檢驗、商品檢驗。
	理工類普通數理科	物理、化學工程。
	理工組電機科	經建行政、審計、電力工程、電子工程、電信工程、資訊處理、工業工程、商品檢驗。
	理工組資訊科	資訊處理
	理工類機械組	機械工程、工業工程。

	工程類紡織組	經建行政、化學工程、商品檢驗。	
	關務、稅務、金融、保險人員金融類外匯貿易組	一般行政、財稅行政、金融保險、會計、審計、經建行政、商業行政、企業管理。	
	關務、稅務、金融、保險人員行政人員金融科外勤業務組	一般行政、財稅行政、金融保險、企業管理。	
	關務、稅務、金融、保險人員保險類業務組	一般行政、財稅行政、金融保險、會計、審計、企業管理。	
特考	土地管理人員	原住民族行政、地政。	
經濟部所屬事業人員	法務人員	原住民族行政、法制、消費者保護。	
	編譯人員	一般行政、一般民政、僑務行政、人事行政、新聞、文化行政、教育行政。	
	勞工管理人員	一般行政、一般民政、人事行政、社會行政、原住民族行政、勞工行政。	
	新聞管理人員	新聞	
	財務管理人員	一般行政、原住民族行政、財稅行政、企業管理。	
	都市行政人員	一般行政、一般民政、社會行政、人事行政、原住民族行政、經建行政、交通行政。	
	經建行政人員	原住民族行政、經建行政、企業管理、交通行政。	

經建行政人員國家公園管理組	經建行政、農業行政。	
工業行政人員	原住民族行政、經建行政、工業行政、企業管理。	
礦務行政	工業行政。	
經濟部駐外經濟商務人員	原住民族行政、經建行政、商業行政、企業管理。	
商業行政人員	一般行政、原住民族行政、僑務行政、財稅行政、金融保險、會計、審計、經建行政、商業行政、企業管理。	商業行政人員類科適用會計、審計職系，應以合於主計機構人員設置管理條例及審計人員任用條例規定者為限。
商業行政組 商業行政人員	一般行政、原住民族行政、僑務行政、財稅行政、金融保險、會計、審計、經建行政、商業行政、企業管理。	商業行政人員行政組類科適用會計、審計職系，應以合於主計機構人員設置管理條例及審計人員任用條例規定者為限。
專利商標組	一般行政、原住民族行政、僑務行政、財稅行政、經建行政、商業行政、企業管理、智慧財產行政。	
田糧鹽務行政人員	農業行政	
漁業行政人員	一般行政、農業行政。	
農業推廣	原住民族行政、經建行政、農業行政、農業技術。	
農業經濟	原住民族行政、經建行政、農業行政。	
景觀規劃	經建行政。	
企業管理人員交	一般行政、交通行政。	

通管理組		
海（航）運管理人員		
交通行政人員		
交通管理人員		
空運管理人員		
特考退除役軍人		
郵政業務人員		
觀光行政人員		
鐵路運輸 交通管理科鐵路組	交通行政。	
特考建教合作電信及財稅行政人員 電信人員業務員		
特考建教合作電信及財稅行政人員 員高員級業務類		
特考退除役軍人 電信業務人員	交通行政、電信工程。	
僑務行政人員	一般行政、一般民政、僑務行政、新聞。	
外交領事人員	一般行政、僑務行政、人事行政、新聞、外交事務。	
司法官	一般行政、人事行政、法制、司法行政、消費者保護、審檢。	
軍法官	一般行政、人事行政、法制、司法行政。	民國九十二年一月一日以後，經軍法官考試及格人員，依軍法官考試規則第九條規定，僅取得軍法官任用資格，不適用本表之規定。
公設辯護人	一般行政、人事行政、法制、司法行政。	

法院書記官	一般行政、人事行政、法制、司法行政。	
法院通譯人員	一般行政、司法行政。	
軍法書記官	一般行政、法制、司法行政。	
監獄官	一般行政、法制、司法行政、矯正。	
觀護人	一般行政、社會工作、司法行政、矯正。	
公證人	一般行政、法制、司法行政。	
監所管理員	一般行政、司法行政、矯正。	
監所作業導師	一般行政、司法行政、矯正、技藝。	
人事查核人員 安全保防人員	一般行政、一般民政、人事行政、安全保防、政風。	
國防部情報局情報人員	一般行政、一般民政、僑務行政、人事行政、安全保防、政風、情報行政、海巡行政。	
法務部調查局調查人員	一般行政、一般民政、人事行政、法制、司法行政、安全保防、政風。	
警察行政人員	一般行政、一般民政、人事行政、法制、司法行政、矯正、警察行政、海巡行政。	
安檢行政人員	安全保防、政風、警察行政、海巡行政。	本類科考試及格人員在警察、消防、海岸巡防機關任職者尚得適用一般行政。

特 考 警 察 人 員	行政警察人 員	司法行政、矯正、警察行政 、安全保防、政風、海巡行 政。	本類科考試及格人員 在警察、消防、海岸 巡防機關任職者尚得 適用一般行政、一般 民政、人事行政、法 制。
	戶政人員	戶政、司法行政、警察行政 、海巡行政。	本類科考試及格人員 在警察、消防、海岸 巡防機關任職者尚得 適用一般行政。
	警察法制人 員	法制、司法行政、矯正、政 風、警察行政、海巡行政。	本類科考試及格人員 在警察、消防、海岸 巡防機關任職者尚得 適用一般行政。
	外事警察人 員	司法行政、警察行政、海巡 行政。	本類科考試及格人員 在警察、消防、海岸 巡防機關任職者尚得 適用一般行政。
	刑事警察人 員	司法行政、矯正、安全保防 、政風、警察行政、海巡行 政、刑事鑑識。	本類科考試及格人員 在警察、消防、海岸 巡防機關任職者尚得 適用一般行政、法制 。
	經濟警察人 員	司法行政、警察行政、海巡 行政。	本類科考試及格人員 在警察、消防、海岸 巡防機關任職者尚得 適用一般行政。
	公共安全人 員	司法行政、矯正、安全保防 、政風、警察行政、海巡行 政。	本類科考試及格人員 在警察、消防、海岸 巡防機關任職者尚得 適用一般行政。
	犯罪矯治人 員	司法行政、矯正、警察行政 、海巡行政。	本類科考試及格人員 在警察、消防、海岸 巡防機關任職者尚得 適用一般行政。

犯罪預防人員	司法行政、矯正、警察行政、海巡行政。	本類科考試及格人員在警察、消防、海岸巡防機關任職者尙得適用一般行政。
犯罪防治人員（防治組、預防組）	司法行政、矯正、警察行政、海巡行政。	本類科考試及格人員在警察、消防、海岸巡防機關任職者尙得適用一般行政。
消防警察人員	警察行政、消防行政、海巡行政、消防技術、海巡技術。	本類科考試及格人員在警察、消防、海岸巡防機關任職者尙得適用一般行政。
交通警察人員	交通行政、警察行政、海巡行政。	本類科考試及格人員在警察、消防、海岸巡防機關任職者尙得適用一般行政、電子工程。
交通警察人員電訊組	警察行政、海巡行政、電子工程、電信工程、海巡技術。	
交通警察人員交通組	警察行政、海巡行政、交通技術。	本類科考試及格人員在警察、消防、海岸巡防機關任職者尙得適用一般行政、交通行政。
警用電訊工程	電力工程、電子工程、海巡技術。	
警察資訊管理人員	警察行政、海巡行政、資訊處理、海巡技術。	
國境警察人員	司法行政、矯正、警察行政、海巡行政。	本類科考試及格人員在警察、消防、海岸巡防機關任職者尙得適用一般行政。
水上警察人員（輪機組）	警察行政、海巡行政、海巡技術。	本類科考試及格人員在警察、消防、海岸

	、航海組)	巡防機關任職者尙得適用一般行政。
	刑事鑑識人員	警察行政、海巡行政；刑事鑑識。
	刑事鑑識人員材料及化學物品鑑析組、藥毒物鑑析組	化學工程、衛生檢驗、刑事鑑識。
	刑事鑑識人員聲紋處理組	物理、刑事鑑識。
	衛生行政人員醫院管理組	衛生行政、醫務管理。
	環境管理人員	經建行政、環保行政、工業工程。
	農藝園藝	農業行政、農業技術、園藝、林業技術、商品檢驗。
	農業	農業行政、農業技術、林業技術、商品檢驗。
	植物病蟲害 森林 山地經濟建設人員 農林科 茶業 蠶桑 林業	農業行政、農業技術、植物病蟲害防治、林業技術、商品檢驗。
	農業機械	農業行政、農業技術、土木工程、機械工程、商品檢驗。
	農業化學 農產製造	農業行政、農業技術、農業化學、商品檢驗。
	水產（漁撈、漁	審計、農業行政、水產技術

業生物、養殖組)	、商品檢驗。	
水產科製造組	審計、農業行政、水產技術、農畜水產品檢驗、商品檢驗。	
畜牧獸醫	農業行政、畜牧技術、獸醫、農畜水產品檢驗。	
農業土木	經建行政、農業行政、土木工程、結構工程、水利工程、測量製圖。	
土木工程	審計、經建行政、土木工程、結構工程、測量製圖、商品檢驗。	
建築工程	審計、經建行政、土木工程、建築工程、都市計畫技術、測量製圖、商品檢驗。	
衛生工程	審計、經建行政、土木工程、結構工程、環境工程、測量製圖、環境檢驗。	
農業工程	審計、經建行政、農業行政、土木工程、水利工程、機械工程、測量製圖、商品檢驗。	
水利工程 水利工程港灣組	審計、經建行政、土木工程、水利工程、測量製圖。	
水資源工程	經建行政、土木工程、水利工程。	
環境工程	經建行政、土木工程、環境工程、工業工程、環保技術。	
都市計劃人員	經建行政、都市計畫技術、測量製圖。	

水土保持	農業行政、農業技術、林業技術、土木工程、水土保持工程。	
物理	物理、原子能、商品檢驗。	
核子工程	原子能。	
應用化學	經建行政、化學工程、農畜水產品檢驗、商品檢驗。	
化學工程	經建行政、化學工程、工業工程、農畜水產品檢驗、商品檢驗。	
紡織工程	經建行政、化學工程、商品檢驗。	
工業工程	經建行政、企業管理、工業工程。	
工業安全	經建行政、衛生行政、工業工程、工業安全。	
工業衛生	經建行政、衛生行政、化學工程、工業安全。	
應用地質	工業行政、地質、礦冶材料。	
探礦工程 冶金工程	工業行政、地質、礦冶材料、商品檢驗。	
金屬工程	經建行政、礦冶材料。	
測量 測量工程 土地測量人員	地政、測量製圖。	
造船工程 航空工程 輪機工程	經建行政、機械工程、商品檢驗。	
機械工程	經建行政、機械工程、工業	

	工程、商品檢驗。	
汽車工程 特考汽車修護人員	經建行政、機械工程、商品檢驗。	
特考退除役軍人 印刷技術人員	機械工程。	
特考交通事業郵政人員業務佐甲組、乙組、業務管理甲組 六十年特考交通事業郵政人員員級業務員	一般行政、交通行政。	
特考交通事業水運人員水運管理內勤、外勤組	一般行政、交通行政。	
特考業務類業務管理（甲組）	一般行政、企業管理。	
交通事業業務類甲組業務及管理	一般行政、企業管理。	
電信業務類編譯人員	一般行政、一般民政、僑務行政、人事行政、新聞。	
業務類業務管理乙組	企業管理、交通行政。	
業務類乙組話務	企業管理、交通行政。	
業務類營業、乙組營業、乙組業務	一般行政、交通行政。	
業務類管理	交通行政、電信工程。	
業務類甲組	一般行政。	

	業務		
	業務類法律	法制。	
	技術類應用 數學、（甲 組、乙組） 線路	電子工程、電信工程。	
	技術類（乙 組）電信、 電機甲組、 電機乙組	電子工程、電信工程。	
	技術類甲組 機務、乙組 機務、電信 交換、乙組 網路規劃	電子工程、電信工程。	
特 考 交 通 事 業 鐵 路 人 員	業務類事務 管理	一般行政、一般民政、僑務 行政、人事行政。	
	業務類餐旅 服務、材料 、材料管理	一般行政。	
	業務類運輸 營業、貨運 服務	交通行政。	
	業務類財務 會計	財稅行政、金融保險。	
	技術類機檢 工程	機械工程。	
特考交通事業公 路人員業務類監 理		交通行政。	
特考交通事業公 路人員業務類事 務管理		一般行政、一般民政、僑務 行政、人事行政。	

特考交通事業港務人員業務類業務管理	一般行政、交通行政。	
電力工程	經建行政、電力工程。	
電子工程	經建行政、電力工程、電子工程、電信工程、資訊處理、商品檢驗。	
電機工程	臺灣省經濟建設人員電機科審計、經建行政、電力工程、電子工程、電信工程、資訊處理、工業工程、商品檢驗。	
電信 特考退除役軍人 電信技術人員 特考電信財稅及 人事行政人員電 信人員電機類	電子工程、電信工程。	
特考建教合作電信及財稅行政人員電信人員技術員（市話機務科、長話載波科、長話交換機務科、無線電工程科、電報工程科、線路）	電子工程、電信工程。	
電訊工程	經建行政、電子工程、資訊處理。	
特考司法行政部調查局電務人員報務員 特考台灣省警務處無線電報務人員	電信工程。	

電子計算人員	一般行政、統計、審計、資訊處理。	
資訊處理人員 計算機工程	一般行政、統計、審計、資訊處理。	
電子計算機	統計、審計、資訊處理。	
法醫師	衛生行政、法醫、衛生技術。	
公共衛生醫師	衛生行政、法醫、衛生技術。	
公共衛生護理師 護士 助產士	衛生行政、衛生技術。	
公共衛生藥劑師 (生)	衛生行政、藥事、衛生技術。	
公共衛生醫事檢驗師(生)	衛生行政、衛生檢驗、衛生技術。	
衛生行政人員	一般行政、衛生行政。	
公共衛生保健員 公職保健員 職能復健	衛生行政、衛生技術。	
衛生行政檢驗類	衛生行政、衛生檢驗。	
保健物理 公共衛生稽查員	衛生行政、衛生技術。	
特考交通事業民航人員 飛航諮詢、飛航管制、航空通信	交通技術、航空管制。	
航海人員	交通行政。	
氣象	天文、氣象。	

大陸來台義工技藝。	
胞現職人員任用	
資格考試美工人員	
攝影	視聽製作。
自然保育科人文組	農業行政、自然保育。
自然保育科動物組	農業行政、水產技術、畜牧技術、自然保育。
自然保育科植物組	農業行政、林業技術、自然保育。
自然保育科地球科學組	農業行政、地質、自然保育。
自然保育科景觀組	農業行政、交通行政、自然保育、景觀設計。
附則：	
一、本表依公務人員任用法第十三條之一第二項規定訂定。	
二、公務人員任用法施行前依考試法規定，經公務人員高等、普通或特種考試及格人員，其考試及格類科適用職系，依本表規定。經公務人員升（官）等考試及格者，亦同。	
三、依公務人員考試法規定辦理之考試，其考試類科未列明職系者，如與本表所列類科相同或性質相當者，仍適用本表規定。	
四、表列各考試類科適用職系，係依據職系說明書並參酌各考試類科應試專業科目擬訂。	
五、本表所定各考試類科適用機關及職系，如法律另有規定者，從其規定。	
六、新增考試類科或未列入本表之類科，其考試類科適用職系，由銓敘部會同考選部認定之。	

法規基本資料

1. 中華民國七十六年七月二十四日考選部（76）選一字第 2834 號函、銓敘部（76）台華職一字第 104000 號函會銜訂定發布
2. 中華民國七十九年七月二十五日考選部（79）選規字第 3948 號函、銓敘部（79）台華法一字第 0436713 號函會銜修正發布
3. 中華民國八十年十二月十八日考選部（80）選規字第 6421 號函、銓敘部（80）台華法一字第 0656579 號函會銜修正發布
4. 中華民國八十五年二月十五日考選部（85）選規字第 3377 號函、銓敘部（85）台申法四字第 1263615 號函會銜修正發布
5. 中華民國八十九年四月二十九日考選部（89）選規字第 5320 號函、銓敘部（89）法二字第 1886654 號函會銜修正發布
6. 中華民國九十年二月十三日銓敘部（90）法二字第 1986925 號函、考選部（90）選規字第 0900000795 號函會銜修正發布
7. 中華民國九十三年九月十六日銓敘部部法二字第 0932370772 號令、考選部選規字第 0931300295 號令會銜修正發布；並定自九十五年一月十六日施行
8. 中華民國九十七年三月十三日銓敘部銓敘部部法二字第 09729202841 號令、考選部選規字第 09700017161 號令會銜修正發布附則部分

[網站說明](#) [使用手冊](#) [FAQ](#)[法制作業要領簡便版](#) [通報系統](#)[最新動態](#) [綜合查詢](#) [法規體系](#) [法規名稱](#) [常用法規](#) [行政規則](#) [訴願決定書](#) [英譯法規](#)

查詢結果

 列印

查閱內容

法規名稱：兵役法 (民國 100 年 12 月 28 日 修正)

第一章 總則

- 第 1 條 中華民國男子依法皆有服兵役之義務。
- 第 2 條 本法所稱兵役，為軍官役、士官役、士兵役、替代役。
- 第 3 條 男子年滿十八歲之翌年一月一日起役，至屆滿三十六歲之年十二月三十一日除役，稱為役齡男子。但軍官、士官、志願士兵除役年齡，不在此限。男子年滿十五歲之翌年一月一日起，至屆滿十八歲之年十二月三十一日止，稱為接近役齡男子。
- 第 4 條 具有下列情形之一者，免服兵役，稱為免役：
一、身心障礙或有痼疾，達不堪服役標準。
二、身高、體重或體格指標過高或過低，達不適服役標準。
- 第 5 條 有下列情形之一者，禁服兵役，稱為禁役：
一、曾判處五年以上有期徒刑者。
二、執行有期徒刑在監合計滿三年者。
經裁定感訓處分者，其感訓處分期間應計入前項第二款期間。

第二章 軍官役士官役

- 第 6 條 軍官役分為常備軍官役、預備軍官役。
士官役分為常備士官役、預備士官役。
- 第 7 條 常備軍官役之區分如下：
一、現役：以適齡男子及現役或後備役之士官、士兵，依志願考選，受規定之常備軍官基礎教育，期滿成績合格者服之；或視軍事需要，以服現役滿一定期間之績優預備軍官，依志願轉服之。
二、後備役：以現役經停役、退伍、解除召集者服之，至免役、禁役、喪失我國國籍、除役時止。
- 第 8 條 常備士官役之區分如下：
一、現役：以適齡男子及現役或後備役之士兵，依志願考選，受規定之常備士官基礎教育，期滿成績合格者服之，或以服役成績優良之現役士兵，依規定甄選合格者服之；或視軍事需要，以服現役滿一定期間之

績優預備士官，志願轉服之。

二、後備役：以現役經停役、退伍、解除召集者服之，至免役、禁役、喪失我國國籍、除役時止。

第 9 條 預備軍官役，以下列人員，依志願考選，受一年以內之預備軍官基礎教育，並視必要分發軍事機關、部隊見習六個月以內，期滿成績合格者服之：

一、曾服常備士官現役二年以上者。

二、曾受預備士官教育期滿成績特優者。

三、曾在公立或已立案之私立專科以上學校畢業，或具有同等程度及專門技能者。

四、曾在高級中學或同等學校畢業，或現役優秀士官、士兵考入軍事校院或軍官訓練班結業者。

前項各款人員，依軍事需要，得服一定期間之預備軍官現役。

現役士官於戰場經晉任為軍官者，得逕服預備軍官現役。

第 10 條 預備士官役，以下列人員，依志願考選，受八個月以內之預備士官基礎教育，並視必要分發軍事機關部隊見習四個月以內，期滿成績合格者服之：

一、曾服常備兵現役期滿成績優良者。

二、曾服補充兵現役期滿成績特優者。

三、曾在公立或已立案之私立高中以上學校畢業，或具有同等程度及專門技能者。

四、現役優秀士兵考入軍事校院或士官訓練班結業者。

前項各款人員，依軍事需要，得服一定期間之預備士官現役。

現役士兵於戰場經晉任為士官者，得逕服預備士官現役。

第 11 條 前二條預備軍官、預備士官選訓服役實施辦法，由國防部會同相關機關定之。

具有第九條第一項、前條第一項各款資格之役齡男子、後備軍人及補充兵，除志願考選合格者外，在國防軍事上有必要時，得依法徵集、召集入營，施以預備軍官或預備士官之教育。

第 12 條 受常備軍官或常備士官基礎教育期滿成績合格者，依法分別任官任職，服常備軍官或常備士官之現役。

受預備軍官或預備士官基礎教育期滿成績合格者，授給預備軍官或預備士官適任證書，服預備軍官役或預備士官役，或依法予以任官後，依第九條第二項，第十條第二項之規定服現役。

第 13 條 受軍官、士官教育者，因病或其他事故不能完成應受教育，仍應依法服行其應服之兵役時，其已受之人伍及軍事訓練時間，得折算為應服現役時間。

前項受教育者，其退學休學開除學籍及服役處理辦法，由國防部定之。

第 14 條 軍官、士官之服役、除役，另以法律定之。

第三章 士兵役

第 15 條 士兵役分為常備兵役、補充兵役。

男子年滿十八歲之翌年，為士兵役之徵兵及齡。

第 16 條 常備兵役之區分如下：

- 一、現役：以徵兵及齡男子，經徵兵檢查合格於除役前，徵集入營服之，為期一年，期滿退伍。
 - 二、軍事訓練：經徵兵檢查合格男子於除役前，徵集入營接受四個月以內軍事訓練，期滿結訓。
 - 三、後備役：以現役期滿退伍或軍事訓練結訓者服之，至除役時止。
- 前項第一款所定役期，於高級中等以上學校修習且成績合格之軍訓課程或全民國防教育軍事訓練課程，得以八堂課折算一日折減之。
- 第一項第二款所定常備兵役之軍事訓練期間，於高級中等以上學校修習且成績合格之全民國防教育軍事訓練課程，得折減之。
- 前二項得折減之現役役期或常備兵役軍事訓練之時數，均不得逾三十日；前項得折減軍事訓練期間之全民國防教育軍事訓練課程內容、課目、時數與前二項課程之實施、管理、作業、考核及其他相關事項之辦法，由教育部會同國防部、內政部定之。

第 16-1 條 前條第一項第二款徵集入營接受常備兵役軍事訓練者，在營期間視同現役軍人。

常備兵役軍事訓練在營期間，除津貼由國防部擬訂，報請行政院核定外，其管理、福利、主副食、醫療、傷亡慰問、照護、喪葬補助、急難救助、保險、撫卹及其他權利，適用常備兵標準辦理。

第 17 條 補充兵役以適合服常備兵現役，因家庭因素，或經行政院核定之國家體育競技代表隊者，或替代役體位未服替代役者服之，由國防部依軍事需要，以二個月以內之軍事訓練，合格後列管、運用。

前項因家庭因素及替代役體位服補充兵之資格、申請、核准及程序等事項，由內政部定之；國家體育競技代表隊之資格、申請、核准及程序等事項，由行政院定之。

第一項之補充兵服役，由國防部定之。

第 18 條 常備兵現役在營期間，在平時有下列情形之一者，於國防軍事無妨礙時，得提前退伍：

- 一、員額過剩時。
- 二、完成兵科教育者。
- 三、入營前曾修得相當於軍職專長之學能者。
- 四、家庭發生重大變故，須負擔家庭生計主要責任。

第 19 條 常備兵現役在營期間，有下列情形之一者，得延期退伍，稱為延役：

- 一、戰時或非常事變之際。
- 二、航海中或在國外服勤時。
- 三、重要演習、校閱或正服特別重要勤務時。
- 四、因天災或其他不可避免之事故時。

第 20 條 常備兵現役在營期間，有下列情形之一者，停服現役，稱為停役：

- 一、經診斷確定罹患足以危害團體健康及安全之疾病者。
- 二、病傷殘廢經鑑定不堪服役者。
- 三、經通緝、羈押，或經觀察勒戒或宣告徒刑、拘役確定在執行中者。

四、受保安處分、強制戒治或感訓處分裁判確定，在執行中者。

五、失蹤逾三個月者。

六、被俘者。

前項停役原因消滅時，回復現役，稱為回役。國防軍事無妨礙時，得審查實際情形核定准予回役。

第一項第一款、第二款之病傷殘廢停役檢定標準，由國防部定之。

第 20-1 條 接受常備兵役軍事訓練期間，有下列情形之一者，停止常備兵役軍事訓練，稱為停止訓練：

一、有前條第一項各款情形之一。

二、為專科以上學校學生，於學期始業時。

因前項第一款情形停止訓練者，其在營時間逾三十日者，以已訓補充兵列管運用；未逾三十日者，仍受常備兵役軍事訓練徵集。

因第一項第二款情形停止訓練之學生，於學期結束時，得受徵集。

第 21 條 常備兵平時現役補缺，由依第三十六條規定應補行徵集者遞補之，尚不足額時，以補充兵遞補；遞補後，即轉服常備兵役。

第 22 條 常備兵在戰時或非常事變時，依年次徵召擔任捍衛國家之作戰任務。

第 23 條 補充兵視戰事需要，依年次徵、召參加作戰，並得依國防需要施以軍事訓練或編組。

第四章 替代役

第 24 條 在國防軍事無妨礙時，以不影響兵員補充、不降低兵員素質、不違背兵役公平前提下，得實施替代役。

各種專長人員，應優先滿足國防需求，基於國防軍事需要，行政院得停止辦理一部或全部替代役徵集。

第 25 條 替代役之基礎訓練，由內政部會同國防部辦理。

服替代役期間連同基礎訓練，不得少於常備兵役現役役期；停止徵集常備兵役現役後，不得少於常備兵役軍事訓練期間。服役期間，均無現役軍人身分。

停止徵集服常備兵役現役年次前之役齡男子，未經徵集或補行徵集服役者，應服替代役，為期一年。

第 26 條 替代役實施有關事項，另以法律定之。

第五章 後備軍人

第 27 條 下列人員為後備軍人，應受後備管理：

一、常備軍官、常備士官在現役期間因故離職或停役、退伍或解除召集為後備役者。

二、常備兵在現役期間停役、退伍或接受常備兵役軍事訓練期滿結訓為後備役者。

三、預備軍官、預備士官之未應召入營或退伍者。

第 28 條

後備軍人有下列情形之一者，消失其後備軍人身分：

一、依法除役。

- 二、依法免役。
- 三、依法禁役。
- 四、依法回役。
- 五、喪失我國國籍。

第 29 條 後備軍人因患病或受其他傷害後，其體力已不適於服原役者，依其體力狀況，分別予以轉役或免役。

第六章 兵役行政

第 30 條 兵役行政有關兵額、教育、訓練及召集事項，由國防部主管；有關兵源、徵集及替代役事項，由內政部主管；軍人權益事項，分別由國防部、內政部主管；其他有關機關事項，由各關係機關會同辦理之。
前項國防部、內政部之業務劃分，由行政院定之。

第 31 條 直轄市、縣（市）政府為直轄市、縣（市）徵兵機關，應設兵役業務專責機關或單位，受國防部及內政部之指揮監督，辦理各該轄區兵役行政及其有關事務。

第七章 徵集

第 32 條 徵兵及齡男子應受下列徵兵處理：

- 一、兵籍調查：就戶籍地行之。
 - 二、徵兵檢查：完成兵籍調查後，就戶籍地行之。
 - 三、抽籤：完成徵兵檢查後，就戶籍地行之。
 - 四、徵集：依規定入營日期，就戶籍地行之。
- 前項徵兵處理得提前至十八歲之年辦理。

第 33 條 經徵兵檢查之男子，應區分為常備役、替代役、免役體位，依下列規定服役：

- 一、常備役體位：為適於服現役者，應服常備兵現役或接受常備兵役軍事訓練；其超額者，得申請服替代役。
- 二、替代役體位：服替代役。
- 三、免役體位：為不合格者，免役。

前項經檢查體位未定者，應補行體格檢查一次，判定其體位。
第一項體位得區分等級，其體位區分標準，由國防部會同內政部定之。

第 34 條 經徵兵檢查，適於服現役者，依國防部所定兵額或軍事訓練計畫徵集入營服役或接受常備兵役軍事訓練，以每年一月一日為正規入營期，必要時，得另定補助入營期。
適於服現役之人數有餘或不足時，依常備兵、補充兵之順序，按抽籤號次徵集之。
於國防軍事無妨礙，且志願服役者滿足兵額時，得停止徵集徵兵檢查合格男子服常備兵現役，改徵集接受常備兵役軍事訓練；志願服役者不能滿足兵額時，回復徵集服常備兵現役。
徵兵檢查合格男子依前項規定停止徵集服常備兵現役之時間及年次，由國防部會同內政部檢討兵額及兵源狀況，於一年前陳報行政院核定並送立法院查照後公告之；回復徵集時，亦同。

兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、徵集及其他相關事項之規則，由內政部會同國防部定之。

第 35 條 應受常備兵役現役或軍事訓練徵集之役齡男子，具有下列情形之一者，得予緩徵：

- 一、高級中等學校及其同等以上學校在校之學生。
- 二、犯最重本刑為有期徒刑以上之刑之罪在追訴中者，或犯罪處徒刑在執行中者。

前項緩徵原因消滅，或男子志願於專科以上學校在學寒、暑假期間接受常備兵役軍事訓練時，仍受徵集。

第 36 條 役齡男子有下列情形之一，應補行徵集；未經徵兵處理者，應補行徵兵處理，合格後徵集之：

- 一、緩徵原因已消滅者。
- 二、因病或其他事故，經陳報核准延期檢查者。
- 三、因戶籍移轉或錯誤脫漏或不實之陳報，業經清查更正或已予依法處理者。
- 四、因違犯法令被拘留期滿者。
- 五、歸化我國國籍者。
- 六、役齡前移居國外返國定居者；其取得外國國籍者，亦同。
- 七、役齡前在國外就學畢業返國者；其取得外國國籍者，亦同。

第八章 召集

第 37 條 後備軍人及補充兵應下列召集：

- 一、動員召集：戰爭或非常事變時，依作戰需要實施之。
- 二、臨時召集：平時為現役補缺、停役原因消滅回役，戰時為人員補充或在軍事警備上有需要時實施之。
- 三、教育召集：依軍事需要，於舉行訓練或演習時實施之。
- 四、勤務召集：戰時或非常事變時，為輔助戰時勤務或地方自衛防空等勤務需要實施之。
- 五、點閱召集：於點驗或校閱時實施之。

第 38 條 後備軍人及補充兵於應召在營期間，為現役。
依法成立之武裝團隊，戰時納入戰鬥序列者，視同現役。

第 39 條 召集後備軍人及補充兵時，除軍官、士官之召集，應視軍事需要之軍職專長及階級、年齡、體力以定順序外，士兵之召集，依下列規定以定順序：

- 一、動員召集及戰時人員補充與軍事警備之臨時召集，以適合作戰要求為準，按年次與軍職專長順序召集之。
- 二、停役原因消滅回役、平時現役補缺之臨時召集，得優先辦理入營。
- 三、教育召集及平時現役補缺之臨時召集，依軍職專長教育之需要召集之。
- 四、勤務召集，依補充兵及常備兵後備役順序召集之。
- 五、點閱召集，按離營時間之久暫及動員需要以定其順序。

第 40 條

戰時或非常事變時，依前條第一款實施動員召集或臨時召集之際，國家為

支持戰爭保留前後方所不可缺少之人員，於作戰無妨礙時，對此項人員，得逐次列入召集；於應需員額無妨礙時，得儘後召集之。

第 41 條 應受動員召集或臨時召集之後備軍人及補充兵，具有下列各款情形之一者，得予緩召：

- 一、患病經證明不堪負作戰任務者。
- 二、現任國防工業之專門技術員工，經審查核定者。
- 三、現任國民學校教員，曾在教育部認可之師範學校畢業或經檢定合格任教一年以上，經審查核定者。
- 四、負家庭生計主要責任，並具有下列情形之一者：
 - (一) 無同父兄弟者。
 - (二) 有同父兄弟，而均已應徵或應召在營服役者。
 - (三) 有同父兄弟，均未滿二十歲者。
 - (四) 經核定為低收入戶者。
- 五、無同父兄弟，而其父已年逾六十歲或死亡者。
- 六、犯最重本刑為有期徒刑以上之罪在追訴中者，或犯罪處徒刑在執行中者。

前項緩召原因消滅時，仍受召集。

第 42 條 受動員召集或臨時召集入營之後備軍人及補充兵，除常備軍官、常備士官之服役，另依有關法令規定外，於軍事作戰無妨礙時，具有下列情形之一者，得予輪次歸休：

- 一、所需員額過剩時。
- 二、在徵服現役期間曾經延役者。
- 三、應召在營服役期間已滿二年以上者。
- 四、服役成績優良者。

第 43 條 後備軍人及補充兵具有下列情形之一，經國防部所屬權責單位核定者，得免除本次之教育召集、勤務召集、點閱召集：

- 一、患病不堪行動者。
- 二、家庭發生重大事故，必須本人處理者。
- 三、中等以上學校在校之學生。
- 四、民意代表正值開會期中者。
- 五、因事赴國外者。
- 六、航行國外之船員，正在航行中者。
- 七、有犯罪嫌疑在羈押中，或犯罪處徒刑在執行中者。
- 八、其他因不可抗力而無法應召者。

第九章 權利義務

第 44 條 國民為國服兵役時，享有下列權利：

- 一、在營服役或接受常備兵役軍事訓練期間，學生保留學籍，職工保留底缺年資。
- 二、在營服役或接受常備兵役軍事訓練期間，其家屬不能維持生活時，應由政府負責扶助之。
- 三、因服戰時勤務或執行公務受傷殘廢者，政府應負教養之責，或依其志

願資送回鄉。

四、戰死或因公殞命者之子女，其家庭無力教養時，政府應負責教養至其成年為止；戰訓或因公殞命者之遺族，比照國軍退除役官兵遺眷，由政府依相關法令妥善照顧。

五、戰死或因公殞命者，政府應負安葬之責，並建祠立碑，定時祭祀，列敘方志，以資表彰。

六、現役軍人因病或意外死亡，得葬厝於軍人公墓。

七、其他勳賞、撫卹、保險、傷亡慰問、安養津貼及優待等法令規定應享之權利。

國軍退除役官兵取得榮譽國民證死亡者，準用前項第六款之規定。

第 45 條 凡入營服役及接受常備兵役軍事訓練者，應履行下列義務：

一、宣誓效忠中華民國。

二、遵守軍中法令。

三、對公務有保守秘密之責任；除役後，亦同。

第一〇章 附則

第 46 條 妨害兵役之治罪，另以法律定之。

第 47 條 適齡男子、現役或後備役之士兵，因國防軍事需要，得依其志願，經甄選並接受基礎訓練期滿合格，服志願士兵。

志願士兵之服役，另以法律定之。

第 48 條 合於第三條年齡之女子，平時得依其志願施以相當之軍事輔助勤務教育，戰時得徵集服任軍事輔助勤務；其徵集及服務，另以法律定之。

女子志願服軍官役、士官役者，依第十四條所定法律規定服之。

女子志願服士兵役者，依前條第二項所定法律規定服之。

第 49 條 施行兵役所需之經費，由有關各機關依本法及本法施行法所定，按其應辦事項依預算法令編列預算。

第 50 條 本法修正施行前之補充兵及已訓或待訓國民兵役期限均至除役時止；其管理運用辦法由國防部會同內政部定之。

第 51 條 本法施行法另定之。

第 52 條 本法自公布日施行。



法規沿革

法規名稱：兵役法 (民國 100 年 12 月 28 日 修正)

公布時間：民國 22 年 06 月 17 日

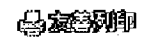
修正時間：民國 100 年 12 月 28 日

系統時間：民國 101 年 05 月 04 日

1. 中華民國二十二年六月十七日國民政府制定公布全文 12 條
2. 中華民國二十四年三月二日國民政府修正公布第 7 條條文；並自二十五年三月一日起施行
3. 中華民國三十二年三月十五日國民政府修正公布全文 32 條
4. 中華民國三十五年十月十日國民政府修正公布全文 35 條
5. 中華民國四十年十二月二十九日總統令修正公布全文 36 條
6. 中華民國四十三年八月十六日總統令修正公布全文 54 條
7. 中華民國四十八年七月三十一日總統令修正公布第 14、15、17、49 條條文
8. 中華民國六十三年七月十二日總統令修正公布第 35 條條文
9. 中華民國八十九年二月二日總統（89）華總一義字第 8900028450 號令修正公布全文 52 條；並自公布日起施行
10. 中華民國九十四年十二月十四日總統華總一義字第 09400199351 號令修正公布第 47、48 條條文
11. 中華民國九十六年三月二十一日總統華總一義字第 09600034651 號令修正公布第 3、16、50 條條文
12. 中華民國九十七年十二月三十日總統華總一義字第 09700282051 號令修正公布第 16 條條文
13. 中華民國九十八年四月二十九日總統華總一義字第 09800105861 號令修正公布第 44 條條文
14. 中華民國一百年十二月二十八日總統華總一義字第 10000294221 號令修正公布第 4、16、25、27、32～35、44、45 條條文；並增訂第 16-1、20-1 條條文



所有條文



法規名稱：陸海空軍軍官士官志願留營入營甄選服役規則 (民國 97 年 07 月 07 日 修正)

第 1 條 本規則依陸海空軍軍官士官服役條例第十三條、第十九條規定訂定之。

第 2 條 志願留營、入營之甄選對象如下：

一、志願留營：

(一) 在營服現役期滿之預備軍官、預備士官。

(二) 後備役再入營服現役期滿之軍官、士官。

二、志願入營：退伍未逾三年且未曾核定志願入營或經核定後未入營之後備役上尉階以下軍官及士官。

後備役上尉階以下軍官及士官，所具軍事專長、技術精熟為軍事急需，經考選合格者，得由國防部或所隸司令部專案核定志願入營，不受前項第一款退伍未逾三年之限制。

第 3 條 軍官、士官志願留營甄選標準如下：

一、體格：合於國軍人員體格分類作業程序之體格編號在 2 以上。

二、考績考核：最近一至三年均在甲等以上，且考績品德分項評鑑在甲等以上。

三、學歷：須符合原軍種、官科、專長、階級及職務之需要標準。

四、智力測驗一百分以上。但中華民國九十五年十一月十三日修正之條文施行前，已在營軍官、士官之智力測驗達九十分者，不在此限。

第 4 條 軍官、士官志願留營服役期限，均以一年至三年為一期。

第 5 條 軍官、士官志願留營，應於服現役期滿三個月前，向服役單位提出申請，由服役單位陳報權責長官核定。志願留營人員核定權責如下：

一、軍官及士官長，由編階中將以上單位主官核定。

二、上士，由編階少將以上單位主官核定。

三、中士及下士，由編階上校以上單位主官核定。

同官階軍官、士官，同時有二人以上申請志願留營，如逾越需求員額時，以最近三年之考績考核等第較優者，優先錄取。如考績考核等第相同，以發布之獎勵較優者為先。

第 6 條

軍官、士官志願入營甄選標準如下：

一、年齡：上尉三十五歲以下，中尉、少尉三十歲以下，士官三十五歲以下。

二、體格：合於國軍人員體格分類作業程序之體格編號在2以上。

三、考績考核：離營前最後一至三年均在甲等以上，且考績品德分項評鑑在甲等以上。

四、學歷：須符合原軍種、官科、專長、階級及職務之需要標準。

五、品德：須未受徒刑、拘役、保安處分、強制戒治、感訓處分、觀察勒戒等裁判之宣告。

六、智力測驗：一百分以上。

第 7 條 後備役軍官、士官志願入營，服役期限，以三年為一期。但後備役常備軍官、常備士官再入營服現役期滿後，申請繼續服現役，經核准者，得繼續服現役至最大年限或年齡。

前項人員服役期滿志願繼續服現役者，依本規則志願留營之規定辦理。

第 8 條 後備役軍官、士官志願入營者，應向戶籍地之直轄市、縣市後備指揮部（以下簡稱縣市後備指揮部）申請，由縣市後備指揮部負責審查，符合第六條所定甄選標準者，依志願選定服役單位之隸屬，陳報國防部或國防部陸軍司令部、國防部海軍司令部、國防部空軍司令部、國防部聯合後勤司令部、國防部後備司令部、國防部憲兵司令部（以下簡稱各司令部）核定；不符甄選標準者，逕予駁回。但志願入營派赴特區工作者之甄選程序，由國防部另定之。

同官階後備役軍官、士官，同時有二人以上申請志願入營，如逾越需求員額時，以離營前最後三年考績考核等第較優者，優先錄取。如考績考核等第相同，以發布之獎勵較優者為先。

第 9 條 經考試院特種考試及格人員，其志願入營應依本規則相關規定辦理。

第 10 條 軍官、士官志願留營、入營需求之單位、官科、專長、階級及員額，應由國防部直屬單位及各司令部陳報國防部核定。

第 11 條 本規則自發布日施行。





查詢結果



法規沿革

法規名稱：陸海空軍軍官士官志願留營入營甄選服役規則 (民國 97 年 07 月 07 日 修正)

公布時間：民國 61 年 07 月 27 日

修正時間：民國 97 年 07 月 07 日

系統時間：民國 101 年 05 月 04 日

1. 中華民國六十一年七月二十七日國防部（61）典試字第 2642 號令訂定發布
2. 中華民國七十二年六月二十三日國防部（72）淦湜字第 2391 號令修正發布
3. 中華民國七十八年六月十六日國防部（78）恕側字第 2839 號令修正發布
4. 中華民國八十八年一月十三日國防部（88）鐸鋼字第 00113 號令修正發布全文 14 條
5. 中華民國九十一年十一月二十七日國防部鐸鋼字第 0910001592 號令修正發布名稱及全文 12 條；並自發布日施行（原名稱：陸海空軍官兵志願留營入營甄選服役規則）
6. 中華民國九十五年十一月十三日國防部制創字第 0950001025 號令修正發布 11 條；並自發布日施行
7. 中華民國九十六年七月二十六日國防部制創字第 0960000514 號令修正發布第 2、3 條條文
8. 中華民國九十七年七月七日國防部國制研審字第 0970000496 號令修正發布第 2、6 條條文



最新動態

綜合查詢

法規體系

法規名稱

常用法規

行政規則

訴願決定書

英語法規

所有條文

 查閱列印

法規名稱：陸海空軍軍官士官考績續等及獎金標準 (民國 90 年 10 月 24 日 修正)

第 1 條 本標準依陸海空軍軍官士官考績條例（以下簡稱本條例）第八條第二項規定訂定之。

第 2 條 考績續等評定標準如左：

- 一、特優相當於九十五分以上。
- 二、優等相當於九十分至九十四分。
- 三、甲上相當於八十五分至八十九分。
- 四、甲等相當於八十分至八十四分。
- 五、乙上相當於七十五分至七十九分。
- 六、乙等相當於七十分至七十四分。
- 七、丙上相當於六十五分至六十九分。
- 八、丙等相當於六十分至六十四分。
- 九、丁等相當於五十九分以下。

第 3 條 考績年度內獲重大獎勵者，其考績續等之評定不得低於左列標準：

- 一、獲頒通用獎章以上未受行政處分者，不得評列甲等以下。
- 二、記大功以上未受行政處分者，不得評列乙上以下。

第 4 條 考績年度內有左列情事之一者，其考績續等不得評列乙上以上。

- 一、綜合表現低劣，具有事實者。
- 二、分項鑑定思想或品德在丙上以下者。
- 三、記大過或累積大過二次以上處分，無相當記功以上或事蹟存記者。
- 四、上年度考績丙上以下，無具體優良表現者。
- 五、因案經判處有期徒刑以上之刑或宣告免刑、緩刑或判處拘役罰金、易科罰金或交付感化者。
- 六、管訓或降級者。

第 5 條

各單位應依照辦理考績之軍官及士官現員人數，按左列續等比率實施管制。

- 一、特優：不得逾百分之一。
- 二、優者：連同特優不得逾百分之五。
- 三、甲上：百分之十最高不得逾百分之十五。
- 四、甲等以下不予限制。

前項各續等之比率限制，除特殊狀況由國防部另行規定外，應以審核單位

為實施管制範圍。

第 6 條 考績在甲等以上者，按現階俸級給與一個月俸給總額之一次獎金；已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金。考績為乙上者，按現階俸級給與半個月俸給總額之一次獎金；已晉至本階最高俸級者，給與一個半月俸給總額之一次獎金。

前項所稱俸給總額，指當年度全國軍公教員工待遇支給要點所訂之俸額、專業加給及主管職務加給。

因職務異動致俸給總額減少者，其考績獎金之各種加給均以所任職務月數，按比例計算。

考績獎金之俸給總額，按考績核定當月俸給標準發給之。

第 7 條 考績年度內有左列情形之一者，不發給考績獎金：

- 一、依本條例第二條第二項規定不辦考績者。
- 二、考績績等在乙等以下者。

第 8 條 不支軍中新糧服務非軍事機關人員，其考績獎金，依各該單位之有關考績規定辦理。

第 9 條 本標準有關作業規定另定之。

第 10 條 本標準自發布日施行。





查詢結果



法規沿革

法規名稱：陸海空軍軍官士官考績績等及獎金標準 (民國 90 年 10 月 24 日 修正)

公布時間：民國 69 年 04 月 16 日

修正時間：民國 90 年 10 月 24 日

系統時間：民國 101 年 05 月 04 日

1. 中華民國六十九年四月十六日國防部（69）淦澀字第 1343 號令訂定發布全文 10 條；並自發布日施行
2. 中華民國八十年六月二十四日國防部（80）仲儒字第 4001 號令修正發布第 5、6 條條文
3. 中華民國八十七年十月二十八日國防部（87）鐸鑑字第 13178 號令修正發布第 6 條條文
4. 中華民國九十年二月十九日國防部（90）鐸鑑字第 90000233 號令修正發布第 1、6、7 條條文
5. 中華民國九十年十月二十四日國防部（90）鐸鑑字第 001098 號令修正發布第 6 條條文



抄 本

檔 號：

保存年限：

司法院秘書長 函

地址：10048台北市中正區重慶南路1段
124號

承辦人：游素真

電話：(02)2361-8577轉477

受文者：國防部

發文日期：中華民國101年7月19日

發文字號：秘台大二字第1010020684號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：無

主旨：本院大法官為審理陳信呈先生聲請釋憲案，請 就說明二所列事項，提供意見及相關資料於函到20日內惠復，俾供審理之參考，請 查照。

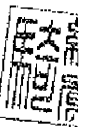
說明：

一、依據司法院大法官審理案件法第13條第1項規定辦理。

二、旨揭聲請人認軍事審判法等部分規定有違憲疑義，聲請解釋，有下列事項亟待釐清：

(一)軍事審判法第12條軍法官非依法律不得免職；陸海空軍軍官士官任官條例第6條停年、第7條晉任；陸海空軍軍官士官任職條例第9條免職、第10條撤職；陸海空軍軍官士官考績條例第8條退伍；陸海空軍懲罰法第5條撤職；陸海空軍軍官士官服役條例第 17 條解除召集等攸關軍法官身分保障之規定，是否違反軍事審判法第152條「軍事法院獨立行使審判權，不受任何干涉」之規定，而與軍法官審判獨立原則不符？

(二)軍法官養成期間及養成教育之現況如何？平均任職年限暨



離職年齡與軍階之概況為何？

(三)為配合軍事審判法第24條軍、文職軍法官併用規定，相關法律應如何修改，請惠示卓見。

三、如 貴部尚有其他補充意見或資料，亦請不吝提供。

正本：國防部

副本：

電子交換：國防部

國防部 函

地址：台北市文山區興隆路2段88號
承辦人：劉榮華
電話：02-27327412#253862

受文者：司法院

發文日期：中華民國101年8月28日
發文字號：國法審判字第1010002715號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：一、說明資料，紙本，7，頁。二、98年計畫，紙本，6，頁。三、99年計畫，紙本，21，頁。四、101年計畫，紙本，21，頁。五、101年部隊見習計畫，紙本，4，頁。六、中央政府機關總員額法，紙本，4，頁。(00H00-1010002715-1.doc、00H00-1010002715-2.doc、00H00-1010002715-3.doc、00H00-1010002715-4.doc、00H00-1010002715-5.pdf、00H00-1010002715-6.doc)

主旨：檢送大院受理陳信呈先生聲請釋憲案本部再釐清說明資料，請鑒察！

說明：依大院秘書長101年7月19日秘台大二字第1010020684號函辦理。

正本：司法院

副本：12015-08-28
交 15:20:57 亭

部 長 高 華 柱

國防部就司法院秘書長函請就陳信呈先生聲請

解釋憲法法案釐清事項說明

壹、案由

陳信呈先生認軍事審判法等部分規定有違憲疑義，向大院聲請解釋憲法案，再次請本部提供意見及相關資料。

貳、依據

依大院秘書長101年7月19日秘台大二字第1010020684號函辦理。

參、再釐清事項

- 一、軍事審判法第12條軍法官非依法律不得免職；陸海空軍軍官士官任官條例第6條停年、第7條晉任；陸海空軍軍官士官任職條例第9條免職、第10條撤職；陸海空軍軍官士官考績條例第8條退伍；陸海空軍懲罰法第5條撤職；陸海空軍軍官士官服役條例第 17 條解除召集等攸關軍法官身分保障之規定，是否違反軍事審判法第152條「軍事法院獨立行使審判權，不受任何干涉」之規定，而與軍法官審判獨立原則不符？

查覆說明：

（一）審判獨立要義

憲法第 80 條規定「法官須超出黨派以外，依據法律獨立審判，不受任何干涉」，大院就此於釋字第 601 號解釋闡明旨在要求法官必須獨立、公正行使審判職權，使尋求司法救濟之當事人確信職司審判權者，乃客觀、超然及受適當之制度保障而較能做出正確判斷

之中立第三者，又大院釋字第 436 號解釋確認「軍事審判之建制，憲法未設明文規定，雖得以法律定之，惟軍事審判機關所行使者，亦屬國家刑罰權之一種，其發動與運作，必須符合正當法律程序之最低要求，包括獨立、公正之審判機關與程序，並不得違背憲法第 77 條、第 80 條等有關司法權建制之憲政原理」；是軍事審判制度為符合憲法第 80 條保障依法律獨立審判之要求，乃於軍事審判法第 152 條明文規定「軍事法院獨立行使審判權，不受任何干涉」，即軍事法院之軍事法庭行使審判權時，除適用軍事審判法第 152 條之規定外，亦應嚴守憲法第 80 條獨立審判之精神。

（二）軍事審判獨立

配合軍事審判法於 88 年 10 月 3 日全面翻新，軍事審判機關自當年起，已依行政區域劃分，分別設置各級軍事法院及軍事檢察署，依軍事審判法獨立行使職權，不受任何干涉，在制度面及實務面，均不會再有以往軍法機關附屬於部隊，受非法定人員影響辦案之情形，已嚴格落實獨立審判精神。

（三）終審回歸司法

經第二審軍事法院判決宣告有期徒刑以上之案件，被告依其階級得向最高法院或高等法院，以判決違背法令為理由，提起第三審上訴，軍法機關實務見解同受大院解釋及最高法院判例之拘束，對軍人訴訟權益之保障，與一般人民已全無差別。

(四) 法律保障身分

憲法第 81 條規定：「法官為終身職，非受刑事或懲戒處分，或禁治產之宣告，不得免職。非依法律，不得停職、轉任或減俸」，惟憲法第 7 章及憲法增修條文第 5 條有關司法之制度性規範，係對於大院及所屬重要人員之原則性規定，該條所稱之法官，係專指司法院所屬各級法院之法官；而軍事審判法第 12 條第 1 項有關軍法官非依法律不得減俸、停職或免職，非得本人同意，不得調任軍法官以外職務等規定，則屬法律保留事項，是陸海空軍軍官士官任官條例第 6 條停年、第 7 條晉任；陸海空軍軍官士官任職條例第 9 條免職、第 10 條撤職；陸海空軍軍官士官考績條例第 8 條退伍；陸海空軍懲罰法第 5 條撤職；陸海空軍軍官士官服役條例第 17 條解除召集等可能涉及軍法官身分變動之規定，均以法律定之，均符合軍事審判法有關軍法官非依法律不得減俸、停職或免職之法律保留意旨，而與上開軍事審判法第 152 條有關獨立審判之規定並無牴觸。

二、軍法官養成期間及養成教育之現況如何？平均任職年限暨離職年齡與軍階之概況為何？

查覆說明：

(一) 軍法官養成期間及養成教育現況

參加考試院舉辦之軍法官考試錄取人員，於報到後須接受為期 25 週之「軍法官考試錄取人員訓練」（詳如 98 年、99 年及 101 年訓練計畫〔100 年末舉辦軍

法官考試〕，附件 1、2、3），並分成以下兩階段訓練：

1、專業訓練階段（計 13 週）

訓練地點為國防大學管理學院，訓練方式則以課堂講座為主，由國防大學聘請法學教授、專家、學者及實務界先進授課，採閱讀、討論、專題作業及測驗方式進行，以精進軍事審檢及國防法制（務）專業學術素養。

2、實務訓練階段（計 12 週）

由軍事院檢成立指導實務學習小組，以軍事法院之一庭或檢察署之一組為指導學習單位，負責安排指導事項，使學員分向該院、檢之指導軍事審判官或軍事檢察官學習實作，並採法庭見習、案例分析、參觀見學、綜合討論及心得報告等方式進行，以培養實務辦案之各項訴訟程序作為。

3、實習部隊法務（制）工作

鑒於國軍組織龐大，類型繁複特殊，與一般行政機關性質明顯有別，軍法官自養成教育開始，對於部隊事務之瞭解，應較司法官更能掌握部隊實況，故自 101 年起，為使軍法官考試錄取人員瞭解軍法行政、訴願、法制及國家賠償等相關軍中業務，熟悉部隊編裝及體驗部隊實際運作，俾理論得與實務相互結合，以兼具人權保障與部隊戰訓任務之遂行，更促進軍法官迅速熟稔部隊所生現役軍人觸犯陸海空軍刑法或其特別法之特殊軍事犯罪類型，遂於上開「軍法官考試錄取人

員訓練」項目中，增加為期 2 週時間，分別至國防部所屬陸、海、空軍等各司令部見習部隊法務（制）業務（詳如 101 年部隊見習計畫，附件 4）。

（二）軍法官未來實務訓練規劃

為達多元掄才、吸收民間大學法律系所畢業優秀人才進入軍法體系服務，提升軍法官整體素質之要求，本部已協同考試院研議擴大軍法官考選來源，放寬不具現役或備役軍官身分者得以報考，經軍法官考試及格，通過體格、智力、體能檢測等資格審查後，補受預備軍官教育後，派任軍事審檢職務，再隨年資及職務經管歷練實績，逐階遞晉上階。未來軍法官考試錄取人員將參酌司法官考試錄取人員訓練內涵，由本部針對軍法官工作實況與專業需求施訓，訓期則延長為 43 週（未具備軍官任官資格者，再加 8 週入伍訓練）：

1、第一階段

由本部指定國防大學管理學院辦理專業之軍事檢察與軍事審判理論與實務課程講授及實作，期程為 12 週（內容參考法務部司法官訓練所訓練課程）。

2、第二階段

分赴審（軍事法院）、檢（軍事檢察署）及本部所屬各級法務（制）部門，見習審判、檢察實務操作、書類寫作測驗及學習法制、國家賠償、訴願、契約審核、行政法、民刑事代理訴訟及部隊實況見習等業務，並實施綜合檢討，期程為 30 週。

3、第三階段

返回國防大學管理學院接受 1 週之法學倫理及軍官養成講習，經綜評及格者，報請考試院核發軍法官考試及格證書。

(三) 軍法官平均任職年限、離職年齡與軍階概況

因軍人之職業生命遠低於公務人員，故陸海空軍軍官士官服役條例第 23 條第 2 款特別規定服現役 20 年以上者，即得按月給與退休俸終身（同公務人員之月退休金），而經統計近 3 年軍法官離退人員資料，平均服役年資為 22 年 3 月（已可按月支領退休俸）、平均退伍年齡為 45 歲 5 月；退伍時之軍階為上校階者約 61.76%、中校 26.47%、少校 5.88%、中尉 5.88%。

三、為配合軍事審判法第 24 條軍、文職軍法官併用規定，相關法律應如何修改？

查覆說明：

(一) 軍法機關無文職人員實需

軍法機關並無進用文職軍法官之實需，業經本部於 101 年 6 月 1 日以國法審判字第 1010001753 號函覆大院說明報告第 6 頁至第 8 頁詳述。

(二) 任用文職軍法官相關法律應如何修改

- 1、若單純就法制面而言，依「公務人員任用法」第 6 條及其「施行細則」第 4 條授權考試院訂定之「職務列等表」及同法第 14 條授權考試院訂定之「職組暨職系名稱一覽表」、「職系說明書」，應修正增訂有關「文職軍法官」之職務列等及職系。

2、在實務面，按「中央政府機關總員額法」（附件5）規定，各機關之公務人員均有員額之限制，行政院核定本部公務人員之員額僅有 282 人，均已依規定編為本部及所屬機關職缺，已無餘額可再檢討納入各級軍事法院或檢察署之編制。

軍法官考試錄取人員99年訓練計畫

國防部99年1月20日國法檢察字第0990000218號令（附件二）

壹、依據：

考試院93年1月29日考試院考台組壹一字第09300007241號修正發布「軍法官考試規則」第7條第2項。

貳、訓練目的：

為使軍法官考試錄取人員瞭解軍事審檢、公設辯護、監所、執行、軍法教育、法律服務及輔導訴訟等業務實際運作，以精進認事用法理論基礎，培養辦案書類撰寫素養，特辦理本項訓練，俾使理論與實務相互印證，並磨練處理各項軍事審檢事務能力。

參、訓練人員：

98年軍法官考試錄取人員（錄取人員10員，訓員按錄取人員實際報到數，另案核定）。

肆、報到日期：99年3月1日（詳細時間以受訓命令為準）。

伍、訓練課程、期間、地點及方式：

一、「專業訓練」階段

（一）期間：99年3月1日至99年5月28日，計13週。

（二）地點：國防大學管理學院。

（三）方式：課堂講座為主，採閱讀、討論、專題作業及測驗方式，以精進軍事審檢及國防法務專業學術素養。

（四）師資延聘、課目進度及使用時數配當，由國

防大學管理學院負責擬定，於99年2月12日前報部審查。

二、「實務訓練」階段

(一) 期間：99年5月31日至99年8月19日，計12週。

(二) 地點：國防部北部地方軍事法院檢察署、國防部南部地方軍事法院檢察署（檢察事務學程），國防部北部地方軍事法院、國防部南部地方軍事法院（審判事務學程）。

(三) 方式：

1. 由國防部北部地方軍事法院暨檢察署及國防部南部地方軍事法院暨檢察署各成立指導學習小組，以該院之一庭或該署之一組為指導學習單位，負責安排指導事項，使學員分向該院、檢之指導軍事審判官或軍事檢察官學習實作，並採法庭見習、案例分析、參觀見學、綜合討論及心得報告等方式，以培養辦案各項程序作為。

2. 北部與南部學習院檢各分配5員，並於專業訓練階段結束前1個月以抽籤方式決定其受訓之學習院檢。

3. 院檢學習區分檢察事務及審判事務二學程，有關訓練項目如下：

A. 學習檢察署：負責辦理檢察事務課程，計6週（99年5月31日至99年7月9日），內容分為5大類。

- (A) 偵查。
- (B) 公訴。
- (C) 執行。
- (D) 軍法教育。
- (E) 監所實務。

B. 學習法院：負責辦理審判事務課程，計6週（99年7月12日至99年8月19日），內容分為4大類。

- (A) 審判實務（含冤獄賠償案件）。
- (B) 法律服務。
- (C) 輔導訴訟。
- (D) 公設辯護。

4. 各學習院檢應每日排定一堂綜合研討，由庭長、主任軍事檢察官就當日實務學習討論。
5. 學員學習各項事務，得閱覽卷宗，並於開庭時在場旁聽，法官評議、軍事檢察官偵查及實施搜索或勘驗時，得許其在場。學習期間參加偵查、審理時之旁聽，各不得少於5次；勘驗及軍事檢察官相驗時到場見習，各不得少於2次。學員旁聽偵查時坐於軍事檢察官左側，旁聽審判時，坐於指定學習軍事審判官席，座前均置「學習軍法官」牌示，任指導之軍事審判官或軍事檢察官，於學員閱覽卷宗後，得另其試為說明案情之梗概及擬具訊問要點。

6. 學員於學習時，擬作裁判、起訴書或處分書類，各不得少於2件。
7. 學習期間應就審理（附起訴書）、檢察部分各選1件（共2件），依初稿、改稿（指導法官、檢察官修正版本）2稿原則，送請兼任導師之庭長、主任軍事檢察官審閱，並於空白處簽章，逾期未交者，由院長、檢察長扣減德行成績。
8. 學員每週應撰寫週記（如附錄），記述所習事務及經驗心得等，每週送請指導法官、檢察官、導師及院長、檢察長審閱，如有抄襲或無故未按時繳交者，由院長、檢察長扣減德行成績。
9. 各學習院檢應遴選資深軍事審判官、軍事檢察官擔任指導法官、檢察官，並擇定庭長、主任軍事檢察官擔任導師，負責學員受訓期間各項事務協調及生活管理等。任指導之軍事審判官、軍事檢察官，以同一時間每一位指導學員1人為原則，於指導學員學習期間，應避免休假。
10. 各學習院檢應將遴選擔任之指導名冊、排定之學習日程表及代訓計畫於99年3月1日前報部核定。

三、期末座談及結訓典禮：

（一）期間：99年8月20日。

(二) 地點：國防大學管理學院。

陸、成績與考核：

一、訓練成績以學習（測驗）成績占70%，德行成績占30%計算（如附表1）。「專業訓練」與「實務訓練」階段之訓練成績分別計算。

二、「專業訓練」階段：

(一) 於學程結束前，實施期末測驗，得以作業、心得或考試等方式為之，測驗成績以100分為滿分，60分為及格。

(二) 各任課教官（師）、隊職官，應分就學員學習狀況、生活品德等綜合表現，確實考核完成德行成績。

三、「實務訓練」階段：

(一) 院檢實務訓練成績以100分為滿分，60分為及格，其中學習成績占70%、德行成績占30%，有關學習成績分配如下：

1. 指導法官、檢察官就所評範圍之「合計分數」，各占學習成績20%，總計40%（如附表2）。

(1) 指導檢察官部分：

A. 所評範圍：

(A) 偵查：占「合計分數」40%。

(B) 公訴：占「合計分數」20%。

(C) 執行：占「合計分數」20%。

(D) 軍法教育：占「合計分數」10%。

(E) 監所實務：占「合計分數」10%。

B. 所評項目：

(A) 書類擬作：占「所評範圍分數」60%。

(B) 才能：占「所評範圍分數」20%。

(C) 生活情形：占「所評範圍分數」20%。

(2) 指導法官部分：

A. 所評範圍：

(A) 審判實務：占「合計分數」60%。

(B) 法律服務：占「合計分數」10%。

(C) 輔導訴訟：占「合計分數」10%。

(D) 公設辯護：占「合計分數」20%。

B. 所評項目：同指導檢察官。

2. 院、檢兼任導師之評分，各占學習成績10%，總計20%（如附表3），所評項目如下：

(1) 思想：占「評分分數」40%。

(2) 才能：占「評分分數」40%。

(3) 體格：占「評分分數」10%。

(4) 生活情形：占「評分分數」10%。

3. 院長、檢察長之評分，各占學習成績20%，總計40%（如附表4、5）。

(二) 學習成績之評定，以60分至85分間為原則，如有低於或高於上開標準情形者，應詳列具體事實，未詳列具體事實者，超過85分者以85分計，低於60分者以60分計。

(三) 院檢首長對於所屬指導法官、檢察官就同一院檢學習學員之成績評定，有最高與最低分數相差15分以上情形者，應請各該指導法官、檢察官說明，並檢附具體事實。

(四) 德行成績分別由院長、檢察長就學員學習狀況、生活、品德等綜合表現考核，所評分數各占德行成績50%（如附表6）。

(五) 院長、檢察長應考核學員受訓期間表現，詳實具體填寫評語，並就學員個人能力特質提出評估，以利未來個人經管分業參考（如附表7）。

四、休（請）假情形列入德行成績評核，慰勞假一律停止請休，除法定假日及例假日外，公、病、事、喪假按「軍事學校學員生修業規則」辦理，各階段訓練請假時數超過該階段總時數5分之1者，予以退訓。

五、「專業訓練」階段之訓練成績清冊與「實務訓練」階段之學習成績表（含總表、指導法官檢察官專用表、兼任導師專用表）併同德行成績清冊、特質評估表，由國防大學管理學院及各學習院檢於訓練結束翌日報部彙整、填註，以利辦理分發任用，並報請考試院發給考試及格證書。

柒、生活管理：

一、「專業訓練」階段：

學員一律住宿國防大學管理學院，生活管理依據國防大學管理學院「學員生手冊」有關學員之規定。

二、「實務訓練」階段：

- (一) 學員一律留宿訓練機關，生活管理依據各訓練機關有關規定。
- (二) 學員之生活作息應恪遵國軍各項營務規定辦理，且應參與排定之各項體能活動，並列入操行成績之評量。
- (三) 各學習院檢應指定庭長、主任軍事檢察官或資深軍事審判官、軍事檢察官專責輔導查察學員之生活管理。

捌、退訓及廢止受訓資格：

- 一、考試錄取人員於接獲受訓命令後，應於指定期日辦理報到，未於指定期日報到者，廢止受訓資格。
- 二、「專業訓練」階段之訓練成績不及格者，不得參加「實務訓練」課程，由國防大學管理學院層報本部核予退訓。「實務訓練」階段之訓練成績不及格者，由本部核予退訓，經退訓者不得申請重訓。
- 三、受訓人員於訓練期間，違反訓練規定情節重大者，由訓練機關層報本部核予退訓，經退訓者不得申請重訓。
- 四、備役錄取人員經核定退訓或廢止受訓資格者，同時撤銷其入營之核定命令。現役錄取人員經核定退訓或廢止受訓資格者，應即歸建，並按權責議處。

玖、一般規定：

- 一、「專業訓練」與「實務訓練」階段之經費，由本部檢討相關經費支應核撥，教學設備及生活設施各由訓練機關調配。

二、學員分赴學習院檢實施「實務訓練」分由國防部北部地方軍事法院檢察署及國防部南部地方軍事法院檢察署支應差旅費用，返回國防大學管理學院實施期末座談及結訓典禮，由國防大學管理學院支應差旅費用。

三、受訓人員待遇：

（一）現役人員支領原有薪給。

（二）備役錄取人員按志願再入營核敘之軍階支領薪給。

附錄

軍法官考試錄取人員99年「實務訓練」赴院檢學習心得週記			
學習組	第	週	自 年 月 日起 學號：
			至 年 月 日止 姓名：
一、本週學習項目：			
1. 課程名稱：			
2. 參訪機關（處所）：			
3. 參加會議：			
4. 擬作文書（請於附件詳載）：			
5. 其他活動：			
二、院檢指導法官、檢察官：			
三、本週出勤狀況： <input type="checkbox"/> 全勤、 <input type="checkbox"/> 請假 天/小時			
四、 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無與院檢學習機關聯繫或建議事項。 內容：			
五、 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無與國防部軍法司聯繫或建議事項。 內容：			

六、學習心得：

法官 指導評閱 檢察官		兼任導師評閱	
院長 評閱 檢察長			
(附件) 學習心得週記本週學習項目件數表			
<input type="checkbox"/> 偵查：閱卷 件、開庭 次、搜索 件、勘驗 件、相驗 件、 解剖 件、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 公訴 <input type="checkbox"/> 執行：閱卷 件、蒞庭 次、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 審判案件：閱卷 件、開庭 次、勘驗 件、搜索 件、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 冤獄賠償案件：閱卷 件、開庭 次、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 公設辯護：閱卷 件、蒞庭 次、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 其他：			

附表 1

軍法官考試錄取人員99年（專業）（實務）訓練階段訓練成績清冊

編號	姓名	學 習 （測驗） 成 績 （70%）	德行成績 （30%）	合 計	訓練期間	備 考
					99.00.00 至 99.00.00.	

訓練機關：

填表人簽章：

註：1. 實務訓練階段成績由國防部軍法司依學習院檢造報之成績
考查表及德行成績清冊之成績彙整後填註。

2. 本表格欄位不足，得自行延伸。

附表 2

軍法官考試錄取人員 99 年院檢學習成績考查表

(指導法官檢察官專用)

學員姓名		學習機關		學習項目		學習日期	自○年○月○日起 至○年○月○日止
項目	書類擬作	才能		生活情形		合計分數	
	60%	20%		20%			
評定分數							
說明	<p>一、學員學習分數，請以客觀評分。</p> <p>二、本表請擔任指導之軍事審判官、軍事檢察官，於學員在學習其所指導之事務完畢後翌日內填妥，送該院檢兼辦人事軍（士）官據以彙填院、檢學習成績考查表（總表），併送國防部軍法司。</p> <p>三、所評定之合計分數，以 60 分至 85 分間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內原宜），請以附件詳述具體事由，（含案號、件數或其他特殊事件之人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。</p>						

國防部

 地方軍事法院
 （地方軍事法院檢察署）

 軍事審判官
 （軍事檢察官）

簽章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

附表 3

軍法官考試錄取人員 99 年院檢學習成績考查表

(兼任導師專用)

學員姓名			學習機關	國防部 地方軍事法院 地方軍事法院檢察署	
項目	思想	才能	體格	生活情形	合計分數
	40%	40%	10%	10%	
評定分數					
說明	一、本表請兼任導師於學員學習期滿後翌日內填妥，送該院檢兼辦人事軍（士）官據以彙填院、檢學習成績考查表（總表），併送國防部軍法司。 二、所評定之合計分數，以 60 分至 85 分間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件之人事時地物說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。				

國防部 地方軍事法院 庭 長 簽章
 （地方軍事法院檢察署）（主任軍事檢察官）

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

附表 4

軍法官考試錄取人員 99 年院檢學習成績考查表（總表）

學 員 姓 名			成績		指導 法官	所 評 分 數	評 分 說 明	
學 習 機 關			項目				學習成績之評分（含院長、檢察長），以 60 分至 85 分之間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件及人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。	
			審判實務	60%			院 長 評 分	
			法律服務	10%			占學習成績 20%	
學 習 期 間			輔導訴訟	10%			【由兼辦人事軍（士）官填載】	
至 ○ 年 ○ 月 ○ 日 止							指 導 法 官 兼 任 導 師	
考 勤 記 錄			公設辯護	20%			【由兼辦人事軍（士）官填載】	
項次	次數	日（時）數					【由兼辦人事軍（士）官填載】	
事假			合計分數				占學習成績 20%	
病假							占學習成績 10%	
曠職							【由兼辦人事軍（士）官填載】	
			【由兼辦人事軍（士）官填載】				【由兼辦人事軍（士）官填載】	

國防部

地 方 軍 事 法 院 院 長

簽章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

填表說明：

- 一、本表請學習機關兼辦人事軍（士）官根據指導法官及兼任導師所填考查表綜合填載，於學員學習期滿時連同該表送請院長評分後，併送國防部軍法司。
- 二、「考勤紀錄」欄就各學員出勤紀錄填載之。
- 三、學習成績之評分，以 60 分至 85 分之間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件支人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。
- 四、學習成績比例分配如下：指導法官就所評範圍之「合計分數」，占學習成績 20%；院兼任導師所評分數，占學習成績 10%；院長所評分數，占學習成績 20%。
- 五、「審判實務」事務之學習，占指導法官就所評範圍之「合計分數」60%；「法律服務」事務之學習，占指導法官就所評範圍之「合計分數」10%；「輔導訴訟」事務之學習，占指導法官就所評範圍之「合計分數」10%；「公設辯護」事務之學習，占指導法官就所評範圍之「合計分數」20%。

附表 5

軍法官考試錄取人員 99 年院檢學習成績考查表（總表）

學 員 姓 名			成績	指導 檢察官	所 評 分 數	評 分 說 明			
項 目						學習成績之評分（含院長、檢察長），以 60 分至 85 分之間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件及人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。			
學 習 機 關			偵查	40%		檢 察 長 評 分			
			公訴	20%					
學 習 期 間			執行	20%		占學習成績 20%			
至 ○ 年 ○ 月 ○ 日止									
自 ○ 年 ○ 月 ○ 日止									
考 勤 記 錄			監所實務	10%		指 導 檢 察 官	兼 任 導 師		
			軍法教育	10%					
項次	次數	日(時)數							
事假									
病假									
曠職									
			合計分數						
					【由兼辦人事軍(士)官填載】	【由兼辦人事軍(士)官填載】	【由兼辦人事軍(士)官填載】		
					占學習成績 20%	占學習成績 10%			

國防部

地方軍事法院檢察署

檢察長

簽章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

填表說明：

- 一、本表請學習機關兼辦人事軍（士）官根據指導檢察官及兼任導師所填考查表綜合填載，於學員學習期滿時連同該表送請檢察長評分後，併送國防部軍法司。
- 二、「考勤紀錄」欄就各學員出勤紀錄填載之。
- 三、學習成績之評分，以 60 分至 85 分之間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件支人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。
- 四、學習成績比例分配如下：指導檢察官就所評範圍之「合計分數」，占學習成績 20%；檢兼任導師所評分數，占學習成績 10%；檢察長所評分數，占學習成績 20%。
- 五、「偵查」事務之學習，占指導檢察官就所評範圍之「合計分數」40%；「公訴」事務之學習，占指導檢察官就所評範圍之「合計分數」20%；「執行」事務之學習，占指導檢察官就所評範圍之「合計分數」20%；「軍法教育」事務之學習，占指導檢察官就所評範圍之「合計分數」10%，「監所實務」事務之學習，占指導檢察官就所評範圍之「合計分數」10%。

附表 6

軍法官考試錄取人員99年「實務訓練」階段德行成績清冊

編 號	姓 名	德 行 成 績	訓 練 期 間	備 考
			99.00.00 至 99.00.00.	

國防部 地方軍事法院 院長
(地方軍事法院檢察署) (檢察長)

簽章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

註：本表格欄位不足，得自行延伸。

附表 7

[illegible]

國防部 地方軍事法院 院長 簽章
(地方軍事法院檢察署) (檢察長)

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

註：本表格欄位不足，得自行延伸。

軍法官考試錄取人員101年訓練計畫

國防部101年1月5日國法檢察字第1010000051號令（附件三）

壹、依據：

考試院93年1月29日考試院考台組壹一字第09300007241號修正發布「軍法官考試規則」第7條第2項。

貳、訓練目的：

為使軍法官考試錄取人員瞭解軍事審檢、公設辯護、監所、執行、軍法教育、法律服務及輔導訴訟等業務實際運作，精進認事用法理論基礎，培養辦案書類撰寫素養，使理論與實務相互印證，特辦理本項訓練，俾達處理各項軍事審檢及軍法行政事務能力。

參、訓練人員：

100年軍法官考試錄取人員（錄取人員9員，訓員按錄取人員實際報到數，另案核定）。

肆、報到日期：101年3月4日（詳細時間以受訓令為準）。

伍、訓練課程、期間、地點及方式：

一、「專業訓練」階段

（一）期間：101年3月5日至101年6月1日，計13週。

（二）地點：國防大學管理學院。

（三）方式：課堂講座為主，採閱讀、討論、專題作業及測驗方式，以精進軍事審檢及國政法務專業學術素養。

（四）師資延聘、課目進度、使用時數配當（其中性別平等意識相關之課程計以8小時為目標）、

歲出計畫及分支概況，由國防大學管理學院負責擬定及執行，於101年2月6日前報軍法司審查。

二、「實務訓練」階段

(一) 期間：101年6月4日至101年8月23日，計12週。

(二) 地點：國防部北部地方軍事法院檢察署（檢察事務學程），國防部北部地方軍事法院（審判事務學程）。

(三) 方式：

1. 由國防部北部地方軍事法院檢察署及國防部北部地方軍事法院各成立指導學習小組，以該署之一組及該院之一庭為指導學習單位，負責安排指導事項，使學員向指導軍事檢察官及軍事審判官學習實作，並採法庭見習、案例分析、參觀見學、綜合討論及心得報告等方式，以培養辦案各項程序作為。

2. 實務訓練學習區分檢察事務及審判事務二學程，有關訓練項目如下：

A. 學習檢察署：負責辦理檢察事務課程，計6週（101年6月4日至101年7月13日），內容分為5大類。

(A) 偵查。

(B) 公訴。

(C) 執行。

(D) 軍法教育。

(E) 監所實務。

B. 學習法院：負責辦理審判事務課程，計6週（101年7月16日至101年8月23日），內容分為4大類。

(A) 審判實務（含冤獄賠償案件）。

(B) 法律服務。

(C) 輔導訴訟。

(D) 公設辯護。

3. 各學習院檢應每日排定一堂綜合研討，由庭長、主任軍事檢察官就當日實務學習討論。

4. 學員學習各項事務，得閱覽卷宗，並於開庭時在場旁聽，軍事審判官評議、軍事檢察官偵查及實施搜索或勘驗時，得許其在場。學習期間參加偵查、審理時之旁聽，各不得少於5次；勘驗及相驗時到場見習，各不得少於2次。學員旁聽偵查時坐於軍事檢察官左側，旁聽審判時，坐於指定學習軍事審判官席，座前均置「學習軍法官」牌示，指導之軍事審判官或軍事檢察官，於學員閱覽卷宗後，得令其試為說明案情之梗概及擬具訊問要點。

5. 學員於學習時，擬作裁判、起訴書或處分書類，各不得少於2件。

6. 學習期間應就審理（附起訴書）、檢察部分各選1件（共2件），依初稿、改稿（指導軍

事檢察官及軍事審判官修正版本) 2稿原則，送請兼任導師之庭長、主任軍事檢察官審閱，並於空白處簽章，逾期未交者，由院長、檢察長扣減德行成績。

7. 學員每週應撰寫週記(如附錄)，記述所習事務及經驗心得等，每週送請指導軍事檢察官、軍事審判官、導師及院長、檢察長審閱，如有抄襲或無故未按時繳交者，由院長、檢察長扣減德行成績。

8. 各學習院檢應遴選資深軍事審判官、軍事檢察官擔任指導軍事審判官、軍事檢察官，並擇定庭長、主任軍事檢察官擔任導師，負責學員受訓期間各項事務協調及生活管理等。任指導之軍事審判官、軍事檢察官，以同一時間每一位指導學員1人為原則，於指導學員學習期間，應避免休假。

9. 各學習院檢應將遴選擔任之指導名冊、排定之學習日程表及代訓計畫於101年2月20日前報軍法司核定。

三、期末座談及結訓典禮：

(一) 期間：101年8月24日。

(二) 地點：國防大學管理學院。

陸、成績與考核：

一、訓練成績以學習(測驗)成績占70%，德行成績占30%計算(如附表1)。「專業訓練」與「實務訓練」

階段之訓練成績分別計算，並以二者成績平均計算總成績。

二、「專業訓練」階段：

(一) 於學程結束前，實施期末測驗，得以作業、心得或考試等方式為之，測驗成績以100分為滿分，60分為及格。

(二) 各任課教官（師）、隊職官，應分就學員學習狀況、生活品德等綜合表現，確實考核完成德行成績。

三、「實務訓練」階段：

(一) 院檢實務訓練成績以100分為滿分，60分為及格，其中學習成績占70%、德行成績占30%，有關學習成績分配如下：

1. 指導軍事審判官或軍事檢察官就所評範圍之「合計分數」，各占學習成績20%，總計40%（如附表2）。

(1) 指導軍事檢察官部分：

A. 所評範圍：

(A) 偵查：占「合計分數」40%。

(B) 公訴：占「合計分數」20%。

(C) 執行：占「合計分數」20%。

(D) 軍法教育：占「合計分數」10%。

(E) 監所實務：占「合計分數」10%。

B. 所評項目：

(A) 書類擬作：占「所評範圍分數」

60%。

(B) 才能：占「所評範圍分數」20%。

(C) 生活情形：占「所評範圍分數」20%。

(2) 指導軍事審判官部分：

A. 所評範圍：

(A) 審判實務：占「合計分數」60%。

(B) 法律服務：占「合計分數」10%。

(C) 輔導訴訟：占「合計分數」10%。

(D) 公設辯護：占「合計分數」20%。

B. 所評項目：同指導軍事檢察官。

2. 院、檢兼任導師之評分，各占學習成績10%，總計20%（如附表3），所評項目如下：

(1) 思想：占「評分分數」40%。

(2) 才能：占「評分分數」40%。

(3) 體格：占「評分分數」10%。

(4) 生活情形：占「評分分數」10%。

3. 院長、檢察長之評分，各占學習成績20%，總計40%（如附表4、5）。

(二) 學習成績之評定，以60分至85分間為原則，如有低於或高於上開標準情形者，應詳列具體事實，未詳列具體事實者，超過85分者以85分計，低於60分者以60分計。

(三) 院檢首長對於所屬指導軍事審判官、軍事檢察官就同一院檢學習學員之成績評定，有最高與

最低分數相差15分以上情形者，應請各該指導軍事審判官、軍事檢察官說明，並檢附具體事實。

(四) 德行成績分別由院長、檢察長就學員學習狀況、生活、品德等綜合表現考核，所評分數各占德行成績50% (如附表6)。

(五) 院長、檢察長應考核學員受訓期間表現，詳實具體填寫評語，並就學員個人能力特質提出評估，以利未來個人經管分業參考 (如附表7)。

四、休 (請) 假情形列入德行成績評核，慰勞假一律停止請休，除法定假日及例假日外，公、病、事、喪假按「軍事學校學員生修業規則」辦理，各階段訓練請假時數超過該階段總時數5分之1者，予以退訓。

五、「專業訓練」階段之訓練成績清冊 (附表1) 與「實務訓練」階段之學習成績清冊、指導軍事審判官或軍事檢察官專用表、兼任導師專用表、總表併同德行成績清冊、特質評估表 (附表1至7)，由國防大學管理學院及各學習院檢於訓練結束翌日報軍法司彙整，以利辦理分發任用，並報請考試院發給考試及格證書。

柒、生活管理：

一、「專業訓練」階段：

學員一律住宿國防大學管理學院，生活管理依據國防大學管理學院「學員生手冊」有關學員之規定。

二、「實務訓練」階段：

- (一) 學員一律留宿訓練機關，生活管理依據各訓練機關有關規定。
- (二) 學員之生活作息應恪遵國軍各項營務規定辦理，且應參與排定之各項體能活動，並列入操行成績之評量。
- (三) 各學習院檢應指定庭長、主任軍事檢察官或資深軍事審判官、軍事檢察官專責輔導查察學員之生活管理。

捌、退訓及廢止受訓資格：

- 一、考試錄取人員於接獲受訓命令後，應於指定期日辦理報到，未於指定期日報到者，廢止受訓資格。
- 二、「專業訓練」階段之訓練成績不及格者，不得參加「實務訓練」課程，由國防大學管理學院層報本部核予退訓。「實務訓練」階段之訓練成績不及格者，由本部核予退訓，經退訓者不得申請重訓。
- 三、受訓人員於訓練期間，違反訓練規定情節重大者，由訓練機關層報本部核予退訓，經退訓者不得申請重訓。
- 四、備役錄取人員經核定退訓或廢止受訓資格者，同時撤銷其入營之核定命令。現役錄取人員經核定退訓或廢止受訓資格者，應即歸建，並按權責議處。

玖、一般規定：

- 一、「專業訓練」與「實務訓練」階段之經費，由本部檢討相關經費支應核撥，教學設備及生活設施各由訓練機關調配。

二、學員赴學習院檢實施「實務訓練」由國防部北部地方軍事法院檢察署支應差旅費用，返回國防大學管理學院實施期末座談及結訓典禮，由國防大學管理學院支應差旅費用。

三、受訓人員待遇：

（一）現役人員支領原有薪給。

（二）備役錄取人員按志願再入營核敘之軍階支領薪給。

軍法官考試錄取人員101年「實務訓練」院檢學習心得週記			
學習組	第	週	自 年 月 日起 學號：
			至 年 月 日止 姓名：
一、本週學習項目：			
1. 課程名稱：			
2. 參訪機關（處所）：			
3. 參加會議：			
4. 擬作文書（請於附件詳載）：			
5. 其他活動：			
二、院檢指導法官、檢察官：			
三、本週出勤狀況： <input type="checkbox"/> 全勤、 <input type="checkbox"/> 請假 天/小時			
四、 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無與院檢學習機關聯繫或建議事項。 內容：			
五、 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無與國防部軍法司聯繫或建議事項。 內容：			

六、學習心得：

法官 指導 評閱 檢察官		兼任導師評閱	
院長 評閱 檢察長			
(附件) 學習心得週記本週學習項目件數表			
<input type="checkbox"/> 偵查：閱卷 件、開庭 次、搜索 件、勘驗 件、相驗 件、 解剖 件、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 公訴 <input type="checkbox"/> 執行：閱卷 件、蒞庭 次、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 審判案件：閱卷 件、開庭 次、勘驗 件、搜索 件、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 冤獄賠償案件：閱卷 件、開庭 次、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 公設辯護：閱卷 件、蒞庭 次、擬作 件（擬作案號： ）。			
<input type="checkbox"/> 其他：			

附表 1

軍法官考試錄取人員101年（專業）（實務）訓練階段訓練成績清冊

編號	姓名	學 習 （測驗） 成 績 （70%）	德行成績 （30%）	合 計	訓練期間	備 考
					101.00.00 至 101.00.00.	

訓練機關：

填表人簽章：

註：1. 實務訓練階段成績由國防部軍法司依學習院檢造報之成績
考查表及德行成績清冊之成績彙整後填註。

2. 本表格欄位不足，得自行延伸。

附表 2

軍法官考試錄取人員 101 年院檢學習成績考查表

(指導軍事審判官或軍事檢察官專用)

學員姓名		學習機關		學習項目		學習日期	自○年○月○日起 至○年○月○日止
項目	書類擬作	才能		生活情形		合計分數	
	60%	20%		20%			
評定分數							
說明	<p>一、學員學習分數，請以客觀評分。</p> <p>二、本表請擔任指導之軍事審判官、軍事檢察官，於學員在學習其所指導之事務完畢後翌日內填妥，送該院檢兼辦人事軍（士）官據以彙填院、檢學習成績考查表（總表），併送國防部軍法司。</p> <p>三、所評定之合計分數，以 60 分至 85 分間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內原宜），請以附件詳述具體事由，（含案號、件數或其他特殊事件之人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。</p>						

國防部

地方軍事法院
(地方軍事法院檢察署)軍事審判官
(軍事檢察官)

簽章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

附表 3

軍法官考試錄取人員 101 年院檢學習成績考查表

(兼任導師專用)

學員姓名			學習機關	國防部 地方軍事法院 地方軍事法院檢察署	
項目	思想	才能	體格	生活情形	合計分數
	40%	40%	10%	10%	
評定分數					
說明	一、本表請兼任導師於學員學習期滿後翌日內填妥，送該院檢兼辦人事軍（士）官據以彙填院、檢學習成績考查表（總表），併送國防部軍法司。 二、所評定之合計分數，以 60 分至 85 分間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件之人事時地物說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。				

國防部 地方軍事法院 庭 長 簽章
 （地方軍事法院檢察署）（主任軍事檢察官）

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

附表 4

軍法官考試錄取人員 101 年院檢學習成績考查表（總表）

學 員 姓 名			項 目		指導軍事審判官 所評分數	評 分 說 明	
學 習 機 關			審判實務	60%		學習成績之評分（含院長、檢察長），以 60 分至 85 分之間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件支人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。	
						院 長 評 分	
學 習 期 間 至 ○ 年 ○ 月 ○ 日 止 自 ○ 年 ○ 月 ○ 日 止			法律服務	10%		占學習成績 20%	
						【由兼辦人事軍（士）官填載】	
考 勤 記 錄			輔導訴訟	10%		指導軍事審判官兼 任 導 師	
項次	次數	日（時）數	公設辯護	20%		【由兼辦人事軍（士）官填載】	
事假						占學習成績 20%	
病假			合計分數			【由兼辦人事軍（士）官填載】	
曠職			【由兼辦人事軍（士）官填載】			【由兼辦人事軍（士）官填載】	

國防部 地 方 軍 事 法 院 院 長 簽 章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

填表說明：

- 一、本表請學習機關兼辦人事軍（士）官根據指導軍事審判官及兼任導師所填考查表綜合填載，於學員學習期滿時連同該表送請院長評分後，併送國防部軍法司。
- 二、「考勤紀錄」欄就各學員出勤紀錄填載之。
- 三、學習成績之評分，以 60 分至 85 分之間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件支人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。
- 四、學習成績比例分配如下：指導軍事審判官就所評範圍之「合計分數」，占學習成績 20%；院兼任導師所評分數，占學習成績 10%；院長所評分數，占學習成績 20%。
- 五、「審判實務」事務之學習，占指導軍事審判官就所評範圍之「合計分數」60%；「法律服務」事務之學習，占指導軍事審判官就所評範圍之「合計分數」10%；「輔導訴訟」事務之學習，占指導軍事審判官就所評範圍之「合計分數」10%；「公設辯護」事務之學習，占指導軍事審判官就所評範圍之「合計分數」20%。

附表 5

軍法官考試錄取人員 101 年院檢學習成績考查表（總表）

學 員 姓 名			項 目		指導軍事檢察官 所評分數	評 分 說 明	
學 習 機 關			偵查	40%		學習成績之評分（含院長、檢察長），以 60 分至 85 分之間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件或人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。	
						檢 察 長 評 分	
			公訴	20%			
						占學習成績 20%	
學 習 期 間			執行	20%		【由兼辦人事軍（士）官填載】	
自 ○ 年 ○ 月 ○ 日 至 ○ 年 ○ 月 ○ 日 止							
考 勤 記 錄			監所實務	10%		指 導 軍 事 檢 察 官 兼 任 導 師	
項次	次數	日（時）數					
事假			軍法教育	10%		【由兼辦人事軍（士）官填載】	
病假						占學習成績 20%	
			合計分數			占學習成績 10%	
曠職							
			【由兼辦人事軍（士）官填載】			【由兼辦人事軍（士）官填載】	

國防部

地方軍事法院檢察署

檢察長

簽章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

填表說明：

- 一、本表請學習機關兼辦人事軍（士）官根據指導檢察官及兼任導師所填考查表綜合填載，於學員學習期滿時連同該表送請檢察長評分後，併送國防部軍法司。
- 二、「考勤紀錄」欄就各學員出勤紀錄填載之。
- 三、學習成績之評分，以 60 分至 85 分之間為原則，如有低於或高於上開標準情形者（為求公允，超過上下限以 5 分以內為宜），請以附件詳述具體事由（含案號、件數或其他特殊事件支人事時地物等說明），未附事由或所列事由過於空泛者，超過 85 分者以 85 分計，低於 60 分者以 60 分計。
- 四、學習成績比例分配如下：指導軍事檢察官就所評範圍之「合計分數」，占學習成績 20%；檢兼任導師所評分數，占學習成績 10%；檢察長所評分數，占學習成績 20%。
- 五、「偵查」事務之學習，占指導軍事檢察官就所評範圍之「合計分數」40%；「公訴」事務之學習，占指導軍事檢察官就所評範圍之「合計分數」20%；「執行」事務之學習，占指導軍事檢察官就所評範圍之「合計分數」20%；「軍法教育」事務之學習，占指導軍事檢察官就所評範圍之「合計分數」10%，「監所實務」事務之學習，占指導軍事檢察官就所評範圍之「合計分數」10%。

1

[illegible]

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

第 20 頁，共 21 頁

附表 7

[illegible]

國防部 地方軍事法院 院長 簽章
(地方軍事法院檢察署) (檢察長)

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

註：本表格欄位不足，得自行延伸。

軍法官考試錄取人員101年部隊見習計畫 (附件4)

壹、依據：

為依據考試院93年1月29日考試院考台組壹一字第09300007241號修正發布「軍法官考試規則」第7條第2項辦理軍法官訓練之期前部隊見習。

貳、目的：

為使軍法官考試錄取人員瞭解軍法行政、訴願、法制及國家賠償等業務，熟悉部隊編裝及體會部隊實際運作，結合理論與實務，特辦理本項訓練，俾軍法官之偵審法制等工作，兼具人權保障與部隊戰訓遂行。

參、見習人員：

100年軍法官考試錄取人員。

肆、報到日期：101年2月13日8時。

伍、訓練課程、期間、地點及方式：

一、期間：101年2月13日至24日，計2週。

二、地點：國防部陸、海、空軍各司令部。

三、方式：

(一) 國防部陸、海、空軍司令部依軍法官錄取人數平均分配學員，各司令部應指定資深軍法軍官為指導軍官負責安排指導事項，使學員學習軍法行政、訴願、法制及國家賠償等業務，並體會部隊運作等事項，以培養法制工作能力，並熟悉部隊實況。

(二) 部隊見習區分司令部事務及部隊事務二學程，有關訓練項目如下：

1. 司令部事務：軍法行政、訴願、法制及國家賠償等業務。
2. 部隊事務：由各司令部結合軍種特性安排學員部隊參訪或參演等課程，以利學員瞭解部隊編裝及運作。

(三) 司令部事務學習期間，應指導學員法制、行政及與部隊長溝通之能力，並積極參與各項集會，司令部法務組組長應考核學員學習情形，以列為將來人事運用之參考。

(四) 學員於學習時，應擬作軍法行政、訴願、法制及國家賠償相關文書，呈指導軍官及組長核閱，並列為考核項目。

(五) 各司令部應律定學員實施心得寫作，記述所習事務及經驗心得等，送請指導軍官及法務組組長審閱。

(六) 各學習司令部法務組應遴選資深軍官負責學員受訓期間食宿、生活管理及各項事務協調等事務。

(七) 各學習司令部應將遴選擔任之指導軍官名冊、排定之學習日程表及代訓計畫於101年2月6日前報國防部軍法司備查。

陸、考核：

一、「部隊見習」階段之考核，法務組組長依據見習期

間表現，詳實具體填寫評語，並就學員個人能力特質提出評估（如附表），於訓練結束翌日報軍法司彙整，以利未來個人經管參考。

二、休（請）假情形列入成績評核，慰勞假一律停止請休，除法定假日及例假日外，公、病、事、喪假按「軍事學校學員生修業規則」辦理，各階段訓練請假時數超過該階段總時數5分之1者，予以退訓。

柒、生活管理：

一、學員一律留宿訓練機關，生活管理依據各訓練機關有關規定。

二、學員之生活作息應恪遵國軍各項營務規定辦理，且應參與排定之各項體能活動，並列入考核。

三、各學習司令部各法務組應指定資深軍官專責輔導查察學員之生活管理。

捌、退訓及廢止受訓資格：

一、考試錄取人員應於指定期日辦理報到，未於指定期日報到者，廢止受訓資格。

二、受訓人員於訓練期間，違反訓練規定情節重大者，由訓練機關層報本司核予退訓，經退訓者不得申請重訓。

三、學員經核定退訓或廢止受訓資格者，應即歸建，並按權責議處。

玖、一般規定：

一、見習階段之經費，由各司令部檢討支應。

二、學員赴各司令實施部隊見習請各司令部支應差旅費

用，歸建時，請所屬單位支應差旅費用。

附表

軍法官考試錄取人員101年部隊見習表現暨能力特質評估					
單 位	級 職	姓 名	見習期間 表現評語	能力特質評估	備考

國防部

司令部法務組組長

簽章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

軍法官考試錄取人員98年訓練計畫

國防部98年1月7日國法檢察字第0980000043號令

附件一

壹、依據：

考試院93年1月29日考試院考台組壹一字第09300007241號修正發布「軍法官考試規則」第7條第2項。

貳、訓練目的：

為使軍法官考試錄取人員瞭解軍事審檢、公設辯護、監所及法律服務輔導訴訟等業務實際運作，以精進認事用法理論基礎，培養辦案書類撰寫素養，特辦理本項訓練，俾使理論與實務相互印證，並磨練處理各項軍事審檢能力。

參、訓練人員：

97年軍法官考試錄取人員（錄取人員35員，訓員按錄取人員實際報到數，另案核定）。

肆、報到日期：98年3月1日（詳細時間以受訓命令為準）。

伍、訓練課程、期間、地點及方式：

一、「專業訓練」課程

（一）期間：98年3月2日至98年5月29日，計13週。

（二）地點：國防大學管理學院。

（三）方式：課堂講座為主，採閱讀、討論、專題作業及測驗方式，以精進軍事審檢及國防法務專業學術素養。

（四）師資延聘、課目進度及使用時數配當，由國防大學管理學院負責擬定，於98年2月13日前報部審查。

二、「實務訓練」課程

（一）期間：98年6月1日至98年8月21日，計12週。

(二) 地點：國防部最高軍事法院檢察署（檢察實務學程），國防部高等軍事法院高雄分院（審判實務學程）。

(三) 方式：實作為主，採法庭見習、案例分析、分組討論、參觀見學及心得報告方式，以培養辦案各項程序作為。區分為檢察實務及審判實務二學程：

1. 檢察實務學程：（98年6月1日至98年7月10日，計6週）

(1) 以檢察業務、軍法教育、監所實務及部隊法紀實況為範圍。

(2) 教官指派、教案大綱、課目進度、時數配當與學習及生活管理規定，由國防部最高軍事法院檢察署負責擬定，98年3月1日前報部核定。

2. 審判實務學程：（98年7月13日至98年8月20日，計6週）

(1) 以審判業務、法律服務、輔導訴訟、公設辯護及部隊法務處理為範圍。

(2) 教官指派、教案大綱、課目進度、時數配當與學習及生活管理規定，國防部高等軍事法院高雄分院負責擬定，98年3月1日前報部核定。

三、期末座談及結訓典禮：

(一) 期間：98年8月21日。

(二) 地點：國防大學管理學院。

陸、生活管理：

一、「專業訓練」期間，學員一律住宿國防大學管理學院，生活管理依據國防大學管理學院「學員生手冊」有關學員之規定。

二、「實務訓練」期間，學員一律留宿訓練單位，生

活管理依據各訓練單位有關規定。

柒、成績與考核：

- 一、「專業訓練」課程及「實務訓練」各學程結束前，均實施期末測驗，得以作業、心得或考試等方式為之，測驗成績以一百分為滿分，六十分為及格。
- 二、「專業訓練」課程各任課教官（師）、隊職官及「實務訓練」各學程主官，應就學員學習狀況、生活品德等綜合表現，確實考核完成操行成績。
- 三、訓練成績以測驗成績佔百分之七十，操行成績佔百分之三十計算（詳如附件1），各階段課程（學程）成績分別計算。
- 四、休（請）假情形列入操行成績評核，慰勞假一律停止請休，除法定假日及例假日外，公、病、事、喪假按「軍事學校學員生修業規則」辦理，各階段訓練請假時數超過該階段總時數五分之一者，予以退訓。
- 五、「專業訓練」及「實務訓練」2階段學程訓練成績，由國防大學管理學院、國防部最高軍事法院檢察署（檢察實務學程）及國防部高等軍事法院高雄分院（審判實務學程）分別於課程（學程）結束翌日報部彙整，以利辦理分發任用，並報請考試院發給考試及格證書。
- 六、負責「實務訓練」各學程之主官，應考核學員受訓期間表現，詳實具體填寫評語，並就學員個人能力特質提出評估，以利未來個人經管分業參考（詳如附件2）。

捌、退訓及廢止受訓資格：

- 一、考試錄取人員於接獲受訓命令後，應於指定期日辦理報到，未於指定期日報到者，廢止受訓資

格。

二、「專業訓練」課程成績不及格者，不得參加「實務訓練」課程，由國防大學管理學院層報本部核予退訓。「實務訓練」各學程成績不及格者，由訓練單位層報本部核予退訓，經退訓者不得申請重訓，

三、受訓人員於訓練期間，違反訓練規定情節重大者，由訓練機構層報本部核予退訓，經退訓者不得申請重訓。

四、備役錄取人員經核定退訓或廢止受訓資格者，同時撤銷其入營之核定命令。現役錄取人員經核定退訓或廢止受訓資格者，應即歸建，並按權責議處。

玖、一般規定：

一、「專業訓練」經費由國防大學管理學院年度教育行政費項下支應（已排入教學流路），並以現有教學設備調配使用。

二、「實務訓練」經費由本部檢討相關經費支應核撥，不足部分由院檢檢討相關經費支應，課程設備及生活設施由施訓院檢調配。

三、學員分赴軍事法院暨檢察署實施「實務訓練」分由最高軍事法院檢察署及高等軍事法院高雄分院支應差旅費用，返回國防大學管理學院實施期末座談及結訓典禮，由國防大學管理學院支應差旅費用。

四、受訓人員待遇：

（一）現役人員支領原有薪給。

（二）備役錄取人員按志願再入營核敘之軍階支領薪給。

97 年 軍 法 官 考 試 錄 取 人 員 98 年 訓 練 (專 業) (檢 察) (審 判) 成 績 清 冊							
編 號	姓 名	測 驗 成 績 (70 %)	操 行 成 績 (30 %)	合 計	訓 練 機 構	實 務 訓 練 期 間	
						98.00.00 至 98.00.00.	

接訓單位：

填表人簽章：

本表格欄位不足，得自行延伸

[illegible]

接訓單位：

填表人簽章：

本表格欄位不足，得自行延伸

中央政府機關總員額法【民國 99 年 2 月 3 日 公(發)布】

- 第 1 條 為管理中央政府機關員額，增進員額調配彈性，提升用人效能，特制定本法。
- 第 2 條 本法適用於一級機關及所屬各級機關（以下簡稱機關）。
前項所稱一級機關如下：
一、行政院。
二、立法院。
三、司法院。
四、考試院。
五、監察院。
一級機關所屬之各級機關，依其層級，稱為二級機關、三級機關、四級機關。
本法於總統府及國家安全會議準用之。
- 第 3 條 本法所稱員額，分為下列五類：
一、第一類：機關為執行業務所置政務人員，定有職稱、官等職等之文職人員，醫事人員及聘任人員。但不包括第三類至第五類員額及公立學校教職員。
二、第二類：機關依法令進用之聘僱人員、駐衛警察及工友（含技工、駕駛）。但不包括第三類及第四類員額。
三、第三類：司法院及所屬機關職員（含法警）、聘僱人員、駐衛警察及工友（含技工、駕駛）。
四、第四類：法務部所屬檢察機關職員（含法警）、聘僱人員、駐衛警察及工友（含技工、駕駛）。
五、第五類：警察、消防及海岸巡防機關職（警）員。
前項員額，不包括軍職人員。
- 第 4 條 機關員額總數最高限為十七萬三千人。
第一類人員員額最高為八萬六千七百人，第二類人員員額最高為四萬一千二百人，第三類人員員額最高為一萬三千九百人，第四類人員員額最高為六千九百人，第五類人員員額最高為二萬四千三百人。
本法施行後，行政院人事主管機關或單位每四年應檢討分析中央政府總員額狀況，釐定合理精簡員額數，於總預算案中向立法院提出報告。
本法施行後，因組織改制或地方政府業務移撥中央，中央機關所增加原非適用本法之員額，不受本法規定員額高限限制。
因應國家政治經濟環境變遷，或處理突發、特殊或新興之重大事務，行政院於徵詢一級機關後，得在第一項員額總數最高限之下彈性調整第二項第三類人員以外之各類人員員額最高限。
- 第 5 條 司法院以外各一級機關及所屬各級機關員額配置，依以下方式辦理：
一、各一級機關及所屬各級機關配置員額之總數，由行政院在前條第二項所定各類人員員額最高限內，徵詢一級機關後定之。

二、各二級機關及所屬各級機關配置員額之總數，由該管一級機關就前款分配之總數定之。

三、各三級以下機關配置之員額數，由該管二級機關擬訂，報請一級機關就前款分配之總數定之。

司法院及所屬機關配置之員額數，由該院就前條第二項第三類員額最高限內定之。

各機關應將實際員額數及人力類型，編入年度總預算案。年度中機關改隸、整併或調整之員額，應報請該管一級機關核定之。

第二條第四項準用機關各年度員額數及人力類型，應會商行政院後編入年度總預算案。

第 6 條 機關組織除以法律定其職稱、官等、職等及員額者外，應依公務人員任用法第六條規定，就其職責程度、業務性質及機關層級，依職務列等表，妥適配置各官等職等之人員，訂定編制表。

前項編制表，其有關考銓業務事項，不得牴觸考銓法規，並應函送考試院核備。

本法施行後，除本法、各機關組織法規及編制表外，不得以作用法或其他法規規定機關之員額。

第 7 條 機關業務移撥其他機關或地方政府，現職人員應隨同業務移撥或依相關規定辦理退休、資遣。

機關改制為法人型態或民營化時，現職人員應隨同業務移轉，原機關公務人員不願隨同移轉者，由主管機關協助安置或於機關改制之日，依相關規定辦理退休、資遣。

前二項應隨同業務移撥、移轉之人員，應依公務人員任用法、公務人員保障法及相關法規等處理現職人員之權益問題。

依第一項及第二項規定應精簡之員額，得由一級機關於精簡員額最高百分之二十範圍內，配合次年度預算審查核定分配予該管二級機關運用。

第 8 條 各機關應定期評鑑所屬人力之工作狀況，並依相關法令對於不適任人力採取考核淘汰、資遣、不續約、訓練、工作重新指派等管理措施。

機關新增業務時，應先就所掌理業務實際需要及消長情形，調整現有人力之配置；有下列情形之一者，其員額應予裁減或移撥其他機關：

一、機關或內部單位裁撤或簡併。

二、業務及功能萎縮。

三、現有業務由民間或地方辦理較有效率或便利。

四、完成國家重大建設、專案業務或計畫等階段性任務。

五、實施組織及員額評鑑所為裁減或調整移撥員額之決議。

六、實施分層負責、逐級授權，或推動業務資訊化、委任、委託、外包及運用社會資源節餘之人力。

七、其他因政策或業務需要須為裁減或調整移撥之情事。

一級機關每兩年應評鑑所屬二級機關員額總數之合理性；二級機關每兩年應評鑑所屬三級機關員額總數之合理性。員額合理性之檢討，應特別著重機關策略和業務狀況配合程度。評鑑結果可要求員額應予裁減或移撥其他

機關，移撥員額時，現職人員不得拒絕，但得依相關規定辦理退休、資遣。

前項員額評鑑，應本獨立專業原則，由一級機關或二級機關指派高級職員及遴聘學者專家，以任務編組方式為之。

移撥人員，應由受撥機關或有關主管機關實施專長轉換訓練。

裁減人員，必要時得由有關主管機關提供轉業訓練。

第 9 條 行政院應指定專責機關或單位，掌理各機關員額管理之規劃、調整、監督及員額評鑑等事項；其員額管理、第二條第四項準用機關準用本法之範圍及其他相關事項之辦法，由行政院定之。

司法院及所屬機關員額管理之規劃、調整、監督及員額評鑑等事項，由司法院參照前項規定辦理，並函知行政院指定之專責機關或單位。

第 10 條 為增進人力精簡之效果，行政院得不定期採取具有時限性之人員優惠離職措施，並應以自願申請方式進行；其辦法，由行政院定之。

第 11 條 本法施行日期，由行政院會同考試院定之。

法規基本資料

1. 中華民國九十九年二月三日總統華總一義字第 09900024191 號令制定公布全文 11 條；施行日期，由行政院會同考試院定之
中華民國九十九年三月十八行政院院授人力字第 09900613781 號令、
考試院考臺組貳一字第 09900018551 號令會同發布定自九十九年四月一日施行